

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
Протокол
от 18.12.2015 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 19.01.2016 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении допрофессиональной подготовки
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»

г.Тольятти

2016

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ, с письмом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее - Колледж) и другими локальными актами Колледжа.

Основное назначение отделения допрофессиональной подготовки заключается в обеспечении освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования на базе основного общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям укрупненной группы Здравоохранение естественнонаучного профиля.

1. Общие положения

1.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа и настоящим положением.

1.2. Отделение является обособленным структурным подразделением Колледжа, располагающим квалифицированными педагогическими кадрами и соответствующей материально-технической базой.

1.3. Основными задачами отделения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального

образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования;

- адаптация студентов к новым условиям обучения, формирование навыков самостоятельной работы;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

II. Образовательная деятельность отделения

2.1. Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, составляет 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ) – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях.

2.3. Общеобразовательный цикл ОПОП СПО по специальностям Здравоохранения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования разработано на основании письма Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы промежуточной аттестации.

2.4. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования профессиональные образовательные организации при разработке учебных планов ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (

ППССЗ) формируют общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей (не менее одной дисциплины из каждой предметной области):

филология;

иностранный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности,

из них не менее трех дисциплин изучаются углубленно. Общее количество изучаемых дисциплин 9-10.

2.5. Учебный план отделения допрофессиональной подготовки Колледжа включает общеобразовательные учебные дисциплины обязательные: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», и дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: «Информатика и ИКТ», «Физика», «Химия», «Обществознание(вкл. экономику и право)», «Биология».

Естественно-научный профиль	Учебные дисциплины	п/п	Индекс	Дисциплина Учебный элемент	Всего, по ФГОС СПО	Рекомендованная ФГОС СОО недельная нагрузка
Базовые дисциплины	Общие	1	ОУД.01	Русский язык и литература	228	5
		2	ОУД.02	Иностранный язык	116	3
		3	ОУД.03	Математика: алгебра и начала анализа, геометрия	172	5
		4	ОУД.04	История	118	3
		5	ОУД.05	Физическая культура	118	3
		6	ОУД.06	ОБЖ	70	2
Профильные дисциплины	По выбору из обязательных предметных областей	7	ОУД.08	Физика	116	3
		8	ОУД.10	Обществознание (включая экономику и право)	116	3
		9	ОУД.07	Информатика и ИКТ	78	1
		10	ОУД.09	Химия	136	3
		11	ОУД.15	Биология	136	3
				ИТОГО	1404	

2.6. Объем учебной нагрузки на изучение общих базовых дисциплин соответствует ФГОС СПО, рекомендациям письма Минобразования России от 19 декабря 2014 г. N 06-1225, ФГОС СОО по получению среднего общего образования.

2.7. Профильными дисциплинами являются «Информатика и ИКТ», «Химия», «Биология», которые изучаются углубленно.

2.8. Для углубленного изучения профильных дисциплин добавляются часы, из расчета:

«Информатика и ИКТ» - 1 час в неделю,

«Химия» - 0,5 часа в неделю,

«Биология» - 0,5 часа в неделю,

к рекомендованному ФГОС СОО объему учебной нагрузки.

2.9. На изучение базовых дисциплин по выбору из обязательных предметных областей: «Физика» и «Обществознание», отводится объем учебной нагрузки рекомендованный ФГОС СОО для естественнонаучного профиля.

2.10. На самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по одной из изучаемых дисциплин в пределах времени отведенного на изучение выбранной дисциплины.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парой продолжительностью 90 минут с переменой между парами не менее 10 минут.

2.12. Недельная нагрузка студентов составляет 36 часов обязательных аудиторных занятий, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

2.13. Дисциплина «Иностранный язык» изучается с делением группы на подгруппы.

2.14. По дисциплине Физическая культура предусмотрены практические занятия без деления на подгруппы.

2.15. По дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» предусмотрены комбинированные занятия.

2.16. Для закрепления знаний и формирования умений предусмотрены занятия которые проводятся с делением группы на 2 подгруппы:

- практические работы по русскому языку и математике;
- лабораторно – практические занятия по физике;
- лабораторно – практические занятия по профильным дисциплинам «Информатике и ИКТ», «Химии», «Биологии».

2.17. Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2.18. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам колледжа, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин данной программы; наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по общим дисциплинам.

2.19. Обеспеченность студентов обязательной учебной литературой, необходимой для реализации основной образовательной программы должна соответствовать нормативу – 1 экземпляр (печатный или электронный) на одного студента по каждой общеобразовательной дисциплине.

2.20. Отделение располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию государственных требований и соответствующей СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.21. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация по дисциплинам проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж».

2.22. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.23. Программы промежуточной аттестации соответствуют основной образовательной программе среднего общего образования.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» письменно, и устно по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности СПО:

по химии для специальностей Фармация, Лабораторная диагностика;

по биологии для специальностей Сестринское дело, Акушерское дело.

Изучение остальных дисциплин общеобразовательного цикла заканчивается дифференцированным зачетом.

2.24. В целях снижения нагрузки на обучающихся в период летней сессии, в первом семестре предусмотрены дифференцированные зачеты по дисциплинам выносимым на экзамены во втором семестре: математике, химии и биологии.

2.25. Выпускники отделения допрофессиональной подготовки по результатам промежуточной аттестации переводятся на второй курс в соответствии с избранной специальностью.

2.26. Лицам, отчисленным по разным причинам, выдается академическая справка, отражающая итоги успеваемости.

III. Структура и руководство отделением

3.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором колледжа.

3.2. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.3. Заведующий отделением работает в тесном контакте с председателями ЦМК, председателем методического совета, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором.

3.4. На заведующего отделением возлагается планирование и организация учебно-воспитательного процесса на отделении, контроль за проведением занятий, консультаций, ликвидации задолженностей, организация и проведение промежуточной аттестации совместно с председателем ЦМК.

3.5. Заведующий отделением работает в тесном контакте с социальным педагогом по вопросам:

- профилактики правонарушений студентами отделения,
- привлечения к процессу воспитания студентов, стоящих на учете в колледже или в ОВД по месту жительства, участкового инспектора и комиссии по делам несовершеннолетних.

3.6. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором, назначаемым директором колледжа на каждый учебный год.

3.7. В целях активного привлечения родителей к учебному процессу и снижению уровня тревожности у несовершеннолетних обучающихся (в период адаптации к новым условиям обучения), на отделении создается Совет кураторов. Руководство деятельностью Совета кураторов осуществляет заведующий отделением. Постоянными членами Совета кураторов являются все кураторы учебных групп, педагог-психолог колледжа.

3.8. Совет кураторов решает следующие задачи:

- реализует программу социально-психологической адаптации студентов первого года обучения к учебному процессу и новому коллективу;
- оказывает помощь педагогическому коллективу и родителям в ходе адаптации студентов первого курса к новым условиям обучения;
- выявляет детей с высоким и низким уровнем мотивации к обучению;
- анализирует интеллектуальное и творческое развитие обучающихся.

3.9. Функции Совета кураторов отделения:

- проведение психолого-педагогических консилиумов для преподавателей работающих с первокурсниками;
- проведение индивидуальной работы с родителями и студентами, имеющими неудовлетворительные оценки по дисциплинам, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения Правил внутреннего распорядка студентов ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»;
- организация конкурса на лучшую учебную группу и на звание «Успешный студент».

IV. Обучающиеся отделения

4.1. Обучающимся отделения (далее студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

4.2. Права и обязанности студентов, обучающихся на отделении, определяются законодательством РФ, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка студентов ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

4.3. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом управления образования.

4.5. За успехи в освоении образовательных программ для студентов устанавливаются различные формы поощрения в соответствии с локальными актами колледжа.

4.6. Студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образования.

4.7. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения в Колледже лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения определяются Уставом Колледжа и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ «Гольяттинский медколледж».

4.8. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из колледжа.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Уставом Колледжа и внутренними локальными актами.

V. Работники отделения

5.1. К работникам отделения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

5.2. Работники отделения имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- Участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом его Уставом.
- Избирать и быть избранным в Управляющий Совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством РФ порядке.

■ Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться библиотекой, информационными услугами других подразделений колледжа в соответствии с Уставом и (или) локальными актами колледжа.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

5.3. Работники отделения обязаны соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на него обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.4. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников отделения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

5.5. Педагогические работники отделения пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, Самарской области, г. Тольятти.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), не должна превышать 1440 часов.

5.6. За успехи в учебной, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности колледжа для работников отделения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.7. Увольнение работников отделения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.