

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
специальности среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

**Место учебной дисциплины в структуре
профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла федерального компонента.

**Цели и задачи учебной дисциплины –
требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у будущей медицинской сестры должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции.

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

| Вид учебной деятельности | Объём часов |
|--|------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 112 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| в том числе лекции семинарские занятия практические занятия | 26 не предусмотрены 48 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 38 |
| в том числе | |
| – оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам | 15 |
| – подготовка сообщений | 6 |
| – составление кроссвордов | 6 |
| – подготовка рефератов | 8 |
| – составление конспекта дополнительного материала | 3 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Содержание дисциплины:

Перечень лекционных занятий

| № | Наименование темы лекционного занятия |
|-----|---|
| 1. | Основные пользовательские характеристики устройств ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Их назначение и принцип работы. |
| 2. | Классификация ПО. Организация файловой структуры. |
| 3. | Текстовый процессор MS Word. Пользовательский интерфейс. |
| 4. | Понятия и способы форматирования и редактирования документа. |
| 5. | Основные приемы работы с графическими объектами. Таблицы MS Word. |
| 6. | Стили в документе MS Word. Использование гиперссылок |
| 7. | Назначение и интерфейс Microsoft Excel. |
| 8. | Типы данных. Создание и редактирование табличного документа. |
| 9. | Способы создания, редактирования и форматирования диаграмм. Типы и оформление. |
| 10. | Формулы и функции. |
| 11. | Поисковые службы в Интернет. Поисковые серверы WWW. |
| 12. | Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. |
| 13. | Назначение АИС, их виды и роль в обработке информации. |

Перечень практических занятий

| № | Наименование темы практического занятия |
|----------|--|
| 1 | Файловая структура. Приемы управления и настройки операционной системы Windows. |
| 2. | Операции с объектами файловой структуры. |
| 3. | Структура окна Microsoft Word. Настройка пользовательского интерфейса. Основные операции с документом. |
| 4. | Ввод и редактирование текста документа. |
| 5. | Форматирование документа. Списки. |
| 6. | Создание и форматирование таблиц. |
| 7. | Выполнение вычислений по табличным данным в Microsoft Word. |
| 8. | Построение и форматирование диаграмм. |
| 9. | Создание титульного листа. Вставка графических объектов. |
| 10. | Рисование в документе. Объекты WordArt. Зачет. |
| 11. | Использование стилей в документе MS Word. |
| 12. | Создание сложных текстовых документов. |
| 13. | Настройки пользовательского интерфейса Microsoft Excel. Формат ячеек. |
| 14. | Ввод данных в ячейки. Способы редактирования и форматирования. |
| 15. | Выделение областей в таблице. Автозаполнение. |
| 16. | Формулы. Выполнение математических расчетов. |
| 17. | Построение и редактирование диаграмм. |
| 18. | Сортировка и фильтрация данных. |
| 19. | Использование функций MS Excel для выполнения автоматических расчетов. |
| 20. | Поиск медицинской информации в Интернете. |
| 21. | Электронная почта и её использование. |
| 22. | Создание презентации «АИС в медицине и здравоохранении» |
| 23. | Обобщающее занятие. |
| 24. | Дифференцированный зачет. |

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2016.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2016.
3. Макарова Н. В. Информатика и информационно-коммуникационные техно-логии.- СПб.: Питер, 2017.
4. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
5. Михеева Е.В., Практикум по информатике. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2016.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2006.

Интернет ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. <http://school-collection.edu.ru/>
3. Библиотека учебных курсов Microsoft
<http://www.microsoft.com/Rus/Msdnaa/Curricula/>
4. Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>