

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
(протокол
от 05.06.2024 г. № 14)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ТМедК
от 06.06.2024 г. № 149

Согласовано
Студенческим Советом
ГБПОУ «ТМедК»
(протокол
от 05.06.2024 г. № 13)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее соответственно – Положение, ГИА, Колледж) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее – выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

1.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (далее – Порядок).

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям (далее – ФГОС СПО).

1.7 Данный порядок распространяется на основное обособленное структурное подразделение колледжа и филиалы.

II. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности в форме: государственный экзамен или защита выпускной квалификационной работы (для выпускников осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в виде – дипломной работы).

2.2. ГИА проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

2.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или

совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

III. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой специальности среднего профессионального образования в каждом из обособленных структурных подразделений (основное и филиалы).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК (не менее 5 человек).

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится образовательная организация.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Руководитель Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя, заведующих отделениями Колледжа или педагогических работников.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план в установленные сроки.

3.6. Требования к дипломным работам, методика их оценивания, перечень тем, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации,

3.8. Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. Организация ГИА

4.1. ГИА проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА.

4.2. Выпускники проходят ГИА в составе экзаменационных групп.

4.3. Место расположения аудитории, дата и время начала проведения ГИА, планируемая продолжительность определяются расписанием, утверждаемым Колледжем и согласованным с членами ГЭК не позднее чем за двенадцать календарных дней до даты начала проведения ГИА. Колледж знакомит с расписанием ГИА выпускников и лиц, обеспечивающих проведения аттестации, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения ГИА.

4.4. Государственный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых Колледжем.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание государственного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.5. Состояние аудиторий, организованных для проведения ГИА должны обеспечивать проведение аттестации в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. ГИА проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками и лицами, привлеченными к проведению аттестации, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.7. В случае удаления выпускника из аудитории, в которой проводится ГИА, председателем ГЭК составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из аудитории, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.8. Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее половины ее состава.

4.9. Каждое заседание ГЭК протоколируется. Все участники заседания ГЭК (не

менее половины состава) подписывают протокол заседания. Протоколы заседаний ГЭК на бумажном носителе сшиваются и хранятся 1 год на отделении, далее в архиве образовательной организации.

V. Проведение ГИА в форме государственного экзамена

5.1 Первый этап государственного экзамена – тестирование – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых из базы оценочных средств, формируемой Колледжем по специальностям.

5.1.1. Состав и количество членов комиссии на этапе тестирования определяется председателем государственной экзаменационной комиссии.

5.1.2. Член ГЭК перед началом тестирования удостоверяется в личности обучающегося, знакомит выпускника с инструкцией по проведению тестирования (Приложение 1).

5.1.3. Количество тестовых заданий в одном варианте – не менее 60, на их решение отводится 60 минут, для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению – 120 минут. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом членов ГЭК.

5.1.4. На основании результата тестирования ГЭК принимает решение о прохождении выпускником первого этапа ГИА как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий. При наборе менее 70% правильных ответов результат оценивается как «не сдано».

5.1.5. Выпускник признается прошедшим первый этап, если результат прохождения первого этапа ГИА оценен как «сдано». Критерии оценивания первого этапа указываются в программе ГИА.

5.1.6. Выпускник признается не прошедшим первый этап ГИА, если результат прохождения первого этапа оценен как «не сдано», если не явился для прохождения первого этапа ГИА или был удален из аудитории.

5.1.7. Выпускник допускается ко второму этапу ГИА в случае оценки результата прохождения первого этапа как «сдано».

5.1.8. Выпускник не допускается к прохождению второго этапа ГИА в случае оценки результата прохождения первого этапа как «не сдано».

5.1.9 Результаты тестирования и решения ГЭК отражаются в протоколе заседания, подписываемом в день завершения первого этапа ГИА.

5.1.10 Выпускник, не прошедший первый этап аттестации, признается ГЭК не прошедшим ГИА.

5.2. Второй этап ГИА – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) путем оценивания правильности и последовательности выполнения выпускником практических заданий.

5.2.1. В день, предшествующий второму этапу аттестации, ответственное лицо (заместитель председателя ГЭК) осуществляют проверку аудиторий, используемых для оценки практических навыков, на предмет соответствия аудиторий рекомендациям по оснащению, включая подготовку рабочих мест членов ГЭК, подготовку и тиражирование рабочих материалов для второго этапа аттестации (бланки, рецепты, бумажные версии оценочных листов (чек-листов) и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве.

5.2.2. В день проведения второго этапа аттестации заместитель председателя ГЭК непосредственно перед входом выпускников в помещение (перед началом оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях), знакомит выпускников с инструкцией по проведению второго этапа аттестации (Приложение 2).

5.2.3. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения выпускником алгоритмов нескольких практических навыков в рамках одного практического задания. Время выполнения выпускником практического задания составляет 30 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом членов ГЭК.

5.2.4. Оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов.

5.2.5. Результат выполнения практических заданий формируется с указанием процента правильно выполненных действий по каждому практическому заданию.

5.2.6. Председатель ГЭК организует по итогам проведения второго этапа аттестации заседание ГЭК. Заседание ГЭК правомочно, если в нем приняли участие не менее половины членов ГЭК, участвовавших в проведении данного этапа.

5.2.7. На основании результата выполнения практических заданий ГЭК принимает решение о прохождении аттестуемым второго этапа аттестации как «сдано» при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию; как «не сдано» – при результате менее 70% по одному из выполненных практических заданий. Критерии оценивания второго этапа указываются в программе ГИА.

5.2.8. Выпускник признается не прошедшим второй этап аттестации, если результат прохождения второго этапа оценен как «неудовлетворительно», если выпускник не явился для прохождения второго этапа аттестации, если был удален из аудитории или получил отказ в удовлетворении апелляции в случае ее подачи.

5.2.9. Результаты выполнения практических действий и решения ГЭК отражаются в протоколе заседания ГЭК, подписываемом в день завершения второго этапа аттестации выпускников.

5.2.10. Выпускник, не прошедший второй этап аттестации, признается не прошедшим ГИА (за исключением случаев с обжалованием решения).

VI. Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы

6.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

6.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа предложенных, в том числе право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора.

6.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.5. Выпускную квалификационную работу студент сдает методическому руководителю в срок, указанный в календарном плане выполнения дипломной работы.

6.6. Выпускные квалификационные работы вместе с письменными отзывами и рецензиями сдаются заведующему отделением руководителями дипломных работ не позднее, чем за 3 дня до начала ГИА. Заведующий отделением передает выпускные квалификационные работы на заседание ГЭК.

6.7. В случае не предоставления выпускной квалификационной работы в указанные сроки выпускник не допускается к ГИА и подлежит отчислению из колледжа.

6.8. Оценка, полученная выпускником при защите выпускной квалификационной работы, вносится в ведомость защиты выпускных квалификационных работ, протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента.

6.9. Выпускники, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «2» (неудовлетворительно), имеют право на повторную защиту. При этом государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу.

В обоих случаях государственная экзаменационная комиссия определяет срок повторной защиты выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через шесть месяцев после защиты дипломной работы впервые.

6.10. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы указываются в программе ГИА.

VII. Оценивание результатов ГИА

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.3. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе. Допускается на основании заявления такого выпускника принятие решения ГЭК об аннулировании результатов ГИА, выпускник в данной ситуации признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии не менее половины общего состава ГЭК, председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

7.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

7.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не

прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника, подавшего апелляцию (при их наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

IX. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ИНСТРУКЦИЯ

по прохождению первого *этапа государственной итоговой аттестации*

1. Ознакомьтесь с вариантом тестового задания.
2. Время для выполнения тестового задания составляет 60 минут.
3. Во время нахождения в аудитории запрещается взаимодействие с другими выпускниками, находящимися в аудитории и с членами ГЭК.
4. Принести с собой гелевую или шариковую ручку, при необходимости можно иметь с собой питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке и лекарственные средства.
5. Выпускнику запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, выходить из помещения во время тестирования.
6. Выпускник, нарушивший требование удаляется из аудитории, в которой проводится аттестация, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ГЭК.

ИНСТРУКЦИЯ

по прохождению второго этапа государственной итоговой аттестации

1. Входить в аудиторию нужно строго по приглашению.
2. В аудитории четко назовите Ф.И.О.
3. Ознакомьтесь с содержанием практического задания.
4. Выполните последовательно все практические действия практического задания.
5. Время для выполнения практического задания составляет 30 минут.
6. За одну минуту до окончания выполнения практического задания вы будете оповещены о том, что время нахождения в помещении заканчивается.
7. Выходить из помещения нужно после завершения выполнения задания, если Вы полностью выполнили практическое задание в более короткий срок необходимо сообщить об этом членам ГЭК.
8. Во время нахождения в помещении не нужно вступать в переговоры с членами ГЭК, за исключением случаев, требующих озвучивания проблемы, возникшей с оснащением, особенностями работы тренажеров или иного оборудования.
9. Роль пациентов могут выполнять как статисты, так и манекены или специальные тренажеры.
10. В случае если для выполнения практического задания Вам необходимо общение с пациентом (коллегой, посетителем) – общайтесь.