

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**«Менеджмент в здравоохранении»**  
специальности среднего профессионального образования  
**34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)**

**Место учебной дисциплины в структуре  
профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент в здравоохранении» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла вариативного компонента.

**Цели и задачи учебной дисциплины –  
требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- излагать, обсуждать и отстаивать мнение в формальной и неформальной обстановке, в письменной и устной форме;
- самостоятельно принимать управленческие решения
- вести переговоры для достижения приемлемых решений по профессиональным вопросам.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- виды менеджмента
- общие и специфические функции менеджмента как вида деятельности
- цели и функции управления
- принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения дисциплины у будущей медицинской сестры/медицинского брата должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

### Количество часов на освоение дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе Лекции семинарские занятия практические занятия	20 18 не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	19
в том числе	
– составление конспектов	2
– заполнение таблиц	2
– написание рефератов	8
– составление кроссвордов	2
– работа с методическими рекомендациями	3
– составление схем	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### Содержание дисциплины:

#### *Перечень тем лекционных занятий*

№	Наименование темы лекционного занятия
1	Понятие управления
2	Функции менеджмента
3	Принятие управленческих решений
4	Делегирование полномочий
5	Контроль
6	Мотивация труда
7	Процесс коммуникации
8	Показатели эффективности управления
9	Управление конфликтами и стрессами
10	Этика делового общения

#### *Перечень тем семинарских занятий*

№	Наименование темы семинарского занятия
1	Основы менеджмента
2	Процесс управления
3	Делегирование полномочий
4	Сущность контроля
5	Мотивация труда
6	Процесс коммуникации
7	Управление конфликтами и стрессами
8	Этика делового общения в коллективе.
9	Дифференцированный зачет

**Информационное обеспечение обучения**  
**Перечень рекомендуемых учебных изданий,**  
**интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Максимцов М.М, Комаров М.А. «Менеджмент» : учебник для ВУЗов, М:Юнити-Дана, 2014. -127 с.
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. «Основы менеджмента», Москва, издательство «Дело», 2014 .- 570 с.
3. Титоренко Г.А., Лукичева М.Я. «Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте» учебник, изд. Юнити 2013. – 150 с.

**Дополнительные источники:**

1. Гуасьян. Г.М. -Экономическая теория: проблемы «Новой экономики» 3-е издание – «Издательский дом Питер», 2009.- 191 с.
2. Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. «Основы менеджмента», Москва 2010. – 350с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. «Менеджмент», Москва, изд. М:Юрайт 2009.- 172 с.
4. Максимцова М.М, Комарова, М.А. «Менеджмент», Москва 2011 г. изд. М:Дрофа

**Интернет-источники:**

- 1.[www. Marketing.ru](http://www.Marketing.ru)
2. [www. Eugeniasite.com](http://www.Eugeniasite.com)
- 3.[www. Grandas.ru](http://www.Grandas.ru)
- 4.[www. Managtment-zifa.ru](http://www.Managtment-zifa.ru)
- 5.[www. Aup.ru](http://www.Aup.ru)