

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Тольяттинский медицинский колледж»**  
**(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

ГБПОУ ТМедК

Протокол

**от 13.05.2015 № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБПОУ ТМедК

**от 13.05.2015 № 132**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Шенталинском филиале**

**государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Тольяттинский медицинский колледж»**

**Тольятти**

**2015**

# **Положение о Шенталинском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж»**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Шенталинского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее соответственно Филиал, Колледж).

2. Полное наименование Филиала: Шенталинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж».

Сокращенные наименования Филиала: Шенталинский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», Шенталинский филиал ГБПОУ ТМедК.

3. Место нахождения Филиала: 446910, Россия, Самарская область, Шенталинский район, ст.Шентала, ул.Больничная, 2.

4. Шенталинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» - это обособленное структурное подразделение Колледжа, расположенное вне места нахождения последнего.

5. Целью деятельности Филиала является подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров.

6. Филиал выполняет задачи в соответствии с Уставом Колледжа.

7. Филиал реализует одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

8. Филиал не является юридическим лицом.

9. Используемое Филиалом имущество принадлежит Колледжу на праве оперативного управления и учитывается в сводном балансе Колледжа и отдельном балансе Филиала.

10. Сведения о наименовании Филиала и месте его нахождения вносятся в Устав Колледжа.

11. Информация о наличии Филиала указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

12. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом

Колледжа, настоящим Положением, локальными актами Колледжа и локальными актами Филиала, утверждаемыми директором Колледжа.

13. Филиал вправе иметь печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

Филиал не имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации и для выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании использует печать Колледжа с изображением Государственного герба Российской Федерации.

14. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа.

15. Филиал ликвидируется директором Колледжа по согласованию с учредителем.

16. Филиал может иметь в своей структуре необособленные структурные подразделения.

17. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Колледжа по согласованию с Управляющим советом Колледжа и вступают в действие с указанной в приказе даты.

## **Глава 2. Управление Филиалом**

18. Непосредственное управление деятельностью Филиала в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, осуществляет руководитель Филиала.

Директор Колледжа приказом назначает на должность и освобождает от должности руководителя Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

На период отсутствия руководителя Филиала в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой приказом директора Колледжа назначается исполняющий обязанности руководителя Филиала.

19. Руководитель Филиала осуществляет, свою деятельность от имени Колледжа по доверенности, выданной директором Колледжа.

20. К компетенции руководителя Филиала относится:

- представление интересов Филиала в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;
- в рамках установленных доверенностью полномочий обеспечение функционирования Филиала;
- утверждение графиков работы и отпусков;
- представление на утверждение директору Колледжа изменений в структуру Филиала и штатное расписание Филиала;

- утверждение должностных инструкций работников Филиала;
- подбор, прием на работу, увольнение работников Филиала, заключение и расторжение с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Филиала;
- контроль за распределением и выполнением учебной нагрузки в Филиале;
- утверждение учебных планов, основных профессиональных образовательных программ по специальностям, расписаний занятий, расписаний промежуточной и государственной итоговой аттестации, иной учебно-методической документации Филиала с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Филиала;
- обеспечение законных прав обучающихся и работников Филиала;
- организация приема обучающихся в Филиал;
- организация учебно-воспитательного процесса в Филиале, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности в Филиале;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Филиале;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Филиала;
- заключение финансово-хозяйственных договоров, в рамках полномочий, предоставленных доверенностью Колледжа и настоящим положением;
- выдача доверенностей в случае, если право передоверия предусмотрено доверенностью Колледжа;
- организация ведения и представления бухгалтерской, налоговой, статистической и других форм отчетности о деятельности Филиала.

21. Приказы руководителя Филиала не могут противоречить приказам директора Колледжа, локальным актам Колледжа, законодательным и другим нормативным актам Самарской области и Российской Федерации.

22. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляются по представлению руководителя Филиала приказом директора Колледжа.

23. В соответствии с разделом 7 Устава Колледжа в Филиале органом самоуправления является общая конференция работников и обучающихся Филиала, к компетенции которой относятся:

- принятие коллективного договора Филиала;
- определение количественного состава и структуры совета Филиала, а также избрание и утверждение членов этого совета.

Коллективный договор Филиала может отличаться от коллективного договора основного подразделения Колледжа только на основании решения Общей конференции работников и обучающихся Колледжа.

24. Для содействия руководителю Филиала в решении наиболее важных вопросов работы Филиала, в последнем может создаваться совет Филиала, состав и структура которого определяются общей конференцией работников и обучающихся Филиала. Полномочия и порядок работы совета Филиала определяются локальным актом, утверждаемым директором Колледжа.

25. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов в Филиале действует педагогический совет Филиала, полномочия которого определены Уставом Колледжа.

26. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач Колледжа и Филиала, в последнем могут создаваться методический и экспертные советы, совет профилактики, стипендиальная, аттестационные, цикловые методические комиссии, творческие группы педагогов как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами, утверждаемыми директором Колледжа.

27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Филиалом по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Филиале могут создаваться студенческие советы и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами, утверждаемыми директором Колледжа.

### **Глава 3. Образовательная деятельность Филиала**

28. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с приложением к лицензии Колледжа на право осуществления образовательной деятельности.

29. Основным направлением деятельности Филиала является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, программ профессионального обучения, реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

30. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов, а также программами учебной и производственной практики, календарными учебными графиками и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

31. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических или религиозных объединений, организаций или движений.

32. Филиал имеет отдельное приложение к лицензии Колледжа на осуществление образовательной деятельности и отдельное приложение к свидетельству о государственной аккредитации Колледжа. Оригиналы вышеуказанных приложений хранятся в канцелярии Колледжа в г.о.Тольятти.

33. Объем и структура приема обучающихся в Филиал на обучение за счет средств областного бюджета определяются директором Колледжа в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема) на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно министерством здравоохранения Самарской области для Колледжа в целом.

34. Филиал вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемого за счет средств областного бюджета государственного задания (контрольных цифр приема).

К платным образовательным услугам относятся:

- образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения;
- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе проведение подготовительных курсов для поступающих;
- оказание консультаций при вступительных испытаниях;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

Доход от указанной деятельности поступает на лицевой счет Колледжа.

35. Утверждение стоимости платных образовательных услуг осуществляется директором Колледжа.

36. Прием для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Колледж.

37. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Колледжа, определяются порядок проведения вступительных испытаний (при их наличии), подачи и рассмотрения апелляций, условий конкурсного отбора и зачисления.

38. Итоговая государственная аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

39. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом и локальными актами Колледжа.

40. Диплом о среднем профессиональном образовании с приложением выдается государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Тольяттинский медицинский колледж». Наименование Филиала в документах (диплом, приложение к диплому, академическая справка) не указывается. Диплом заверяется печатью Колледжа с изображением Государственного герба Российской Федерации.

#### **Глава 4. Имущество и финансовая деятельность Филиала**

41. Колледж наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое является собственностью Самарской области и закреплено на праве оперативного управления за Колледжем, учитывается в сводном балансе Колледжа и балансе Филиала.

Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, не вправе его продавать, отдавать в залог, вносить его в качестве вклада в уставный капитал организаций и иным способом распоряжаться этим имуществом.

42. Деятельность Филиала обеспечивается за счет:

- субсидий, бюджетных инвестиций, получаемых из областного бюджета;
- внебюджетных средства, а именно:
  - доход от предоставления платных образовательных услуг;
  - средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

43. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов. Финансовые операции необходимые для обеспечения деятельности Филиала осуществляются на лицевых счетах Колледжа.

44. Заключение договоров на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и, в случае, установленном частью 2 статьи 15 названного закона, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

45. Филиал ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиал ведет бухгалтерский и налоговый учет, руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о финансово-экономической службе Колледжа, а также приказом директора Колледжа об учетной политике и об учетной политике в целях налогообложения.

46. Руководитель Филиала по доверенности, выданной директором Колледжа, представляет интересы Филиала в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, с физическими и (или) юридическими лицами, налоговыми органами по месту нахождения Филиала, касающиеся финансовой деятельности Филиала, подписывает договоры, бухгалтерские, налоговые и статистические отчеты, акты списания товарно-материальных ценностей, акты приема - передачи товаров (работ, услуг).

47. Заместитель главного бухгалтера Колледжа, осуществляющий ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Филиала, подчиняется руководителю Филиала и главному бухгалтеру Колледжа и обеспечивает:

- составление, обработку, систематизацию и хранение первичной документации;
- ведение бухгалтерского учета всех операций с имуществом и обязательствами, связанными с деятельностью Филиала;
- формирование и передачу в Колледж бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- начисление заработной платы и социальных выплат работникам Филиала, стипендий и иных социальных выплат обучающимся в Филиале;
- планирование доходов и расходов, связанных с деятельностью Филиала.

48. Ответственность за ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, формирование бухгалтерской и статистической отчетности по результатам деятельности Филиала несет руководитель Филиала и заместитель главного бухгалтера Колледжа, осуществляющий ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

49. Руководитель Филиала в пределах фонда оплаты труда Филиала самостоятельно устанавливает размеры заработной платы работникам Филиала, осуществляет премирование работников Филиала в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующих выплат, утвержденных приказом директора Колледжа.

50. Зарплата руководителю Филиала устанавливается директором Колледжа.

51. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляют должностные лица Колледжа в соответствии с их должностными обязанностями, а также руководитель Филиала и заместитель главного бухгалтера Колледжа, осуществляющий ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Филиала.