

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

Психология общения

Специальность 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)

**Учебный план
2021-2025**

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 1
Протокол № 9 от 11.05.2021 г.
Председатель ЦМК
 И.И. Антипова

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования Лечебное дело (углубленная
подготовка) утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 12 мая
2014 г. № 514



Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 Л. Н. Михайлова

Составитель К.И. Кузнецова – преподаватель

Эксперт И.С. Фесенко – заведующий отделением по специальностям Лечебное де-
ло, Акушерское дело, Лабораторная диагностика

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3 | Условия реализации программы дисциплины | 12 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 14 |
| 5 | Распределение учебных часов по формам занятий | 15 |
| 6 | Приложения | 16 |
| 7 | Лист актуализации рабочей программы | 17 |

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Лечебное дело (углубленной подготовки), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла федерального компонента.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения,
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины у будущего фельдшера должны формироваться следующие общие компетенции, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

Диагностическая деятельность.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

Лечебная деятельность.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

Профилактическая деятельность.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

Медико-социальная деятельность.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

Организационно-аналитическая деятельность.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –65 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 11 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объём часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 65 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе | |
| лекции | 12 |
| семинарские занятия | Не предусмотрены |
| практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 11 |
| в том числе | |
| – Изучение информационного материала | 3 |
| – Самодиагностика коммуникативных способностей | 1 |
| – Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. | 1 |
| – Составление рекомендаций по работе с конфликтами в медицинских организациях. | 1 |
| – Работа над проектом | 1 |
| – Самодиагностика факторов личностного влияния. | 1 |
| – Освоение методов саморегуляций | 1 |
| - Отработка коммуникативных навыков | 1 |
| – Работа с литературой (справочниками, словарями, атласами и т. п.) | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа | Объём часов | | | | Уро- вень усвое- ния |
|---|---|-------------|---------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | Теория | | Лабора- торно- практиче- ские занятия | Само- стоя- тельная работа | |
| | | Лек- ции | Семи- нары | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. Психология общения | | 8 | | 22 | 4 | |
| Тема 1.1. Общение как социальный феномен | Содержание учебной информации. Понятие «общение» в психологии. Понятия «конструктивное обще- ние», «психологический контакт». Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга. Общение как межличностное взаимодействие. Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Роли и роле- вые ожидания в общении. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. Понятие манипуляций в общении. Способы пре- одоления. Техники и приемы эффективного общения. Правила слуша- ния. Ориентация на сотрудничество. Умение слушать, эмоционально поддерживать, безоценочно воспринимать. Особенности общения с па- циентом различных возрастных групп, с различным уровнем личностной зрелости | | | | | 2 |
| | Лекция № 1. Общение как социальный феномен | 2 | | | | |
| | Лекция № 2. Общение с пациентом | 2 | | | | |
| | Практическое занятие № 1. Виды, уровни и функции общения | | | 2 | | |
| | Практическое занятие № 2. Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие №3. Барьеры общения. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие №4. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие №5. Манипуляции в общении. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие №6. Техники и приемы эффективного общения. | | | 2 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | Самостоятельная работа студентов. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Отработка коммуникативных навыков | | | | 2 | |
| Тема 1.2 Профессиональное общение медицинского работника | Содержание учебной информации. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. Модели взаимодействия медработника с больным: руководство, партнерство, контрактная. Общение с пациентом, длительное время находящимся в стационаре. Прием на ФАПе. Особенности профессионального общения медицинского работника. Имидж и профессионально-значимые качества медицинского работника. Эмпатия. Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности медработника. Понятие психологической безопасности. Сила слова. Звуковая культура голоса. «Смехотерапия». Типичные причины, вызывающие ятрогении. Невербальное поведение как средство выражения психического состояния человека. Профессиональный язык тела. Понятие и задачи психотерапии. Основные направления в области психотерапии. Методы психотерапии. Психотерапевтическое убеждение. Функциональная тренировка. Внушаемость, гипнабельность, гипноз. Аутогенная тренировка. Суггестивные методы. | | | | | 3 |
| | Лекция № 3. Общение с пациентом на вызове, прием на ФАПе, в стационаре и вне его. | 2 | | | | |
| | Лекция №4. Средства общения и использование их в психотерапевтических целях | 2 | | | | |
| | Практическое занятие №7. Принципы делового общения. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие №8. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие №9. Деловая беседа, переговоры, дискуссия. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие №10. Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности медработника. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие № 11. Этические принципы и гигиена общения медработника. | | | 2 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|---|---|----|---|---|
| | Самостоятельная работа студентов. Освоение методов саморегуляций. Самодиагностика коммуникативных способностей. | | | | 2 | |
| Раздел 2. Психология конфликта | | 2 | | 10 | 3 | |
| Тема 2.1. Конфликт как универсальное явление | Содержание учебной информации. Понятия «конфликт», «медиация». Функции конфликта. Источники и виды конфликта. Причины возникновения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов. | | | | | 3 |
| | Лекция № 5. Психология конфликта. | 2 | | | | |
| | Практическое занятие № 12. Причины возникновения конфликтов. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие № 13. Типы конфликтных личностей. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие № 14. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. | | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа студентов. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации Работа с литературой (справочниками, словарями, атласами и т. п.) | | | | 2 | |
| Тема 2.2 Конфликт в профессиональной деятельности | Содержание учебной информации. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | | | | 3 |
| | Практическое занятие № 15. Конфликт в профессиональной деятельности. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие № 16. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа студентов. Составление рекомендаций по работе с конфликтами в медицинских организациях. | | | | 1 | |
| Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации | | 2 | | 10 | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|----|---|----|----|---|
| медицинского работника | | | | | | |
| Тема 3.1. Работа в команде | Содержание учебной информации. Типы коммуникации в медицинских организациях Понятие группы, команды. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Роли в группе Лидерство, статус, самореализация в команде. Социально-психологический климат в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность. | | | | | 3 |
| | Лекция № 6. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника. | 2 | | | | |
| | Практическое занятие № 17. Социальные установки и межличностные отношения. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие № 18. Малая группа и коллектив. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие № 19. Влияние группы на личность и лидерство. | | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа студентов. Работа над проектом «Способы оптимизации общения в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность». | | | | 1 | |
| Тема 3.2 Реализация индивидуального подхода | Содержание учебной информации. Понятие индивидуального подхода и условия его реализации. Толерантность. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов. Феномен личностного влияния. Эффект плацебо. | | | | | 3 |
| | Практическое занятие № 20. Восприятие и понимание людьми друг друга. | | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа студентов. Самодиагностика факторов личностного влияния. | | | | 1 | |
| Раздел 4. Итоговая аттестация | Практическое занятие № 21. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. | | | 2 | | 3 |
| | Самостоятельная работа студентов. Изучение информационного материала | | | | 2 | |
| Всего: 54 часов, из них | | 12 | 0 | 42 | 27 | |

Характеристика уровня освоения учебного материала:

1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (психологии).

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья для преподавателя и студентов,
- доска классная,
- шкаф для хранения наглядных пособий.
- учебно-методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- проектор, экран,
- колонки,
- мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

- Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2016.
- Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений/ Е.П.Ильин.- СПб.: Питер,; 2016.
- Немов Р.С. Психология. – М.: Высшее образование.2016.
- Полянцева О.И. Психология для средних медицинских учреждений. Учебник для средних медицинских учебных заведений. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
- Руденко А.М. Психология для медицинских специальностей/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
- Шеламова ,Г. М. Деловая культура и психология общения:учебное пособие/Г.М.Шеламова .-М.: Академия, 2017.
- Шкуренок Д.А. Общая и медицинская психология. Учебник для средних медицинских учебных заведений. -Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.

Дополнительные источники:

1. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2012. - №20. - С.77-81.
2. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2012.
3. Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / И.Р. Канина// Главная медицинская сестра - № 9. – 2012.- с. 34-38.
4. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2010
5. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными /В.И. Надеждина.-М.: Харвест, 2010.

6. Романова Н. Н., Филиппов, А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов.-М.: Флинта, 2014.
7. Самойленко В.В. Этические принципы сестринского дела/В.В. Самойленко// Сестринское дело. - № 1.- 2014. – с.21-23.

Интернет – ресурсы:

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua
3. www.flogiston.ru
4. www.lossofsoul.com/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, при решении заданий в тестовой форме и ситуационных задач, выполнении индивидуальных заданий и исследований, на дифференцированном зачете.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Освоенные умения – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Решение ситуационных задач. Практикоориентированное обучение (отработка умений ведения деловой беседы, дискуссий, убеждений). Проектная деятельность. Индивидуальная самостоятельная работа для самоанализа. Деловая игра. Составление рекомендаций для пациентов. |
| Усвоенные знания – взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | Решение заданий в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе. Оценка на дифференцированном зачете. |

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__– 20__ учебный год
Специальность Лечебное дело
Дисциплина «Психология общения»
Курс – 4**

Перечень лекционных занятий

| № | Наименование темы лекционного занятия | Кол-во часов |
|--------------|--|--------------|
| 1. | Общение как социальный феномен | 2 |
| 2. | Общение с пациентом | 2 |
| 3. | Общение с пациентом на вызове, прием на ФАПе, в стационаре и вне его | 2 |
| 4. | Средства общения и использование их в психотерапевтических целях | 2 |
| 5. | Психология конфликта | 2 |
| 6. | Культура профессиональной коммуникации медицинского работника. | 2 |
| Всего | | 12 |

Перечень практических занятий

| № | Наименование темы практического занятия | Кол-во часов |
|--------------|---|--------------|
| 1. | Виды, уровни и функции общения. | 2 |
| 2. | Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия. | 2 |
| 3. | Барьеры общения. | 2 |
| 4. | «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. | 2 |
| 5. | Манипуляции в общении. | 2 |
| 6. | Техники и приемы эффективного общения. | 2 |
| 7. | Принципы делового общения. | 2 |
| 8. | Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. | 2 |
| 9. | Деловая беседа, переговоры, дискуссия | 2 |
| 10. | Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности медработника. | 2 |
| 11. | Этические принципы и гигиена общения медработника. | 2 |
| 12. | Причины возникновения конфликтов. | 2 |
| 13. | Типы конфликтных личностей. | 2 |
| 14. | Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. | 2 |
| 15. | Конфликт в профессиональной деятельности. | 2 |
| 16. | Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 2 |
| 17. | Социальные установки и межличностные отношения. | 2 |
| 18. | Малая группа и коллектив. | 2 |
| 19. | Влияние группы на личность и лидерство. | 2 |
| 20. | Восприятие и понимание людьми друг друга. | 2 |
| 21. | Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. | 2 |
| Всего | | 42 |
| ИТОГО | | 54 |

Зав. отделением

И.С.Фесенко

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| № п/п | Наименование раздела | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Коды формируемых компетенций |
|--------------|---|--|---|
| 1 | Раздел 1. Психология общения | Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Игровые методы Мозговой штурм | ОК 1, 3-7, 9-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.7, 3.1-3.6, 4.1-4.8, 5.1-5.5, 6.1-6.5 |
| 2 | Раздел 2. Психология конфликта | Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Практические занятия Имитационные методы Проектное обучение Мозговой штурм | ОК 1, 3-7, 9-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.7, 3.1-3.6, 4.1-4.8, 5.1-5.5, 6.1-6.5 |
| 3 | Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника | Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Компьютерные технологии Практические занятия Имитационные методы Проектное обучение Технология кейс-стади | ОК 1, 3-7, 9-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.7, 3.1-3.6, 4.1-4.8, 5.1-5.5, 6.1-6.5 |
| 4 | Раздел 4. Итоговая аттестация | Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Имитационные методы Проектное обучение Погружение в профессиональную среду | ОК 1, 3-7, 9-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.7, 3.1-3.6, 4.1-4.8, 5.1-5.5, 6.1-6.5 |

Лист актуализации рабочей программы

| Дата актуализации | Результаты актуализации | ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию |
|-------------------|-------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

