

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

| | | | |
|---|--|--|---|
| СОГЛАСОВАНО Управляющим советом ГБПОУ ТМедК (протокол от 15.05.2026 № 10) | С учетом мнения Студенческого совета ГБПОУ ТМедК (протокол от 14.05.2026 № 16) | С учетом мнения Совета Родителей ГБПОУ ТМедК | УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ТМедК от 18.05.2026 № 116 |
|---|--|--|---|

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Тольяттинский медицинский колледж»

г. Тольятти

2026 год

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дежурстве по колледжу (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 04 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», а также Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее – колледж).

1.2. Положение распространяется только на основное обособленное структурное подразделение колледжа. Филиалы разрабатывают, утверждают и вводят в действие свои положения о дежурстве.

1.3. Положение определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в колледже, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора и преподавателя.

1.4. Дежурства по колледжу осуществляют административные работники и преподаватели.

1.5. Дежурства администраторов и преподавателей осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаемым директором колледжа в начале каждого месяца.

1.6. Дежурные администраторы и преподаватели имеют отличительный знак — бейджи.

2. Цель и основные задачи дежурства по колледжу

2.1. Дежурство по колледжу организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- контроль пропускного и внутриобъектового режимов в колледже;
- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение следующих локальных актов «Правила внутреннего трудового распорядка работников», «Правила внутреннего распорядка для студентов»;
- отсутствие в колледже посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися;

- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

3. Права и обязанности дежурных по колледжу

3.1. Обязанности и права и ответственность дежурного администратора

3.1.1. Дежурство по колледжу в субботу или в другой, перенесенный в соответствии с производственным календарем день осуществляется дежурным администратором. В своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом колледжа, локальными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

3.1.2. Дежурный администратор несет ответственность за соблюдение режима работы образовательной организации.

3.1.3. Проверяет присутствие на рабочих местах преподавателей и обучающихся на занятиях.

3.1.4. Рабочий день дежурного администратора начинается в 8.30 и заканчивается в 16.00.

3.1.5. Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство за 40 мин до начала первого учебного занятия;
- осуществлять контроль пропускного и внутриобъектового режимов в колледже;
- на переменах совместно с дежурным преподавателем проверять соблюдение дисциплины обучающимися в здании колледжа, не допускать курение обучающихся в помещениях колледжа и на территории колледжа;
- следить за соблюдением выполнения санитарно-гигиенических требований пользования учебными кабинетами;
- отпускать обучающихся с учебных занятий в связи с внезапным ухудшением состояния здоровья или другими форс-мажорными обстоятельствами;
- оперативно реагировать на все случаи безответственного отношения к имуществу колледжа;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям;
- докладывать о происшествиях директору колледжа, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы района;
- в журнале дежурств заполнять отчет о прошедшем дежурстве.

Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции, при необходимости после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;

3.2. Обязанности, права и ответственность дежурного преподавателя

3.2.1. Ежедневно дежурство по колледжу осуществляется дежурным преподавателем. В своей работе дежурный преподаватель руководствуется Уставом колледжа, локальными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

3.2.2. Дежурный преподаватель обязан:

- прибыть на дежурство за 40 минут до начала первого учебного занятия;
- в течение учебного процесса, во время каждой перемены, осуществлять дежурство, обеспечивая порядок и соблюдение обучающимися правил поведения;
- не допускать нахождения в колледже посторонних лиц;
- осуществлять контроль за соблюдением всеми участниками образовательного процесса санитарно-гигиенических правил пользования учебными кабинетами;
- оперативно реагировать на все случаи безответственного отношения к имуществу колледжа. При сообщении о порче имущества обучающимися немедленно докладывать об этом администрации;
- контролировать соблюдение правил пожарной безопасности;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию администрации;
- в случаях аварий коммунальной системы сообщать об этом администрации или вызывать аварийную службу;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.2.6.
- в случае отсутствия дежурного администратора выполнять его обязанности.

3.2.3. Дежурный преподаватель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжение обучающимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения колледжа;
- для решения вопросов при нестандартной ситуации обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.2.4. Дежурный преподаватель, в случае невозможности выполнять свои обязанности в назначенный день дежурства по утвержденному графику, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

3.2.5. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему площадках дежурства сообщает докладной запиской администрации незамедлительно.

3.2.6. Порядок действий дежурного администратора и дежурного преподавателя при чрезвычайных ситуациях:

- получив сообщение о чрезвычайной ситуации (телефонное, устное и др.), оценить его опасность, реальную угрозу и информировать директора колледжа;
- в случае возникновения угрозы террористического акта сообщить о случившемся в необходимые инстанции (оперативно-дежурной службе МВД, ФСБ, Росгвардии по территориальному признаку). Проконсультироваться с ними и получить от них указание к действиям;
- в зависимости от ситуации вызвать экстренные службы;
- начать эвакуацию обучающихся, проинструктировав помощников;
- отдать распоряжение преподавателям, находящимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их согласно плану эвакуации;
- сообщить об эвакуации директору колледжа, руководить ходом эвакуации.
- по прибытии дежурных оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.