

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
(протокол
от 13.02.2020 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 13.02.2020 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы
основного обособленного структурного
подразделения государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»

г. Тольятти

2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Правил внутреннего распорядка для студентов основного обособленного структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа. Численный состав отдела определяются штатным расписанием.

1.3. В своей деятельности сотрудники отдела воспитательной работы руководствуются документами:

- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 № 751);

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 N 295;

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р;

- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р;

- Федеральная целевая программа развития образования на 2016 - 2020 годы (утв. постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497).;

- Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 3 марта 2015 г. N 349-р);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряж. Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р);

- План мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряж. Правительства РФ от 12 марта 2016 г. № 423-р).; - Закон «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 г.

- Устав ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

1.4. В своей повседневной деятельности сотрудники отдела воспитательной работы руководствуются принципами толерантности, способствуют развитию отношений равноправного партнерства.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления всех сотрудников отдела воспитательной работы.

II. Основные задачи отдела воспитательной работы

2.1 Основной целью деятельности отдела воспитательной работы является организация и проведение воспитательной работы со студентами Колледжа.

2.2. Основными задачами отдела воспитательной работы являются

- совершенствование воспитательной работы в Колледже;
- организация внеучебной и досуговой деятельности студентов Колледжа;
- обеспечение социально-педагогического и психологопедагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряж. Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р).

III. Функции отдела воспитательной работы

3.1. Социально-педагогическое сопровождение:

3.1.1. Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

3.1.2. Материальная поддержка студентов бюджетной формы обучения.

3.1.3. Социальная защита студентов.

3.1.4. Организация и проведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и других форм ассоциального поведения в студенческой среде.

3.2. Внеучебная и досуговая деятельность:

3.2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

3.2.2. Участие в областных, городских, районных конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях.

3.2.3. Привлечение студентов к волонтерской и добровольческой деятельности.

3.2.4. Создание условий для работы органов студенческого самоуправления.

3.3. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для студентов Колледжа.

3.4. Социальное партнёрство:

3.4.1. По взаимодействию с муниципальными учреждениями города по защите и реализации прав несовершеннолетних обучающихся.

3.4.2. По взаимодействию с правоохранительными органами, государственной инспекцией безопасности дорожного движения МВД России, Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков.

3.4.3. По взаимодействию с общественными организациями и учреждениями, осуществляющими молодёжную политику в г.о.Тольятти, в Самарской области.

3.4.4. По взаимодействию с учреждениями культуры, досуга, экскурсионными туристическими фирмами.

VI. Права и обязанности отдела воспитательной работы

4.1. Отдел воспитательной работы имеет право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений органов самоуправления Колледжа, касающихся деятельности отдела воспитательной работы, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.1.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.1.3. Обращаться к руководству Колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

Отдел воспитательной работы обладает следующими полномочиями:

4.1.4. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы по направлениям воспитательной работы Колледжа.

4.2. Обязанности:

4.2.1. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий областных целевых программ Самарской области, Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.

4.2.3. Осуществлять подготовку планов воспитательной работы, аналитических материалов, справок для внутриколледжного контроля.

4.2.4. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам Колледжа.

4.2.5. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела воспитательной работы несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

5.2. Сотрудники отдела воспитательной работы несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора Колледжа в соответствии с ТК РФ.

VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. По административной линии сотрудники отдела воспитательной работы подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

6.2. Для реализации задач и прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела воспитательной работы взаимодействуют с заместителем директора по учебной-производственной работе, заведующими отделениями по специальностям Колледжа, заведующим отделением допрофессиональной подготовки, руководителями и сотрудниками других структурных подразделений Колледжа в рамках компетенции отдела воспитательной работы.

6.3. В целях производственной необходимости и в рамках компетенции отдела воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе осуществляет взаимодействие с обособленными структурными подразделениями – Кинель-Черкасским и Шенталинским филиалами Колледжа непосредственно с руководителями филиалов и должностными лицами, осуществляющими воспитательную работу в филиалах.

VII. Организация работы отдела воспитательной работы

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью отдела воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Штат отдела воспитательной работы формируются по представлению заместителя директора по воспитательной работе, утверждаются директором Колледжа.

7.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

7.3.1. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел воспитательной работы задач и осуществление его полномочий.

7.3.2. Представляет интересы отдела воспитательной работы по всем вопросам его деятельности.

7.3.3. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

7.3.4. Распределяет обязанности среди сотрудников отдела воспитательной работы в соответствии с их должностными инструкциями.

7.4. Сотрудники отдела воспитательной работы назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

7.5. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности сотрудников отдела воспитательной работы, их обязанности могут быть возложены на других сотрудников отдела. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.