

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБПОУ ТМедК

(протокол

от 21.09.2021 г. № 19,

от 04.02.2022 г. № 4

от 28.09.2022 № 21)

УТВЕРЖДЕНО

приказами ГБПОУ ТМедК

от 21.09.2021 г. № 244

от 04.02.2022 г. № 46/2

от 29.09.2022 № 293

Положение

об оплате за классное руководство (кураторство) в ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

г. Тольятти

2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы оплаты труда за классное руководство (кураторство) в учебных группах в ГБПОУ «Тольяттинский медицинский колледж, включая филиалы (Кинель-Черкассы, Шентала) (далее – Колледж, Филиал).
- 1.2. В Колледже действует два вида доплат за классное руководство (кураторство) в учебных группах:
 - 1.2.1. Доплата за классное руководство (кураторство) на основании критериев, далее («Доплата»);
 - 1.2.2. Доплата за классное руководство (кураторство) в размере 5000,00 руб. в месяц, далее («Вознаграждение»).
- 1.3. «Доплата» может выплачиваться за счет средств областного бюджета (специальная часть фонда оплаты труда) и за счет приносящей доход деятельности.
- 1.4. «Вознаграждение» - это выплата компенсационного характера в составе зарплаты. «Вознаграждение» выплачивается за счет субсидии или приносящей доход деятельности. Перечисление «Вознаграждения» осуществляется одновременно с выплатой заработной платы. На суммы начисления «Вознаграждения» формируется отдельная ведомость. Суммы «Вознаграждения» облагаются НДФЛ.
- 1.5. «Доплата» оформляется ежемесячно приказом директора Колледжа, по Филиалу - приказом руководителя филиала.
- 1.6. «Вознаграждение» назначается приказом директора Колледжа, по Филиалу – приказом руководителя филиала на начало учебного года.
- 1.7. «Доплата» и «Вознаграждение» выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время.
- 1.8. «Доплата» и «Вознаграждение» учитываются при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями).
- 1.9. Для установление «Доплаты» инспектор студенческого отдела кадров Колледжа, секретарь учебной части (Кинель-Черкасского филиала, Шенталинского филиала) ежемесячно 20 числа каждого месяца предоставляет

в финансово-экономическую службу сведения о наполняемости учебных групп, с учётом движения студентов за истекший месяц и разделения контингента на студентов обучающихся на бюджетной основе и студентов с полным возмещением затрат на обучение.

- 1.10. Руководитель финансово-экономической службы, заместитель главного бухгалтера (Кинель-Черкасского филиала, Шенталинского филиала) на основании сведений по наполняемости учебных групп за месяц, с учётом установленных критериев (раздел 2) готовят приказ о «Доплате».
- 1.11. Для установления «Вознаграждения» заместитель директора по воспитательной работе, в Кинель-Черкасском филиале – заведующий по воспитательной работе, в Шенталинском филиале - педагог-организатор по окончанию учебного года готовят проекты приказов на педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) и подают их руководителю финансово-экономической службы.
- 1.12. В случае длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) возможно его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат («Доплаты» и «Вознаграждения») за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.
- 1.13. В случае малокомплектной учебной группы, имеющей численность 5 и менее обучающихся, «Вознаграждение» за счет приносящей доход деятельности не осуществляется.

2. Критерии для определения «Доплаты»

- 2.1. Размер «Доплаты» устанавливается персонально каждому классному руководителю (куратору) и корректируется ежемесячно в соответствии со следующими критериями:
 - форма обучения
 - курс обучения
 - наполняемость группы
- 2.2. В зависимости от формы и курса обучения применяются следующие курсовые коэффициенты (к):

Очная форма обучения:

к = 1 - 3,4 курсы

к = 1,25 - 2 курс

к = 1,5 - 1 курс

Очно-заочная форма обучения:

к = 0,1 - для всех курсов.

2.3. Базовая стоимость за одного студента в текущем учебном году устанавливается приказом директора Колледжа, в Филиале - приказом руководителя филиала исходя из формируемого фонда оплаты труда и наличия денежных средств.

2.4. Для определения «Доплаты» за счет средств областного бюджета применяется следующая формула:

Сд = Бст*кб*к, где

Сд – сумма доплаты за работу классным руководителем (куратором) учебной группы;

Бст – базовая стоимость за одного студента;

кб - контингент студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета;

к – курсовой коэффициент.

2.5. Для определения «Доплаты» за счет средств от приносящей доход деятельности применяется следующая формула:

Сд = Бст*кв*к, где

Сд – сумма доплаты за работу классным руководителем (куратором) учебной группы;

Бст – базовая стоимость за одного студента;

кв - контингент студентов, обучающихся с полным возмещением затрат;

к – курсовой коэффициент.

2.6. При расчете «Доплаты» классным руководителем (куратором) учебных групп, чьи студенты обучаются по специальности «Медицинский массаж» (лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению), полученная сумма «Доплаты» умножается на 2.

2.7. В случае нахождения работника на больничном листе или в отпуске «Доплата» за этот месяц назначается пропорционально фактически отработанному времени.

2.8. В случае, когда в группе обучаются студенты разных курсов, что возможно при объединении в группе студентов, обучающихся на базе основного общего и среднего общего образования – «Доплата» рассчитывается отдельно по студентам разных курсов с применением разных коэффициентов с последующим сложением получившихся произведений.