

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**


**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

*Рынок труда и профессиональная карьера*

**Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)**

*очная форма обучения*

**Учебный план  
2022-2026**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 1  
Протокол № 9 от 305 20 22 г.  
Председатель ЦМК  
 К.И. Кузнецова

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 34.02.01 Сестринское дело  
(базовая подготовка), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от  
12 мая 2014г. № 502

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



 Л. Н. Михайлова

Составитель Н.И. Полесовщикова – преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперт И.Ф. Якименко – заведующий отделением по специальности Сестринское дело (очная форма обучения)

## **Содержание**

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9
5	Распределение учебных часов по формам занятий	10
6	Приложения	11

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## ***Общие компетенции профессионала***

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Сестринское дело (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ 06 «Рынок труда и профессиональная карьера» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативного компонента.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций;
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства;
- обоснование выбора способа построения профессиональной карьеры.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- профессиональный стандарт, трудовые функции;
- способы общения с работодателем;
- способы трудоустройства, риски при трудоустройстве;
- структура и содержательное наполнение резюме;
- конкуренция при устройстве на работу;
- узнаваемость при устройстве на работу;
- виды профессиональной карьеры;
- эмоциональное выгорание, его причины;
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В результате освоения дисциплины у будущей медицинской сестры/медицинского брата должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение  
рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 9 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 3 часов.

**2. Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	9
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе	
Лекции	2
семинарские занятия	4
практические занятия	не предусмотрены
Самостоятельная работа студента (всего)	3
в том числе	
– составить объявление о поиске работы	1
- составить резюме по заданной форме	1
– составить алгоритм приема на работу	1
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта с дисциплиной «Основы предпринимательства»	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Рынок труда и профессиональная карьера		2	4-	-	3-	
Тема 1. Обращение к работодателю	Содержание учебной информации. Основные понятия «рынок труда», «рынок профессий», «работник» и «работодатель». Структура современного рынка труда. Региональные особенности рынка труда. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. Государственная служба занятости. Профессиональный стандарт. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве.					1
	Лекционное занятие № 1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда.	2	-	-	-	
Тема 2. Резюме	Содержание учебной информации: Способы самопрезентации. Резюме – как эффективное средство саморекламы. Современные требования к резюме. Структура резюме.					2
	Семинарское занятие № 1. Резюме – инструмент на рынке труда.	-	2	-	-	
	Самостоятельная работа: Составить резюме по заданной форме. Составить алгоритм приема на работу.				1 1	
Тема 3. Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидание и требования соискателя	Содержание учебной информации: Конкуренция как проблема устраивающихся на работу. Проблема узнаваемости соискателя. Устаревание резюме. Способы решения проблемы узнаваемости соискателя. Субъект-объектные отношения с представителями работодателя. Эмоциональное выгорание как последствие					2

	безответственного отношения к выбору работы. Причины эмоционального выгорания.					
	Семинарское занятие № 2. Конкурентноспособность работника на рынке труда.			2		
	Самостоятельная работа: Составить объявление о поиске работы.			2	1	1-2
<b>Всего:</b> 9 часов, из них		2	4	-	3	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя
- учебная доска

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2015. – 320 с.
2. Эхте, К. А. Права и обязанности медицинских работников: учебное пособие / К. А. Эхте, Д. П. Дербенев, О. В. Крячкова. - Тверь: Тверская государственная медицинская академия, 2016. - 96 с.

###### **Нормативные правовые акты**

- 1.Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в ред. от 02.08.2019 г.) //СЗ РФ. 2002. № 1. Ст.3

###### **Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2015. – 80с.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»/ учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2010. – 132 с.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011. – 320 с.
4. Прием на работу. Заключение трудового договора: учеб.-практ. пособие / И.Я. Белицкая, Ю.С. Корякина, Д.Л. Кузнецов и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: Контракт, Волтерс Клувер, 2011. 288 с.
- 5.Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для 11 преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции



профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства»/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 320 с.

### Интернет-источники:

1. <https://base.garant.ru>
2. <http://superJob.ru>
3. <http://rabota.ru>

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, при выполнении письменных заданий, решении задач, защиты доклада, выполнении индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li> <li>– аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>– составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li> <li>– составлять резюме по заданной форме;</li> <li>– применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>– давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами</li> </ul>	<p>Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Решение ситуационных задач. Оценка работы с учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями. Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
<p>Основные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы общения с работодателем;</li> <li>– способы трудоустройства, риски при трудоустройстве;</li> <li>– структура и содержательное наполнение резюме;</li> <li>– конкуренция при устройстве на работе;</li> <li>– узнаваемость при устройстве на работу;</li> <li>– виды профессиональной карьеры;</li> <li>– эмоциональное выгорание, его причины;</li> <li>– ожидания работника, требования работника к рабочему месту;</li> <li>– трудовые функции.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий Защита реферата.</p>

**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Специальность Сестринское дело**  
**Дисциплина «Рынок труда и профессиональная карьера»**  
**Курс – 3 (4), очная форма обучения**

***Перечень лекционных занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы лекционного занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда.	2
<b>Всего</b>		<b>2</b>

***Перечень семинарских занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы семинарского занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Резюме – инструмент на рынке труда.	2
2.	Конкурентноспособность работника на рынке труда.	2
<b>Всего</b>		<b>4</b>
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>6</b>

Заведующий отделением

И.Ф. Якименко

**Приложение 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Тема 1. Обращение к работодателю	Лекционное занятие: Словесно-наглядные, информационно-коммуникационные методы обучения.	ОК 1, ОК 2
2	Тема 2. Резюме	Семинарское занятие: Информационно-коммуникационные методы обучения, технология «кейс-стади».	ОК 4, ОК 5
3	Тема 3. Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидание и требования соискателя	Семинарское занятие: Решение ситуационных задач, Информационно-коммуникационные методы обучения, Погружение в профессиональную среду.	ОК 3, ОК 4