

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

*Информатика*

*Специальность 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)*

Учебный план  
2021-2025

Рассмотрена и одобрена на заседании

ЦМК № 2

Протокол № 9 от 14.05.2021 г.

Председатель ЦМК

 Г. А. Визняк

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Лечебное дело (углубленная подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 514.

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 Л. Н. Михайлова



Составитель Г.А. Визняк – преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперт И.С.Фесенко – заведующий отделением по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Лабораторная диагностика

## **Содержание**

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	13
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15
5	Распределение учебных часов по формам занятий	16
6	Приложения	19
7	Лист актуализации рабочей программы	20

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины** **Информатика**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Лечебное дело (углубленная подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ЕН. 01 «Информатика» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла федерального компонента.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности.
- Внедрять современные прикладные программные средства.
- Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет.
- Использовать электронную почту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Устройство персонального компьютера.
- Основные принципы медицинской информатики.
- Источники медицинской информации.
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
- Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.
- Принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

В результате освоения дисциплины у будущего фельдшера должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по углубленной подготовке):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 189 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 63 часов.

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

#### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	189
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе	
лекции	22
семинарские занятия	42
практические занятия	62
Самостоятельная работа студента (всего)	63
в том числе	
– подготовка сообщений	9
– работа с электронным учебным пособием	6
– работа с методическими рекомендациями	6
– выполнение учебного проекта	6
– составление конспекта	8
– написание рефератов	8
– заполнение таблицы	6
– составление кроссворда	6
– подготовка мультимедийных презентаций по темам	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Техническая и программная база информатики		10	-	4	12	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание учебной информации Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Программные средства. Защита информации. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.					2
	Лекция № 1. Базовая аппаратная конфигурация ПК.	2				
	Лекция № 2. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.	2				
	Лекция № 3. Программные средства. Защита информации.	2				
	Лекция № 4. Основные объекты и приемы управления Windows. Организация файловой системы.	2				
	Лекция № 5. Настройка операционной системы Windows. Стандартные приложения Windows.	2				
	Практическое занятие № 1. Файловая структура, приёмы управления и настройки операционной системы Windows.			2		
	Практическое занятие № 2. Операции с объектами файловой структуры.			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации»				2 4	

1	2	3	4	5	6	7
	Работа с электронным учебным пособием. Составление кроссворда «Компьютерные вирусы и способы защиты от них».				3 3	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		12	-	38	23	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебной информации. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа.					2
	Лекция № 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Структура окна. Управление файлами.	2				
	Лекция № 7. Работа с таблицами в Microsoft Word. Специальные функции.	2				
	Практическое занятие № 3. Настройка пользовательского интерфейса Microsoft Word. Основные операции с документом.			2		
	Практическое занятие № 4. Ввод и редактирование текста документа.			2		
	Практическое занятие № 5. Форматирование документа. Списки.			2		
	Практическое занятие № 6. Оформление документа.			2		
	Практическое занятие № 7. Работа с графическими объектами MS Word.			2		
	Практическое занятие № 8. Создание таблиц Microsoft Word.			2		
	Практическое занятие № 9. Создание сложных текстовых документов.			2		

1	2	3	4	5	6	7
	Практическое занятие № 10. Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Word».			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». Составление конспекта «Большие документы» Подготовка мультимедийной презентации «Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов»				2 2 4	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебной информации Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.					2
	Лекция № 8. Назначение и основные возможности электронных таблиц. Этапы работы с документом Excel.	2				
	Лекция № 9. Работа с диапазонами ячеек MS Excel.	2				
	Практическое занятие № 11. Ввод и редактирование данных в ячейках. Виды данных.			2		
	Практическое занятие № 12. Создание и форматирование таблиц MS Excel. Автозаполнение.			2		
	Практическое занятие № 13. Виды адресации ячеек таблицы.			2		
	Практическое занятие № 14. База данных в виде таблицы. Сортировка и фильтрация данных.			2		
	Практическое занятие № 15. Формулы и функции. Выполнение расчетных операций.			2		
	Практическое занятие № 16. Создание и редактирование диаграмм.			2		
	Практическое занятие № 17. Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Excel»			2		



1	2	3	4	5	6	7
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения «Электронные таблицы» Составление кроссворда «Электронные таблицы» Составление конспекта «Формулы. Функции»				2 3 3	
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебной информации Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных. Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы. Создание запросов. Создание форм. Составление отчётов.					2
	Лекция № 10. Базы данных. Система управления базами данных.	2				
	Лекция № 11. Назначение и интерфейс Microsoft Access. Операции над БД.	2				
	Практическое занятие № 18. Создание структуры базы данных в Microsoft Access.			2		
	Практическое занятие № 19. Обработка данных в БД.			2		
	Практическое занятие № 20. Создание запросов, форм, отчётов.			2		
	Практическое занятие № 21. Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Access»			2		
	Самостоятельная работа студентов. Написание реферата «Базы данных» Составление конспекта «Системы управления базами данных» Работа с методическими рекомендациями «Создание базы данных»				2 2 3	
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.		4	38	20	28	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обра-	Содержание учебной информации. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированные системы медицинского назначения. Технология создания WEB-сайтов.					

1	2	3	4	5	6	7
ботки данных.	Лекционное занятие № 12. Локальные компьютерные сети.	2				2
	Лекционное занятие № 13. Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2				
	Семинарское занятие № 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.		2			
	Семинарское занятие № 2. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		2			
	Семинарское занятие № 3. Тенденции развития компьютерных технологий в медицине.		2			
	Семинарское занятие № 4. Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		2			
	Семинарское занятие № 5. Автоматизированные системы медицинского назначения.		2			
	Семинарское занятие № 6. Электронная почта.		2			
	Семинарское занятие № 7. Компьютерные технологии в приборах и аппаратуре медицинского назначения.		2			
	Семинарское занятие № 8. Технология создания Web-сайтов.		2			
	Практическое занятие № 22. Поиск медицинской информации в Интернете.			2		
	Практическое занятие № 23. Работа в информационно-справочных системах.			2		
	Практическое занятие № 24. Работа с электронной почтой.			2		
	Практическое занятие № 25. Средства и способы создания WEB-сайта.			2		
	Практическое занятие № 26. Создание учебного WEB-сайта.			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по теме «Интернет».				3	
	Работа с методическими рекомендациями «Информационно-поисковые системы».				3	
	Заполнение таблицы «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».				3	
	Написание реферата «Медицинские ресурсы Интернета»				4	
Тема 3.2. Медицин-	Содержание учебной информации					

1	2	3	4	5	6	7
ские информационные системы	Медицинская информатика. Источники медицинской информации. Классификация медицинских информационных систем. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. Медицинские приборно-компьютерные системы.					2
	Семинарское занятие № 9. Информационные системы и технологии.		2			
	Семинарское занятие № 10. Медицинская информатика. Источники медицинской информации.		2			
	Семинарское занятие № 11. Поиск медицинской информации в Интернете.		2			
	Семинарское занятие № 12. Медицинские информационные системы.		2			
	Семинарское занятие № 13. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.		2			
	Семинарское занятие № 14. Электронная история болезни.		2			
	Семинарское занятие № 15. Электронная регистратура.		2			
	Семинарское занятие № 16. Медицинские приборно-компьютерные системы.		2			
	Семинарское занятие № 17. Компьютерный анализ медицинских данных.		2			
	Семинарское занятие № 20. Телемедицина. АСУ «Скорая медицинская помощь».		2			
	Семинарское занятие № 21. <i>Обобщающее занятие.</i>		2			
	Практическое занятие № 27. Создание Web-сайта «Медицинские информационные системы»			2		
	Практическое занятие № 28. Подбор и систематизация информации по теме.			2		
	Практическое занятие № 29. Создание презентации «АСУ ЛПУ».			2		
	Практическое занятие № 30. <i>Обобщающее занятие</i>			2		
	Практическое занятие № 31. Дифференцированный зачет.			2		
	Самостоятельная работа студентов. Написание реферата «Компьютерные коммуникации в медицине».				4	

1	2	3	4	5	6	7
	Выполнение учебного проекта «История отечественной медицинской информатики».				3	
	Работа с электронным учебным пособием «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала»				3	
	Заполнение таблицы «Классификация медицинских информационных систем»				2	
	Выполнение учебного проекта «Телемедицинские системы»				3	
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены						
<b>Всего: 189 часов</b> , из них		26	38	62	63	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета

- 14 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением Windows XP SP3ru – 15 шт.

Оборудование рабочих мест компьютерного класса:

Список процессоров:

- 2x Intel CPU 2,40GHz – 4 шт.
- 2x Intel CPU 2,60GHz – 10 шт.
- Intel CPU 2,80GHz MMX – 1 шт.

Распределение оперативной памяти:

- 2 Gb – 4 шт.
- 4 Gb – 10 шт.
- 2 Mb – 1 шт.

Список мониторов:

- ЖК – 15 шт.

Список принтеров:

- Лазерный – 1 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов и дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2016.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2016.
3. Макарова Н. В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии.- СПб.: Питер, 2017.
4. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
5. Михеева Е.В., Практикум по информатике. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2016.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2006.

##### **Интернет ресурсы:**

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. <http://school-collection.edu.ru/>
3. Библиотека учебных курсов Microsoft  
<http://www.microsoft.com/Rus/Msdnaa/Curricula/>
4. Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: Использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows (практическая работа).
Внедрять современные прикладные программные средства.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word (практическая работа).
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel (практическая работа).
Использовать электронную почту.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access (практическая работа).
Усвоенные знания: Устройство персонального компьютера.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Основные принципы медицинской информатики.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Источники медицинской информации.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.

**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Специальность Лечебное дело  
Дисциплина «Информатика»  
Курс – 2**

***Перечень лекционных занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы лекционного занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Базовая аппаратная конфигурация ПК.	2
2.	Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.	2
3.	Программные средства. Защита информации.	2
4.	Основные объекты и приемы управления Windows. Организация файловой системы.	2
5.	Настройка операционной системы Windows. Стандартные приложения Windows.	2
6.	Текстовый процессор Microsoft Word. Управление файлами. Форматирование документа.	2
7.	Работа с таблицами в Microsoft Word. Специальные функции.	2
8.	Назначение и основные возможности электронных таблиц. Этапы работы с документом MS Excel.	2
9.	Работа с диапазонами ячеек MS Excel.	2
10.	Базы данных. Система управления базами данных.	2
11.	Назначение и интерфейс Microsoft Access. Операции над БД.	2
12.	Локальные компьютерные сети.	2
13.	Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2
<b>Всего</b>		<b>26</b>

***Перечень семинарских занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы семинарского занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.	2
2.	Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	2
3.	Тенденции развития компьютерных технологий в медицине.	2
4.	Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2
5.	Автоматизированные системы медицинского назначения.	2
6.	Электронная почта.	2
7.	Компьютерные технологии в приборах и аппаратуре медицинского назначения.	2
8.	Технология создания Web-сайтов.	2
<b>Всего</b>		<b>16</b>



### *Перечень практических занятий*

<b>№</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Файловая структура, приёмы управления и настройки операционной системы Windows.	2
2.	Операции с объектами файловой структуры.	2
3.	Настройка пользовательского интерфейса Microsoft Word. Основные операции с документом.	2
4.	Ввод и редактирование текста документа.	2
5.	Форматирование документа. Списки.	2
6.	Оформление документа.	2
7.	Работа с графическими объектами MS Word.	2
8.	Создание таблиц Microsoft Word.	2
9.	Создание сложных текстовых документов.	2
10.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Word».	2
11.	Ввод и редактирование данных в ячейках. Виды данных.	2
12.	Создание и форматирование таблиц MS Excel. Автозаполнение.	2
13.	Виды адресации ячеек таблицы.	2
14.	База данных в виде таблицы. Сортировка и фильтрация данных.	2
15.	Формулы и функции. Выполнение расчетных операций.	2
16.	Создание и редактирование диаграмм.	2
17.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Excel»	2
18.	Создание структуры базы данных в Microsoft Access.	2
19.	Обработка данных в БД.	2
20.	Создание запросов, форм, отчётов.	2
21.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Access»	2
<b>Всего</b>		<b>42</b>

<b>ИТОГО</b>		<b>84</b>
--------------	--	-----------

Заведующий отделением

И.С.Фесенко

**Распределение учебных часов по формам занятий**

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

**Специальность Лечебное дело**

**Дисциплина «Информатика»**

**Курс – 3, очная форма обучения**

***Перечень семинарских занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы семинарского занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Информационные системы и технологии.	2
2.	Медицинская информатика. Источники медицинской информации.	2
3.	Поиск медицинской информации в Интернете.	2
4.	Медицинские информационные системы.	2
5.	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	2
6.	Электронная история болезни.	2
7.	Электронная регистратура.	2
8.	Медицинские приборно-компьютерные системы.	2
9.	Компьютерный анализ медицинских данных.	2
10.	Телемедицина. АСУ «Скорая медицинская помощь»	2
11.	<i>Обобщающее занятие.</i>	2
<b>Всего</b>		<b>22</b>

***Перечень практических занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Поиск медицинской информации в Интернете.	2
2.	Работа в информационно-справочных системах.	2
3.	Работа с электронной почтой.	2
4.	Средства и способы создания WEB-сайта.	2
5.	Создание учебного WEB-сайта.	2
6.	Создание Web-сайта «Медицинские информационные системы»	2
7.	Подбор и систематизация информации по теме.	2
8.	Создание презентации «АСУ ЛПУ».	2
9.	<i>Обобщающее занятие</i>	2
10.	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.	2
<b>Всего</b>		<b>20</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>42</b>

Заведующий отделением

И.С.Фесенко

**Приложение 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Раздел 1. Техническая и программная база информатики	Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Игровые методы Дифференцированное/разноуровневое обучение	ОК 2,4,5,8,9
2	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Практические занятия Имитационные методы Проектное обучение Мозговой штурм	ОК 2,4,5,8,9
3	Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.	Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Семинарские занятия Работа с информационными ресурсами Компьютерные технологии Практические занятия Имитационные методы Проектное обучение Погружение в профессиональную среду	ОК 2,4,5,8,9

**Лист актуализации рабочей программы**

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>