

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
(протокол
от 16.01.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 16.01.2020 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»

г.Тольятти

2020

I. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования основного структурного подразделения (Тольятти) (далее - ОДО) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее - Колледж). ОДО действует на основании настоящего положения, Устава Колледжа, нормативно-правовых актов РФ и Самарской области.

1.2. Место нахождения ОДО: 445039, Самарская область, г.о. Тольятти, бульвар Здоровья, 25.

1.3. Основное назначение ОДО заключается в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - ДПОП) с целью удовлетворения потребности среднего медицинского персонала в совершенствовании профессиональных знаний и навыков путем их обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

II. Образовательная деятельность отделения

2.1. Деятельность ОДО осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательной и научной организации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 июня 1998г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке порядка выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования от 12 марта 2015г. АК-608/06;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015г. ВК-1032/06;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30 марта 2015 г. АК-820/06.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в ОДО Колледжа осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников может проводиться без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

2.4. ОДО Колледжа осуществляет обучение по дополнительной образовательной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом,

обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей организации, по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также содержанием дополнительных профессиональных программ. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном Колледжем.

2.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские

занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДПОП.

2.10. Контроль знаний слушателей ОДО проводится в виде промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ДПОП. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов.

2.11. Слушателям, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации. Слушателям, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. Для лучшего усвоения знаний и формирования умений предусмотрены занятия, которые проводятся с делением группы на 2 и более бригады):

- практические занятия;
- лабораторно - практические занятия;

2.15. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого раздела (модуля) ДПОП.

2.16. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого слушателя к информационным ресурсам колледжа, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин данной программы; наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплинам.

2.17. Отделение располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ДПОП.

2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой устанавливается Колледжем.

III. Обучающиеся отделения

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное образование.

3.2. Обучающимся отделения (далее слушателем) является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа об обучении по ДПОП.

3.3. Условиями зачисления слушателей в ОДО Колледжа являются:

- личное заявление слушателя;
- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием.

3.4. Права и обязанности слушателей, обучающихся на отделении, определяются законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим положением, иными локальными актами Колледжа.

3.5. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом

Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

3.6. Порядок отчисления слушателей определяется Уставом Колледжа и внутренними локальными актами.

IV. Руководство и работники ОДО

4.1. Руководство отделением осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию (далее – зам. директора по ДО), назначаемый директором Колледжа.

4.2. Зам. директора по ДО работает в тесном контакте с заместителями директора Колледжа по различным вопросам в пределах своей компетенции, с представителями медицинских организаций, общественных профессиональных организаций и других организаций, реализующих ДПОП, а также с заказчиками обучения специалистов.

4.3. На зам. директора по ДО возлагается планирование и организация учебного процесса на ОДО, организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. К работникам отделения относятся административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, педагогические работники и младший обслуживающий персонал.

4.5. Работники отделения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом его Уставом.
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством РФ порядке.
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться

библиотекой, информационными услугами других подразделений колледжа в соответствии с Уставом и (или) локальными актами Колледжа.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.6. Работники отделения обязаны соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них обязанности.

4.7. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников отделения.

4.8. Педагогические работники отделения пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, Самарской области, г.о. Тольятти.

4.9. За успехи в работе для работников отделения устанавливаются различные формы поощрения.

4.10. Увольнение работников отделения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.