

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Тольяттинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», ГБПОУ ТМедК)

на 2024/2027 год (годы)

Приняты на общем собрании  
работников 25.12.2025 г  
Протокол № 3

Юридический адрес: 445010, г. Тольятти, ул. Строителей, 7.  
Работодатель - Егоров Иван Владимирович  
Представитель работников – Хохлова Мария Владимировна  
тел: 28-26-08  
Численность работников: 110 человек  
Код ОКВЭД 85.21 85.42.9 85.41.9  
Код ОКФС 75203/13

Стороны коллективного договора работодатель в лице директора Егорова Ивана Владимировича и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» Хохловой Марии Владимировны пришли к соглашению изложить текст действующего коллективного договора в следующей редакции:

«Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в основном структурном подразделении (без филиалов) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее применительно к основному структурному подразделению - Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

## **Раздел I. Общие положения**

### **1.1. Сторонами настоящего Договора являются:**

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя - директора Егорова Ивана Владимировича (далее – Работодатель).

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя первичной профсоюзной организации ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» Хохловой Марии Владимировны (далее – Работники).

### **1.2. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

## **Раздел II. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации**

### **2.1. В области оплаты труда Стороны договорились, что Работодатель обязуется:**

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях) не реже чем каждые полмесяца (8 и 23 числа).

2.1.2. Производить в порядке, установленном действующим законодательством, индексацию заработной платы в целях повышения уровня её реального содержания.

2.1.3. Установить повышенный размер оплаты труда работникам занятым на работах во вредных и/или опасных условиях труда согласно результатам специальной оценки условий труда.

2.1.4. Производить доплату «за сложность и напряженность работы в связи с перенаполняемостью групп» преподавателям при проведении занятий в подгруппах или группах наполняемостью больше запланированной в следующем порядке:

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 13-ти - по 4 % к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа);
- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 25-ти - по

2 % к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа);

2.1.5. Производить единовременную выплату Юбилярам (в 50 и 55 лет - женщинам и в 50 и 60 лет - мужчинам) из расчета 1000 рублей за один год работы в Тольяттинском медицинском колледже, но не более 5 000 рублей.

2.1.6. Производить иные выплаты и доплаты в соответствии с действующим законодательством и Положениями Колледжа.

## **2.2. Гарантии и компенсации**

### **Стороны договорились о том, что:**

2.2.1. В случае направления Работника в служебную командировку ему возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах не ниже, установленных Правительством Российской Федерации.

2.2.2. В случае направления Работника Работодателем на конференцию, аттестацию, совещание он обеспечивается транспортом или ему компенсируются расходы по проезду.

2.2.3. При прохождении Работником Колледжа (по инициативе Работодателя) курса повышения квалификации или профессиональной переподготовки ему оплачивается стоимость обучения за счёт средств колледжа в размере не менее 50%.

2.2.4. Работникам, направленным Работодателем на обучение или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, предоставляются дополнительные (учебные) отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.2.5. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях не имеющих государственной аккредитации, гарантии и компенсации не устанавливаются.

2.2.6. Работникам (которым предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней), не имеющим потерь рабочего времени в течение целого календарного года в связи с нахождением на листке нетрудоспособности (с января по декабрь), выплачивается один раз в год (при наличии финансовых средств в момент оплаты ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, при их отсутствии в сентябре-октябре месяце) единовременная денежная выплата в размере среднего заработка за два дня.

2.2.7. Работникам, получающим молоко за работу во вредных и/или опасных условиях труда в соответствии с действующим законодательством и на основании их личных заявлений, бесплатная выдача молока заменяется компенсационной выплатой.

Размер данной компенсационной выплаты определяется ежемесячно на основании данных отдела государственной статистики г.Тольятти Самарской области.

Выплата компенсации производится ежемесячно на основании приказа директора Колледжа.

## **Раздел III. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости**

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата

Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Колледжа Работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу Колледжа не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата Работников Колледжа может привести к массовому увольнению, Работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе имеют:

- Многодетные матери (отцы);
- Лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет.

При равной производительности труда и квалификации указанные критерии учитываются наравне с критериями, перечисленными в части 2 статьи 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Тольяттинского медколледжа, при ухудшении финансово-экономического положения. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Колледжа, сокращением численности или штата работников Колледжа, предоставляется свободное от работы время (1 день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства Колледжа).

#### **Раздел IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (для не педагогических работников).

4.1.3. Для педагогических работников устанавливается годовой объём учебной нагрузки: 720 часов на 1 ставку.

4.1.4. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается по основаниям, предусмотренным в статье 92 Трудового кодекса РФ.

4.1.5. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для

отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.

(Приложение № 1 «Перечень работ, где по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно»).

4.1.6. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Колледже, а так же конкретизируется в графиках сменности, графиках отпусков, приказах директора.

4.1.7. Работникам (кроме работников, имеющих право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней) наряду с ежегодными оплачиваемыми отпусками предоставляются следующие виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью два календарных дня работникам, не имеющим потерь рабочего времени в связи с нахождением на листке нетрудоспособности в течение целого календарного года (с января по декабрь);

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за стаж работы в Колледже (при непрерывном стаже работы в колледже по состоянию на 1 января того трудового года, за который будет предоставлен данный отпуск):

1. За стаж работы в колледже от 3 до 5 лет - 1 день;
2. За стаж работы в колледже от 5 до 10 лет - 2 дня;
3. За стаж работы в колледже 10 лет и более - 3 дня;

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска 3 календарных дня работникам с ненормированным рабочим днём (согласно Приложению № 2 «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём»).

Данные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска присоединяются к основным ежегодным оплачиваемым отпускам.

4.1.8. Работникам, имеющим детей первоклассников на основании личного заявления предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 1 сентября.

4.1.9. Работодатель обязуется при составлении расписания учебных занятий по возможности не допускать (за исключением чрезвычайных ситуаций) нерациональных затрат времени преподавателей с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») и нагрузка преподавателя была не менее 4 часов в день при годовой учебной нагрузке до 1 000 часов и не менее 6 часов в день при годовой учебной нагрузке свыше 1 000 часов.

4.1.10. Работникам, имеющим детей выпускников 11 классов, в день последнего звонка на основании личного заявления предоставляется один дополнительный оплачиваемый выходной день.

4.1.11. Работникам в связи с регистрацией брака на основании личного заявления предоставляется один дополнительный оплачиваемый выходной день.

4.1.12. Работникам (отцу) при выписке супруги из роддома на основании личного заявления предоставляется один дополнительный оплачиваемый выходной день.

## Раздел V. Охрана труда

5.1. Работодатель и Профсоюз подтверждают, что при решении вопросов охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда стороны настоящего коллективного договора руководствуются требованиями трудового законодательства, рассматривая их как минимальные.

5.2. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в учреждении введена должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

5.3. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.3.1. Выделять на мероприятия по охране труда средства, предусмотренные соглашением по охране труда. (Приложение N 3 «Соглашение по охране труда»).

5.3.2. Выполнять в установленные сроки комплексы организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. (Приложение N 3 «Соглашение по охране труда»).

5.3.3. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание образовательных услуг.

5.3.4. Проводить специальную оценку условий труда.

5.3.5. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.

5.3.6. Проводить оценку профессиональных рисков, с информированием работников о результатах оценки профессиональных рисков в организации.

5.3.7. Проводить для всех поступающих на работу лиц инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.3.8. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.3.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и/или обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

5.3.10. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций. Вести расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.3.11. Проводить для работников организации медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения

распространения заболеваний. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.12. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

5.4. Работники обязуются:

- соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:
  - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
  - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
  - немедленно извещать своего руководителя или специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
  - проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

## **Раздел VI. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями**

Работодатель обязуется:

6.1. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон, выплачивать единовременное пособие членам семьи умершего в размере средней заработной платы сложившейся по колледжу.

6.2. В случае смерти близкого члена семьи (муж, жена, дети, родители) выплачивать Работнику материальную помощь в размере 10 000 рублей (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов).

6.3. В случае рождения ребенка выплачивать Работнику материальную помощь в размере 10 000 рублей (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов).

6.4. Устанавливать льготу при оплате в размере 30 % стоимости платной образовательной услуги Работникам, чьи дети обучаются по платным основным образовательным программам Колледжа.

6.5. Устанавливать льготу при оплате в размере 30 % стоимости платной образовательной услуги Работникам, которые обучаются по платным образовательным программам Колледжа.

6.6. Выплачивать материальную помощь Работникам, проработавшим в колледже не менее одного года (до открытия листка нетрудоспособности), в случае продолжительной болезни (1 месяц и более).

6.7. Выплачивать материальную помощь Работнику в случае его болезни, повлекшей за собой значительные материальные затраты (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов).

6.8. Предоставление материальной помощи работникам на основании личного заявления при заключении брака в размере 5000 руб.

6.9. Предоставление ежегодной материальной помощи работникам, являющимся многодетными родителями (имеющих трёх и более детей в возрасте до 18 лет) или одинокими родителями (в соответствии с документами, подтверждающими указанный статус).

## **Раздел VII. Меры поддержки участников СВО и членов их семей.**

7.1. Участниками СВО применительно к данному разделу являются:

- Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях.

- Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях.

7.2. Предоставление (на основании заявления) работникам – участникам СВО, в том числе после их увольнения с военной службы, следующих мер поддержки:

- материальной помощи;
- одного дня отдыха в год для посещения медицинской организации, социальных служб;
- единовременной выплаты при заключении соответствующего контракта;
- дополнительной выплаты в случае ранения;
- выплаты материальной помощи не работающему в колледже одному члену семьи в случае гибели работника.

7.3. Предоставление работникам – членам семьи участника СВО следующих мер поддержки:

- материальной помощи (в том числе при мобилизации, ранении, гибели члена семьи);
- частичное компенсирование приобретенных путевок на санаторно-курортное лечение за счет работодателя;
- очередной оплачиваемый отпуск в удобное время.

Применительно к данному пункту членами семьи участника СВО являются супруга (супруг), родители, дети.

### **Раздел VIII. Партнёрство сторон**

8.1. По вопросу взаимного партнёрства стороны договорились:

8.2. Ввести в состав Управляющего совета Колледжа представителей от профсоюзной организации (1 человек) и от Совета трудового коллектива (1 человек).

8.3. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий учреждения по: распределению объёма учебных часов на учебный год, аттестации педагогических работников, охране труда, социальному страхованию.

8.4. Работодатель включает профсоюзный комитет в список подразделений для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников (в рамках компетенции профсоюзного комитета).

### **Раздел IX. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.6. Подписанный Сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников основного структурного подразделения (без филиалов) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж».

9.8. При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором.

9.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

#### **Раздел X. Приложения к Договору**

10.1. Приложение №1: «Перечень работ, где по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно».

10.2. Приложение №2: «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем».

10.3. Приложение №3: «Соглашение по охране труда»».

**Представитель работников  
Председатель ППО**

**М.В. Хохлова**

**Представитель работодателя  
Директор**

**И.В. Егоров**

**М.П.**



Представитель работодателя –  
Директор

И.В.Егоров

\_\_\_\_\_   
подпись

25.12.2025 г

М.П.

Представитель работников  
Председатель ППО

М.В. Хохлова

\_\_\_\_\_   
подпись

25.12.2025 г

М.П.

### Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём

№	Должность
1	Администратор
2	Бухгалтер
3	Водитель автомобиля
4	Главный бухгалтер
5	Диспетчер образовательного учреждения
6	Заведующий канцелярией
7	Руководитель отдела практической подготовки и дистанционного обучения
8	Заместитель главного бухгалтера
9	Заместитель директора – руководитель финансово-экономической службы
10	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
11	Инспектор по кадрам
12	Кассир
13	Контрактный управляющий
14	Начальник отдела кадров
15	Секретарь учебной части
16	Специалист по охране труда
17	Экономист
18	Электроник

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ППО

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ГБПОУ «Тольяттинский  
медколледж»

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

\_\_\_\_\_ М.В.Хохлова

25.12.2025 г

\_\_\_\_\_ И.В.Егоров

25.12.2025 г

**Соглашение по охране труда  
Работодателя и профсоюзного комитета ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за выполнение мероприятий</b>	<b>Примечание</b>
1	2	3	4	5
1.	Организация обучения и проверки знаний руководителей и специалистов – по охране труда, по предупреждению и тушению пожаров	Один раз в три года	Специалист по охране труда	
2.	Проведение специальной оценки условий труда	Один раз в пять лет и по необходимости на вновь созданные рабочие места в течение 6 месяцев	Специалист по охране труда	
3.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ: -заместитель директора по АХР; -Специалист по охране труда - Электромонтёр	В течение года	Заместитель директора по АХР	

4.	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Один раз в год	Специалист по охране труда, медсестра	
5.	Перезарядка огнетушителей	по мере необходимости	Специалист по охране труда	
6.	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности.	При приеме на работу, по мере необходимости, один раз в шесть месяцев	Специалист по охране труда	
7.	Проверка и разработка инструкций по охране труда	Один раз в пять лет по мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители подразделений	
8.	Обязательное социальное страхование работников от НС	ежемесячно	Главный бухгалтер	
9.	Обеспечение сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
10.	Обеспечение сотрудников смывающими (обезвреживающими) средствами	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
11.	Проведение испытаний пожарных кранов	Один раз в шесть месяцев	Специалист по охране труда	
12.	Проведение чистки вентиляции	Один раз в год	Специалист по охране труда	
13.	Декларация по пожарной безопасности	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
14.	Проведение измерений сопротивления заземляющего устройства	Один раз в три года, на кухне один раз в год	Специалист по охране труда	
15.	Проведение испытаний пожарных лестниц	Один раз в пять лет	Специалист по охране труда	

