

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»




**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

*Общие компетенции профессионала*

**Специальность 31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка)**

**Учебный план  
2021-2025**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 1  
Протокол № 9 от 14.05 2021 г.  
Председатель ЦМК  
 И.И. Антипова

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 31.02.02 Акушерское дело (базовая  
подготовка), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от  
11 августа 2014г. № 969.

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



 Л. Н. Михайлова

Составитель О.В. Потомкина – методист первой квалификационной категории

Эксперт И.С. Фесенко – заведующий отделением по специальностям  
Акушерское дело, Лабораторная диагностика, Лечебное дело.

## **Содержание**

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины      | 4  |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины         | 5  |
| 3 | Условия реализации программы дисциплины           | 11 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 12 |
| 5 | Распределение учебных часов по формам занятий     | 14 |
| 6 | Приложение  | 15 |

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## ***Общие компетенции профессионала***

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Акушерское дело (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ 06. «Общие компетенции профессионала» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативного компонента.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- осуществлять поиск информации из указанных источников для решения задачи деятельности;
- анализировать и систематизировать полученную информацию в рамках заданной структуры;
- извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников;
- формулировать и обосновывать вывод по заданному вопросу используя информацию источника;
- анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;
- планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом;
- оценивать результаты деятельности по эталону, по заданным критериям;
- создавать продукт письменной коммуникации на основе заданной формы;
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- извлекать из устной речи (монолог, диалог) требуемое содержание информации;
- работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- общую характеристику специальности Акушерское дело;
- сферы и функции профессиональной деятельности выпускников по специальности Акушерское дело.

В результате освоения дисциплины у будущего медицинского лабораторного техника должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной деятельности  | Объём часов      |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                                   | 30               |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                        | 20               |
| в том числе   |                  |
| лекции  | 2                |
| семинарские занятия   | 18               |
| практические занятия  | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего)                                 | 10               |
| в том числе   |                  |
| – подготовка реферата по заданной теме                                  | 2                |
| – работа с методическими рекомендациями, учебно-методическими пособиями | 2                |
| – выполнение домашних заданий в рабочей тетради                         | 5                |
| – поиск информации в Интернете по заданной тематике                     | 1                |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета             |                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

| Наименование разделов и тем                        | Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа   | Объём часов |          |                                  |                        | Уровень освоения |
|--|--|-------------|----------|----------------------------------|------------------------|------------------|
|  |  | Теория      |          | Лабораторно-практические занятия | Самостоятельная работа |                  |
|  |  | Лекции      | Семинары |                                  |                        |                  |
| 1  | 2  | 3           | 4        | 5                                | 6                      | 7                |
| Раздел 1. Введение                                 |  | 2           | -        | -                                | -                      |                  |
| Тема 1.1. Введение в профессию                     | Содержание учебной информации.<br>Общая характеристика специальности Акушерское дело.<br>Квалификационная характеристика выпускника по специальности Акушерское дело базовой подготовки СПО<br>Понятия об общих и профессиональных компетенциях специалиста.<br>Виды профессиональной деятельности.<br>Возможности продолжения образования выпускника по специальности Акушерское дело.<br>Порядок аттестации по дисциплине. |             |          |                                  |                        | 1                |
|  | Лекция № 1. Введение в профессию.  | 2           | -        | -                                | -                      |                  |
| Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией |  | -           | 6        | -                                | 4                      |                  |
| Тема 2.1. Поиск информации.                        | Содержание учебной информации:<br>Понятие об информации. Виды информации, основные характеристики.<br>Работа с различными видами источников информации: текст, таблица, схема, график. Принципы работы с источниками информации.<br>Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.   |             |          |                                  |                        | 2                |
|  | Семинарское занятие № 1. Поиск информации.   | -           | 2        | -                                | -                      |                  |
|  | Семинарское занятие № 2. Первичная обработка информации.   | -           | 2        | -                                | -                      |                  |
|  | Самостоятельная работа:  |             |          |                                  | 2                      |                  |

|  |  |  |   |  |   |   |
|--|--|--|---|--|---|---|
|  | Выписать в рабочую тетрадь определения: таблица, схема, график, текст.<br>Найти и записать примеры источников информации: текст, таблица, схема, график.   |  |   |  |   |   |
| Тема 2.2 Обработка информации.                                 | Содержание учебной информации:<br>Особенности извлечения информации из различных источников (текст, таблица, схема, график).<br>Способы систематизации информации.<br>Анализ полученной информации.<br>Группировка информации.<br>Принципы обработки и обобщения информации. |  |   |  |   | 2 |
|  | Семинарское занятие № 3. Извлечение и обработка информации.  |  | 2 |  |   |   |
|  | Самостоятельная работа:<br>В рабочей тетради составить план-конспект используя различные источники: текст, таблица, схема, график  |  |   |  | 2 |   |
| Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления |  |  | 6 |  | 2 |   |
| Тема 3.1 Анализ и оценка ситуации                              | Содержание учебной информации<br>Ситуация. Характеристики ситуации. Анализ ситуации. Оценка ситуации по эталону.<br>Оценка рабочей ситуации с указанием ее соответствия/несоответствия.<br>Определение ресурсов необходимых для выполнения деятельности.                     |  |   |  |   |   |
|  | Семинарское занятие № 4 Анализ рабочей ситуации  |  | 2 |  |   | 2 |
|  | Семинарское занятие № 5 Оценка деятельности по заданным параметрам.  |  | 2 |  |   | 2 |
|  | Самостоятельная работа:<br>Используя учебно-методические пособия составить характеристику рабочей ситуации, провести оценку деятельности.  |  |   |  | 1 |   |
| Тема 3.2 Планирование  | Содержание учебной информации:   |  |   |  |   |   |

|   |   |  |   |  |   |   |
|---|---|--|---|--|---|---|
| деятельности                                    | Планирование деятельности на основе критериев оценки.<br>Составление плана деятельности. Контроль деятельности.<br>Способы контроля.  |  |   |  |   |   |
|   | Семинарское занятие № 6 Планирование деятельности.<br>Составление плана деятельности.   |  | 2 |  |   | 2 |
|   | Самостоятельная работа:<br>Составить план деятельности, используя учебно-методические пособия.  |  |   |  | 1 |   |
| Раздел 4. Компетенции<br>в сфере коммуникации   |   |  | 6 |  | 4 |   |
| Тема 4.1 Устная и<br>письменная<br>коммуникация | Содержание учебной информации<br>Цели письменной коммуникации. Виды письменной<br>коммуникации. Особенности письменной коммуникации.<br>Устная коммуникация. Содержание информации доклада.<br>Публичное выступление: цель, структура, анализ. Работа<br>команды в подготовке к публичному выступлению. Анализ и<br>оценка работы группы. |  |   |  |   |   |
|   | Семинарское занятие № 7 Письменная коммуникация.  |  | 2 |  |   | 2 |
|   | Семинарское занятие № 8 Устная коммуникация. Работа в<br>команде.   |  | 2 |  |   | 2 |



|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>Самостоятельная работа:<br/>используя Интернет:<br/>- составить и записать в рабочую тетрадь продукт письменной коммуникации: заявление, служебная записка, приказ, протокол;<br/>- разработать критерии оценки устной коммуникации (доклад).<br/>Подготовка к защите реферата на тему:<br/>1. Развитие акушерства в России.<br/>2. История акушерства в древности.<br/>3. Известные люди российской медицины.<br/>4. Моя профессия – акушерка.<br/>5. История профессии «акушерка»<br/>6. Здоровый образ жизни для студента-медика.<br/>7. Профессиональные качества акушерки.<br/>8. Акушерка – профессия XXI века.<br/>9. «Максимович -Амбодик – основоположник отечественного акушерства<br/>10. Моя профессия – моя гордость.<br/>11. Работа акушерки в России и за рубежом.<br/>12. Мой выбор профессии.<br/>13. Должностные обязанности акушерки.<br/>14. Профилактика развития синдрома профессионального выгорания в работе акушерки.<br/>15. Медицинские династии.<br/>16. Способы подготовки к экзамену.<br/>17. Приемы эффективного списывания. Бесполезное и вредное списывание.<br/>18. День медицинского работника: история и традиции.<br/>19. Профессиональный портрет моей специальности.<br/>20. Личностные качества медика, имеющие профессиональную значимость.<br/>21. Способы тренировки памяти.<br/>22. Особенности этики и деонтологии в работе акушерки.<br/>23. Влияние факторов риска на здоровье медицинских работников.</p> | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |

|   |   |   |    |   |    |     |
|---|---|---|----|---|----|-----|
|   | 24. Основные положения Этического кодекса медицинской сестры.<br>25. Траектория профессионального роста для акушерки.<br>26. Вклад отечественных ученых в развитие акушерства.<br>27. Достоинства и возможные недостатки профессии.<br>28. История белого халата.<br>29. Интернет – помощь или вред для студента.<br>30. Значение внеаудиторных мероприятий для социализации личности студента. |   |    |   |    |     |
| Раздел 5<br>Промежуточная<br>аттестация | Семинарское занятие № 9. Дифференцированный зачет.  |   | 2  |   |    | 1-2 |
|   | Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены  |   |    |   |    |     |
| <b>Всего:</b> 30 часов, из них          |   | 2 | 18 | - | 10 |     |

Характеристика уровня освоения учебного материала:

1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя
- учебная доска

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Бачило, Е. В. История медицины : учебное пособие / Е. В. Бачило. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с.
2. Алексеевский В.С., Коротков Э.М. «Менеджмент организации» - М.,: ЮНИТО – ДАНА, 2016
3. Н. А. Виноградова, Л.В. Борикова: Пишем рефераты, доклад, выпускную квалификационную работу. – Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений- М., Издательский центр «Академия»,2016.
4. Л. И. Рувинский , В.А. Канн- Капин, Д.Н. Гришин и др. Введение в специаль-ность- М.,2016

###### **Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40с.
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36с.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2012. – 64с.

5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 56с.

6. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.

7. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для 11 преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства»/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 320 с.

### Интернет-источники:

1. <https://medsestre.ru>
2. <https://materinstvo.ru>
3. <https://studopedia.ru>
4. <https://geotar.ru>

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, при выполнении письменных заданий, решении задач, защиты доклада, мультимедийной презентации, выполнении индивидуальных заданий и исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы<br>контроля и оценки результатов обучения   |
|--|--|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации из указанных источников для решения задачи деятельности;</li> <li>– анализировать и систематизировать полученную информацию в рамках заданной структуры;</li> <li>– извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников;</li> <li>– формулировать и обосновывать вывод по заданному вопросу используя информацию источника;</li> <li>– анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</li> <li>– планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом;</li> <li>– оценивать результаты деятельности по эталону, по заданным критериям;</li> <li>– создавать продукт письменной</li> </ul> | <p>Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий.<br/>Решение ситуационных задач.<br/>Оценка работы с учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями.<br/>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.<br/>Оценка составления плана рабочего времени.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>коммуникации на основе заданной формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;</li> <li>– извлекать из устной речи (монолог, диалог) требуемое содержание информации;</li> <li>– работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности;</li> </ul> |   |
| <p>Основные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>-общую характеристику специальности Лабораторная диагностика;</li> <li>- профессионально значимые качества медицинского лабораторного техника</li> </ul>  | <p>Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий<br/>Защита реферата.</p> |

**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Специальность Акушерское дело  
Дисциплина «Общие компетенции профессионала»  
Курс – 2, очная форма обучения**

***Перечень лекционных занятий***

| <b>№</b>     | <b>Наименование темы лекционного занятия</b> | <b>Колич. часов</b> |
|--------------|--|---------------------|
| 1.           | Введение в профессию.                        | 2                   |
| <b>Всего</b> |  | <b>2</b>            |

***Перечень семинарских занятий***

| <b>№</b>     | <b>Наименование темы семинарского занятия</b>              | <b>Колич. часов</b> |
|--------------|--|---------------------|
| 1.           | Поиск информации.  | 2                   |
| 2.           | Первичная обработка информации.                            | 2                   |
| 3.           | Извлечение и обработка информации.                         | 2                   |
| 4.           | Анализ рабочей ситуации.                                   | 2                   |
| 5.           | Оценка деятельности по заданным параметрам.                | 2                   |
| 6.           | Планирование деятельности. Составление плана деятельности. | 2                   |
| 7.           | Письменная коммуникация.                                   | 2                   |
| 8.           | Устная коммуникация. Работа в команде.                     | 2                   |
| 9.           | Дифференцированный зачет.                                  | 2                   |
| <b>Всего</b> |  | <b>18</b>           |

|              |  |           |
|--------------|--|-----------|
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>20</b> |
|--------------|--|-----------|

Заведующий отделением

И.С. Фесенко

**Приложение 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела</b>                                    | <b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>  | <b>Коды формируемых компетенций</b> |
|--------------|--|--|-------------------------------------|
| 1            | Раздел 1. Введение   | Лекционное занятие:<br>Словесно-наглядные,<br>информационно-коммуникационные<br>методы обучения.   | ОК 1, ОК 2                          |
| 2            | Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией             | Семинарские занятия:<br>Информационно-коммуникационные<br>методы обучения,<br>технология «кейс-стади».   | ОК 4, ОК 5,                         |
| 3            | Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | Семинарские занятия:<br>Решение ситуационных задач,<br>Информационно-коммуникационные<br>методы обучения,<br>Погружение в профессиональную<br>среду,<br>Работа в малых группах | ОК 2, ОК 8, ОК 3                    |
| 4            | Раздел 4. Устная и письменная коммуникация                     | Семинарские занятия:<br>Информационно-коммуникационные<br>методы обучения,<br>Проектные методы обучения,<br>Игровые методы обучения,<br>Рейтинговая система оценивания         | ОК 6, ОК 7,<br>ОК 5,                |
| 5            | Промежуточная аттестация                                       | Проектные методы обучения  | ОК 1, ОК 2, ОК 4,<br>ОК 6, ОК 8     |