

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

СОГЛАСОВАНО:

Главная медицинская сестра
ГБУЗ СО «ТГКБ № 2 им. В.В. Баныкина»



Н.А. Тютерева
2016.

**Программа промежуточной аттестации
в форме квалификационного экзамена**

по профессиональному модулю

***ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности Сестринское дело
очная форма обучения***

Рассмотрено и одобрено
на заседании ЦМК № 3

Протокол № 8 от

« 7 » 04 20 16 г.

Председатель ЦМК № 3

Ермилова М.Ф.

I. Паспорт

Программа промежуточной аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Промежуточная аттестация по ПМ.02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» проводится в форме квалификационного экзамена и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

Для проведения квалификационного экзамена разработаны контрольно-оценочные средства. Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» по специальности СПО Сестринское дело.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению основного вида деятельности 2 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Итогом квалификационного экзамена является оценка (по пятибалльной системе) и решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1. *Профессиональные и общие компетенции*

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка освоения следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование ОК/ ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

2. Практический опыт

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт/ Владеть навыками	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 13 Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 16 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 19 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛР 20 Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
ЛР 21 Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.
ЛР 22 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 23 Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий её эффективность, готовый к профессиональной конкуренции

Для объективной оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций студентам рекомендовано формирование портфолио. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента, которое формируется как индивидуальная образовательная траектория, показывающая активность в учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видах деятельности.

II. Пакет экзаменуемого

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

ПМ.02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

1. Понятия об унифицированных формах
2. Приказы, регламентирующие информационную безопасность в медицинских организациях
3. Аккредитация и лицензирование медицинской деятельности, цели, порядок проведения.
4. Архивация документов. Понятие. Цели. Принцип работы.
5. Виды медицинской документации в медицинских организациях
6. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.
7. Внутренний контроль качества медицинской деятельности, цели, уровни контроля
8. Государственный контроль качества и безопасности медицинской помощи: цели, задачи.
9. Документация приемного отделения. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации.
10. Документация лечебного отделения. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации.
11. Документация процедурного кабинета. Правила и порядок оформления.
12. Заполнение бланков и журналов в медицинской организации. Основные требования.
13. Индикаторы и критерии качества МП, основные показатели.
14. Какие вы знаете медицинские приборно-компьютерные системы?
15. Какие типы МИС относят к системам базового уровня?
16. Какие типы МИС относят к системам территориального уровня?
17. Какие типы МИС относят к системам уровня ЛПУ?
18. Какие типы МИС относят к системам федерального уровня?
19. Какие требования существуют к построению МИС?
20. Каковы основные задачи медицинских информационных систем?
21. Классификация медицинских информационных систем.
22. Обеспечение качества медицинской помощи: цели, задачи.
23. Опишите структуру медицинских информационных систем.
24. Определение понятий «качество», «качество медицинской помощи».
25. Оптическое распознавание документа. Понятие. Цели. Принцип работы.
26. Основные составляющие оценки качества медицинской помощи
27. Основные характеристики качества медицинской помощи
28. Основы электронного документооборота. Понятие. Цели. Принцип работы.
29. Перечислите требования, условия и этапность при построении медицинских информационных систем.
30. Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи.
31. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации

32. Правила работы в MS EXCEL.
33. Правила работы в MS WORD
34. Приведите классификацию медицинских информационных систем.
35. Приказы, регламентирующие документооборот наркотического поста.
36. Приказы, регламентирующие информационную безопасность в медицинских организациях
37. Принципы организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
38. Работа медицинского архива. Цель. Порядок работы.
39. Работа с документацией регистратуры.
40. Сформулируйте принципы создания медицинских информационных систем.
41. Требованиям каких документов должна отвечать информация, которую мы используем в медицинской статистике?
42. Что вкладывается в смысл понятий "Унификация" и "Стандартизация" информации?
43. Что такое «медицинская информационная система»?
44. Что такое автоматизированное рабочее место медицинского персонала?
45. Что такое АРМ?
46. Что такое информационная система?
47. Электронная подпись. Понятие. Цели. Принцип работы.

Перечень документации для заполнения для выполнения практического задания по ПМ.02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

1. Заполнение Дневника учета работы среднего медицинского персонала.
2. Заполнение Журнала госпитализаций.
3. Заполнение Журнала отказа в госпитализации.
4. Заполнение Журнала учета наркотических веществ.
5. Заполнение Журнала учёта переливания крови и кровезаменителей.
6. Заполнение Журнала учета работы бактерицидной лампы.
7. Заполнение Карты диспансерного наблюдения.
8. Заполнение Листа или справки о временной нетрудоспособности.
9. Заполнение Медицинской карты стационарного больного (история болезни).
10. Заполнение направления на RW
11. Заполнение направления на биохимический анализ крови
12. Заполнение направления на ВИЧ
13. Заполнение направления на общий анализ крови
14. Заполнение направления на общий анализ мочи
15. Заполнение направления на взятие мочи по методу Нечипоренко
16. Заполнение направления на анализ кала на копрограмму
17. Заполнение направления на взятие мокроты на ВК
18. Заполнение направления на группу крови резус-фактор
19. Заполнение Статистического талона.
20. Заполнение Экстренного извещения.
21. Заполнение температурного листа: АД, пульс, температура тела.

Рекомендуемая литература для студентов

Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.
6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

Основные электронные издания:

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-

Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники:

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152ФЗ.