

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

СГЦ.08 Общие компетенции профессионала по уровням

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

очная форма обучения

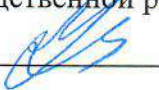
**Учебный план
2026-2028**

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 2
Протокол № 8 от 07.04.2026 г.
Председатель ЦМК

 Г.А. Визняк

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 34.02.01 Сестринское дело,
утвержденного Приказом Минпросвещения
России от 04 июля 2022г. № 527

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 Л. Н. Михайлова



Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта
«Медицинская сестра/ медицинский брат», утвержденного приказом Министерства труда
и социальной защиты РФ № 475н от 31 июля 2020 г.

Рабочая программа разработана с учетом Единого квалификационного справочника
должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные ха-
рактеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденного прика-
зом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н
(ред.от 09.04.2018г).

Составитель

О.В. Потомкина – методист

Эксперт

Н.А. Сивоконь – заведующий отделением по специальности
Сестринское дело

Содержание

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	9
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5	Распределение учебных часов по формам занятий	19
6	Приложения	20
7	Лист актуализации рабочей программы	21

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГЦ.08 Общие компетенции профессионала

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.08 «Общие компетенции профессионала» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, с учетом профессионального стандарта «Медицинская сестра/ медицинский брат»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

Код ПК, ОК	Умения	Знания
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног о поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для	использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной

Код ПК, ОК	Умения	Знания
сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ЛР 2

Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 3

Демонстрирующий приверженность традиционным духовнонравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовнонравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
	ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
	ЛР 13 Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях	
	ЛР 16 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности. Независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	
	ЛР 19 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.	
	ЛР 23 Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий её эффективность, готовый к профессиональной конкуренции.	
	ЛР 24 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины (всего)	36
Учебных занятий (всего)	34
в том числе:	
лекции	не предусмотрено
комбинированные занятия	34
семинарские занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
Самостоятельная учебная работа (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа		
		Комбинированные	Семинары				
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение	2 часа	2	-	-	-		
Тема 1.1. Введение в профессию	Содержание учебной информации. Общая характеристика специальности Сестринское дело. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности. Сферы и функции профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности. Понятия об общих и профессиональных компетенциях специалиста. Порядок аттестации по дисциплине.					ОК 01 ОК 02 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	ПС, Р
	Комбинированное занятие № 1. Введение в профессию.	2					
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией	6 часов	6	-	-	-		
Тема 2.1. Поиск информации.	Содержание учебной информации: Понятие об информации. Виды информации, основные характеристики. Работа с различными видами источников информации: текст, таблица, схема, график. Принципы работы с источниками информации. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.					ОК 01 ОК 02 ОК 09 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 22	ПС, Р
	Комбинированное занятие № 2. Информация. Поиск информации.	2	-	-	-		
Тема 2.2. Обработка и систематизация информации	Содержание учебной информации: Особенности извлечения информации из различных источников (текст, таблица, схема, график). Способы систематизации информации.					ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР 3	ПС, Р

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа		
		Комбинированные	Семинары				
	Анализ полученной информации: Группировка информации. Принципы обработки и обобщения информации					ЛР 4 ЛР 19	
	Комбинированное занятие № 3. Обработка и извлечение информации.	2	-	-	-		
	Комбинированное занятие № 4. Способы систематизации информации	2	-	-	-		
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	10 часов						
Тема 3.1 Деятельность. Анализ и оценка деятельности	Содержание учебной информации: Ситуация. Характеристики ситуации. Анализ ситуации. Оценка ситуации по эталону. Оценка рабочей ситуации с указанием ее соответствия/несоответствия. Определение деятельности. Характеристика деятельности. Определение ресурсов необходимых для выполнения деятельности. Анализ и оценка деятельности по эталону. Планирование деятельности на основе критериев ее оценки. Способы контроля. Составление плана контроля деятельности.					ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09. ЛР 6 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 22	Р
	Комбинированное занятие № 5. Ситуация. Деятельность.	2					
	Комбинированное занятие № 6. Анализ рабочей ситуации.	2					
	Комбинированное занятие № 7. Анализ и оценка деятельности						
	Комбинированное занятие № 8. Планирование деятельности.						
	Комбинированное занятие № 9. Анализ и контроль плана деятельности.						

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа		
		Комбинированные	Семинары				
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации	18 часов	16			2		
Тема 4.1. Письменная коммуникация	Содержание учебной информации: Понятие и определение «коммуникации». Письменная коммуникация, ее цели и структура. Виды письменной коммуникации. Особенности письменной коммуникации Создание продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры. Заполнение бланков по шаблону, по заданным критериям.					ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 13	ПС, Р
	Комбинированное занятие № 10. Коммуникация. Виды коммуникации.	2	-	-	-		
	Комбинированное занятие № 11. Письменная коммуникация.	2	-	-	-		
	Комбинированное занятие № 12. Цели и структура письменной коммуникации.	2	-	-	-		
Тема 4.2 Устная коммуникация	Содержание учебной информации: Устная коммуникация. Содержание информации доклада. Монолог. Диалог. Основные характеристики и принципы составления монолога и диалога. Публичное выступление: цель, структура, анализ. Работа команды в подготовке к публичному выступлению. Анализ и оценка работы группы. Регламент выступления. Средства логической связи. Извлечение информации из монолога. Вопросы на понимание и уточнение. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации					ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 22	ПС, Р

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа		
		Комбинированные	Семинары				
	Комбинированное занятие № 13. Устная коммуникация.	2	-	-	-		
	Комбинированное занятие № 14. Монолог. Диалог. Нормы публичной речи.	2	-	-	-		
	Комбинированное занятие № 15. Работа в команде.	2	-	-	-		
	Комбинированное занятие № 16. Групповая коммуникация.	2	-	-	-		
	Самостоятельная работа: подготовка реферата по заданной теме «Известные деятели медицины».	-	-	-	2		
Промежуточная аттестация	Комбинированное занятие № 17. Дифференцированный зачет	2	-	-	-		
	Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены						
Всего: 36 часов, из них		34	-	-	2		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Общие компетенции профессионала.

Оборудование учебного кабинета

Мебель:

- Парты для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Учебная доска

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Антропова, О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций / О. В. Антропова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-47192-8.
2. Доника А. Д., Калинин Е. И., Чеканин И. М., Лаптева Е. А. Введение в профессию медицинской сестры: история и этика: учебное пособие; под редакцией В. Б. Мандрикова. — Волгоград : ВолГМУ, 2019. — 44 с.
3. Засядко А. А., Управление информационными ресурсами и проектами: учебное пособие/А. А. Засядко. — Иркутск: ИРНИТУ, 2020. — 158 с.
4. Землянкин В. В., Введение в специальность: методические указания и рекомендации/В. В. Землянкин. — Самара: СамГАУ, 2022. — 55 с.
5. Зуева, В. А. История медицины/В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-46770-9.
6. Пушина, Н. В. Введение в профессию/специальность: общие компетенции профессионала. Практикум/Н. В. Пушина, Г. А. Бандура, Ж. В. Морозова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-9779-9.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. — Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Основные электронные издания:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. <https://medsestre.ru>
3. <https://www.omedsestre.ru>
4. <https://medpravo.su>
5. <https://helpiks.org>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки	Критерии оценки
Усвоенные знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита рефератов и их обсуждение. Заполнение и составление схем, структур. Составления плана рабочего времени.	Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; последовательное, уверенное выполнение практических заданий; 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при

правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Освоенные умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;		ответе на вопросы преподавателя; последовательное, но неуверенное выполнение практических заданий; 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; непоследовательное и неуверенное выполнение практических заданий; 2 «неудовлетворительно» неверная оценка ситуации; неправильное выполнение практических заданий.
--	--	---

- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;		
--	--	--

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
--	--	--

Распределение учебных часов по формам занятий

Специальность Сестринское дело
Дисциплина «Общие компетенции профессионала»
Курс – 1, очная форма обучения

Перечень комбинированных занятий

№	Наименование темы комбинированного занятия	Кол-во часов
1.	Введение в профессию.	2
2.	Информация. Поиск информации.	2
3.	Обработка и извлечение информации.	2
4.	Способы систематизации информации.	2
5.	Ситуация. Деятельность.	2
6.	Анализ рабочей ситуации.	2
7.	Анализ и оценка деятельности.	2
8.	Планирование деятельности. Составление плана деятельности.	2
9.	Анализ и контроль плана деятельности.	2
10.	Коммуникация. Виды коммуникации.	2
11.	Письменная коммуникация.	2
12.	Цели и структура письменной коммуникации.	2
13.	Устная коммуникация.	2
14.	Монолог. Диалог. Нормы публичной речи.	2
15.	Работа в команде.	2
16.	Групповая коммуникация	2
17.	Дифференцированный зачет	2
Всего		34

Заведующий отделением
по специальности Сестринское дело

Н.А. Сивоконь

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Введение	Комбинированные занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения	ОК 01, ОК 02, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6
2	Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией	Комбинированные занятия Работа с информационными ресурсами Имитационные методы Игровые методы	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 22,
3	Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Комбинированные занятия: Работа малыми группами Информационно-коммуникационные технологии Игровые методы Рейтинговая система оценивания.	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 22
4.	Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации	Комбинированные занятия: Игровые методы Погружение в профессиональную среду Проблемное обучение.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 22,

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию