

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Согласовано:**

Заведующий провизор  
аптеки ООО «Витапроф»

В. Писова



**Рабочая программа  
производственной практики  
по профилю специальности**

*МДК.01.03. Отпуск лекарственных препаратов и товаров  
аптечного ассортимента*

*ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и  
отпуск лекарственных препаратов для медицинского  
и ветеринарного применения*

**Специальность 33.02.01 Фармация**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 4

Протокол № 9 от 12.05.2022 г.

Председатель ЦМК

Е.Н. Таболина Е.Н. Таболина

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 33.02.01 Фармация, утверждённого  
приказом Министерства просвещения РФ от 13  
июля 2021 г. № 449.

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Л. Н. Михайлова

Рабочая программа составлена с учетом требований профессионального стандарта  
«Фармация», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от  
31 мая 2021 г. № 349 н.

Составитель: Е.Н. Таболина – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензент: Е.В. Леваева – заведующий учебной и производственной практики

Программа  
согласована: Т.В. Лисова – заведующий провизор аптеки № 177 ООО «Витапроф»

# **1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности

– Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Цель:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы аптечных организаций.

**Задачи производственной практики:**

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;

– комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;

– освоение современных производственных процессов, технологий;

– адаптация студентов к конкретным условиям деятельности аптечных организаций.

## **1.3. Требования к результатам производственной практики**

Результатом прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является:

– освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

– освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями студент должен

**иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

**уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

**знать:**

- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организа-

- ций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
  - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
  - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
  - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
  - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
  - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
  - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
  - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
  - методы поиска и оценки фармацевтической информации;
  - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
  - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
  - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
  - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
  - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
  - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

**Формой промежуточной аттестации** студентов по производственной практике является дифференцированный зачёт.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 5 недель (180 часов).

## 2. Программа производственной практики

### МДК.01.03. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

#### ПМ.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Формат производственной практики: практика проводится концентрированно после изучения МДК.01.03. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» (ПМ.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения») на базе аптек г. о. Тольятти.

#### Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Аптеки г. о. Тольятти	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Знакомство со структурой аптечной организации, изучение нормативно - правовой базы деятельности, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническому режиму. Знакомство с ассортиментом аптечной организации. Приёмочный контроль при поступлении товаров аптечного ассортимента. Организация хранения товаров аптечного ассортимента. Отпуск по рецептам, выписанным на разных формах рецептурных бланков. Отпуск по рецептам товаров аптечного ассортимента бесплатно или со скидкой 50%. Оптовый отпуск товаров аптечного ассортимента, в том числе по требованиям-накладным. Реализация препаратов безрецептурного отпуска и парафармацевтических товаров. Оформление витрин и торгового зала. Обмен и возврат товаров аптечного ассортимента. Предметно-количественный учёт. Регистрация и таксирование экстенпоральных рецептов. Учёт лабораторно-фасовочных работ. Участие в оказании первой медицинской помощи.	29 дней	2-3
Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачёт - 1 день				



Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки на производственной практике	Показатели оценки результата
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и куль-</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Соблюдает требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</p> <p>Демонстрирует интерес к будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д. Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных наци-</p>

<p>турного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>ональностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Бережно относится к ресурсам организации. Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболе-</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Умеет оказать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p>

<p>ваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет оформлять документы первичного учёта деятельности аптечной организации.</p> <p>Рационально использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>профессиональных задач. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на ос-</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует знания базовых понятий фармации. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценку эффективности ассортиментной политики.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p>

<p>нове традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Соблюдает требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</p> <p>Анализирует и планирует основные экономические показатели деятельности аптечной организации.</p> <p>Оформляет документы по основной деятельности аптечной организации.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д. Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Оформляет заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умеет оформлять витрины и торговый зал с учётом принципов мерчендайзинга, применяет правила выкладки товара на витрины и размещения его в торговом зале с учётом «горячих» и «холодных» зон.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p>



<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д. Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента и оценивает эффективность ассортиментной политики.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p>

<p>профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Оформляет учётные и отчётные документы по основной деятельности аптечной организации.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполне-</p>

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ния профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. Условия организации и проведения производственной практики по профилю специальности**

#### **3.1. Порядок проведения производственной практики по профилю специальности**

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает концентрированное проведение практики в аптеках г. о. Тольятти.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу МДК 01.03. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» ПМ.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с порядком медицинского осмотра работников аптечной организации.

При прохождении практики в аптеке обучающиеся:

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в аптеке правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Независимо от причины каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Для организации и руководства производственной практикой по профилю специальности назначаются общий и непосредственные руководители – от аптеки, методический руководитель - от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в аптеке возлагается на заведующего аптекой.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям аптеки в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗ РФ, МЗ Самарской области;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях аптеки выделяются из числа специалистов с высшим или средним фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗ РФ, МЗ Самарской области;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики в полном объеме, оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

### **3.2. Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении производственной практики.

3. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
4. Аттестационный лист.

### **3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

#### *Основные источники:*

1. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 2019.
2. Организация экономики фармации / Под ред. А. В. Решетникова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019
3. Управление и экономика фармации // Вялков А. И., Райзберг Б.А., Шиленко Ю. В. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019

#### *Дополнительные источники:*

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2002.
2. Лисин Р. М. Медицинское товароведение / Р. М. Лисин. – СПб.: ВмедА, 2008
3. Медицинское и фармацевтическое товароведение: Учебник / С. З. Умаров, И. А. Наркевич, Н. Л. Костенко, Т. Н. Пучинина. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2008

#### *Интернет-источники:*

1. <http://www.remedium.ru>
2. <http://www.Dip-ref.ru>
3. <http://www.roszdravnadzor.ru>

### **4. Задание на производственную практику**

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1	Знакомство со структурой аптечной организации, изучение нормативно - правовой базы деятельности, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническому режиму.
2	Знакомство с ассортиментом аптечной организации.
3	Приёмочный контроль при поступлении товаров аптечного ассортимента.
4	Организация хранения товаров аптечного ассортимента.
5	Отпуск по рецептам, выписанным на разных формах рецептурных бланков.
6	Отпуск по рецептам товаров аптечного ассортимента бесплатно или со скидкой 50%.
7	Оптовый отпуск товаров аптечного ассортимента, в том числе по требованиям-накладным.
8	Реализация препаратов безрецептурного отпуска и парафармацевтических товаров.
9	Оформление витрин и торгового зала.
10	Обмен и возврат товаров аптечного ассортимента.
11	Предметно-количественный учёт.
12	Регистрация и таксирование экстермпоральных рецептов.
13	Учёт лабораторно-фасовочных работ.
14	Участие в оказании первой медицинской помощи.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 Фармация

Прошел производственную практику по МДК.01.03. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» ПМ.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

На базе \_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_\_ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций
<ul style="list-style-type: none"> <li>— реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>— подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>— оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</li> </ul>	Знакомство со структурой аптечной организации, изучение нормативно - правовой базы деятельности, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническому режиму.	ПК 1.1.
	Знакомство с ассортиментом аптечной организации.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Приёмочный контроль при поступлении товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Организация хранения товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Отпуск по рецептам, выписанным на разных формах рецептурных бланков.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Отпуск по рецептам товаров аптечного ассортимента бесплатно или со скидкой 50%.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Оптовый отпуск товаров аптечного ассортимента, в том числе по требованиям-накладным.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Реализация препаратов безрецептурного отпуска и парафармацевтических товаров.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Оформление витрин и торгового зала.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Обмен и возврат товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Предметно-количественный учёт.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Регистрация и таксирование экстермпоральных рецептов.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Учёт лабораторно-фасовочных работ.	ПК 1.1.-ПК 1.9., ПК 1.11.
	Участие в оказании первой медицинской помощи.	ПК 1.11.

Работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись