

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», ГБПОУ ТМедК)

на 2024/2027 год (годы)

Принят на общем собрании
работников 03.04.2024 г.
Протокол № 2

Юридический адрес: 445010, г. Тольятти, ул. Строителей, 7.

Работодатель - Егоров Иван Владимирович

Представитель работников – Тарасова Ольга Андреевна

тел: 28-26-08

Численность работников: 123 человек

Код ОКВЭД 85.21 85.42.9 85.41.9

Код ОКФС 75203/13

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 01862024

от «4» апреля 2024 г.

Консультант Забелина
(должность, Ф.И.О.) Н.Н.

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в основном структурном подразделении (без филиалов) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее применительно к основному структурному подразделению - Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Раздел I. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя - директора Егорова Ивана Владимировича (далее – Работодатель).

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя первичной профсоюзной организации ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» Тарасовой Ольги Андреевны (далее – Работники).

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел II. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились, что Работодатель обязуется:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях) не реже чем каждые полмесяца (8 и 23 числа).

2.1.2. Производить в порядке, установленном действующим законодательством, индексацию заработной платы в целях повышения уровня её реального содержания.

2.1.3. Установить повышенный размер оплаты труда работникам занятым на

работах во вредных и/или опасных условиях труда согласно результатам специальной оценки условий труда.

2.1.4. Производить доплату «за сложность и напряженность работы в связи с перенаполняемостью групп» преподавателям при проведении занятий в подгруппах или группах наполняемостью больше запланированной в следующем порядке:

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 13-ти - по 4 % к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа);

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 25-ти - по 2 % к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа);

2.1.5. Производить единовременную выплату Юбилярам (в 50 и 55 лет - женщинам и в 50 и 60 лет - мужчинам) из расчета 500 рублей за один год работы в Тольяттинском медицинском колледже, но не более 5 000 рублей.

2.1.6. Производить иные выплаты и доплаты в соответствии с действующим законодательством и Положениями Колледжа.

2.2. Гарантии и компенсации

Стороны договорились о том, что:

2.2.1. В случае направления Работника в служебную командировку ему возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах не ниже, установленных Правительством Российской Федерации.

2.2.2. В случае направления Работника Работодателем на конференцию, аттестацию, совещание он обеспечивается транспортом или ему компенсируются расходы по проезду.

2.2.3. При прохождении Работником Колледжа (по инициативе Работодателя) курса повышения квалификации или профессиональной переподготовки ему оплачивается стоимость обучения за счёт средств колледжа в размере не менее 50%.

2.2.4. Работникам, направленным Работодателем на обучение или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, предоставляются дополнительные (учебные) отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных

Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.2.5. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях не имеющих государственной аккредитации, гарантии и компенсации не устанавливаются.

2.2.6. Работникам (которым предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней), не имеющим потерь рабочего времени в течение целого календарного года в связи с нахождением на листке нетрудоспособности (с января по декабрь), выплачивается один раз в год (при наличии финансовых средств в момент оплаты ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, при их отсутствии в сентябре-октябре месяце) единовременная денежная выплата в размере среднего заработка за два дня.

2.2.7. Работникам, получающим молоко за работу во вредных и/или опасных условиях труда в соответствии с действующим законодательством и на основании их личных заявлений, бесплатная выдача молока заменяется компенсационной выплатой.

Размер данной компенсационной выплаты определяется ежемесячно на основании данных отдела государственной статистики г.Тольятти Самарской области.

Выплата компенсации производится ежемесячно на основании приказа директора Колледжа.

Раздел III. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Колледжа, являющимися членами профсоюза, Работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу Колледжа не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата Работников Колледжа может привести к массовому увольнению, Работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, представляет

органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе имеют:

- Многодетные матери (отцы);
- Лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет.

При равной производительности труда и квалификации указанные критерии учитываются наравне с критериями, перечисленными в части 2 статьи 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Тольяттинского медколледжа, при ухудшении финансово-экономического положения. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Колледжа, сокращением численности или штата работников Колледжа, предоставляется свободное от работы время (1 день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства Колледжа).

Раздел IV. Рабочее время и время отдыха

4.1.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (для не педагогических работников).

4.1.3. Для педагогических работников устанавливается годовой объём учебной нагрузки: 720 часов на 1 ставку.

4.1.4. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается по основаниям, предусмотренным в статье 92 Трудового кодекса РФ.

4.1.5 На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.

(Приложение № 1 «Перечень работ, где по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно»).

4.1.6. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Колледже, а так же конкретизируется в графиках сменности, графиках отпусков, приказах директора.

4.1.7. Работникам (кроме работников, имеющих право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней) наряду с ежегодными оплачиваемыми отпусками предоставляются следующие виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью два календарных дня работникам, не имеющим потерь рабочего времени в связи с нахождением на листке нетрудоспособности в течение целого календарного года (с января по декабрь);

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за стаж работы в Колледже (при непрерывном стаже работы в колледже по состоянию на 1 января того трудового года, за который будет предоставлен данный отпуск):

1. За стаж работы в колледже от 3 до 5 лет - 1 день;
2. За стаж работы в колледже от 5 до 10 лет - 2 дня;
3. За стаж работы в колледже 10 лет и более - 3 дня;

-Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска 3 календарных дня работникам с ненормированным рабочим днём (согласно Приложению № 2 «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем»).

Данные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска присоединяются к основным ежегодным оплачиваемым отпускам.

4.1.8. Работникам, имеющим детей первоклассников на основании личного заявления предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 1 сентября.

4.1.9. Работодатель обязуется при составлении расписания учебных занятий по возможности не допускать (за исключением чрезвычайных ситуаций) нерациональных затрат времени преподавателей с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») и нагрузка преподавателя была не менее 4 часов в день при годовой учебной нагрузке до 1 000 часов и не менее 6 часов в день при годовой учебной нагрузке свыше 1 000 часов.

Раздел V. Охрана труда

5.1.Работодатель и Профсоюз подтверждают, что при решении вопросов охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда стороны настоящего коллективного договора руководствуются требованиями трудового законодательства, рассматривая их как минимальные.

5.2.В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в учреждении введена должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

5.3.Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.3.1.Выделять на мероприятия по охране труда средства, предусмотренные соглашением по охране труда. (Приложение № 3 «Соглашение по охране труда»).

5.3.2.Выполнять в установленные сроки комплексы организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

(Приложение № 3 «Соглашение по охране труда»).

5.3.3. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание образовательных услуг.

5.3.4. Проводить специальную оценку условий труда.

5.3.5. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.

5.3.6. Проводить оценку профессиональных рисков, с информированием работников о результатах оценки профессиональных рисков в организации.

5.3.7. Проводить для всех поступающих на работу лиц инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.3.8. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.3.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и/или обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

5.3.10. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций. Вести расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.3.11. Проводить для работников организации медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Не допускать работников к исполнению ими

трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.12. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

5.4. Работники обязуются:

- соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
 - немедленно извещать своего руководителя или специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
 - проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Раздел VI. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

Работодатель обязуется:

6.1. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон, выплачивать единовременное пособие членам семьи умершего в размере средней заработной платы сложившейся по колледжу.

6.2. В случае смерти уволившегося работника, проработавшего в колледже не менее 15 лет, выплачивать единовременное пособие близким членам семьи умершего (муж, жена, дети, родители) в размере 5 000 рублей, по их заявлению, при наличии подтверждающих родство документов.

6.3. В случае смерти близкого члена семьи (муж, жена, дети, родители) выплачивать Работнику материальную помощь в размере 5 000 рублей (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов).

6.4. В случае рождения ребенка выплачивать Работнику материальную

помощь в размере 5000 рублей (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов).

6.5. Устанавливать льготу при оплате в размере 30 % стоимости платной образовательной услуги Работникам, чьи дети обучаются по платным основным образовательным программам Колледжа.

6.6. Устанавливать льготу при оплате в размере 30 % стоимости платной образовательной услуги Работникам, которые обучаются по платным образовательным программам Колледжа.

6.7. Выплачивать материальную помощь Работникам, проработавшим в колледже не менее одного года (до открытия листка нетрудоспособности), в случае продолжительной болезни (1 месяц и более).

6.8. Выплачивать материальную помощь Работнику в случае его болезни, повлекшей за собой значительные материальные затраты (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов). Размер выплаты определяется директором колледжа, но не может быть более 5 000 рублей.

Раздел VII. Партнёрство сторон

7.1. По вопросу взаимного партнёрства стороны договорились:

7.1.1. Ввести в состав Управляющего совета Колледжа представителей от профсоюзной организации (1 человек) и от Совета трудового коллектива (1 человек).

7.2. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий учреждения по: распределению объёма учебных часов на учебный год, аттестации педагогических работников, охране труда, социальному страхованию.

7.3. Работодатель включает профсоюзный комитет в список подразделений для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников (в рамках компетенции профсоюзного комитета).

Раздел VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный Сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников основного структурного подразделения (без филиалов) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж».

8.8. При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

Раздел IX. Приложения к Договору

9.1. Приложение №1: «Перечень работ, где по условиям труда предоставление

Представитель работодателя –
Директор



И.В.Егоров

подпись
04.04.20 24 г.

Представитель работников
Председатель ППО
О.А.Тарасова



подпись
04.04.20 24 г.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём

№	Должность
1	Администратор
2	Бухгалтер
3	Водитель автомобиля
4	Главный бухгалтер
5	Диспетчер образовательного учреждения
6	Заведующий канцелярией
7	Руководитель отдела практической подготовки и дистанционного обучения
8	Заместитель главного бухгалтера
9	Заместитель директора – руководитель финансово-экономической службы
10	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
11	Инспектор по кадрам
12	Кассир
13	Контрактный управляющий
14	Начальник отдела кадров
15	Секретарь учебной части
16	Специалист по охране труда
17	Экономист
18	Электроник

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО



ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

О.А.Тарасова

04. 04. 2024г



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «Тольяттинский
медколледж»

И.В.Егоров

И.В.Егоров

04. 04. 2024г

Соглашение по охране труда

Работодателя и профсоюзного комитета ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация обучения и проверки знаний руководителей и специалистов – по охране труда, по предупреждению и тушению пожаров	Один раз в три года	Специалист по охране труда	
2.	Проведение специальной оценки условий труда	Один раз в пять лет и по необходимости на вновь созданные рабочие места в течение 6 месяцев	Специалист по охране труда	
3.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ: -заместитель директора по АХР; -Специалист по охране труда - Электромонтёр	В течение года	Заместитель директора по АХР	

4.	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Один раз в год	Специалист по охране труда, медсестра	
5.	Перезарядка огнетушителей	по мере необходимости	Специалист по охране труда	
6.	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности.	При приеме на работу, по мере необходимости, один раз в шесть месяцев	Специалист по охране труда	
7.	Проверка и разработка инструкций по охране труда	Один раз в пять лет по мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители подразделений	
8.	Обязательное социальное страхование работников от НС	ежемесячно	Главный бухгалтер	
9.	Обеспечение сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
10.	Обеспечение сотрудников смывающими (обезвреживающими) средствами	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
11.	Проведение испытаний пожарных кранов	Один раз в шесть месяцев	Специалист по охране труда	
12.	Проведение чистки вентиляции	Один раз в год	Специалист по охране труда	
13.	Декларация по пожарной безопасности	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
14.	Проведение измерений сопротивления заземляющего устройства	Один раз в три года, на кухне один раз в год	Специалист по охране труда	
15.	Проведение испытаний пожарных лестниц	Один раз в пять лет	Специалист по охране труда	



ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

№ 15 (Пятнадцать) лист 06

Директор

И.В. Егоров

Дата

04.04.2024