

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
(протокол
от 10.01.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 10.01.2022 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении работникам ГБПОУ «Тольяттинский
медколледж», проходящим вакцинацию против
новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
оплачиваемого дополнительного дня отдыха**

г. Тольятти
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о предоставлении работникам ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – вакцинация), оплачиваемого дополнительного дня отдыха» (далее – Положение) разработано в соответствии с «Рекомендациями работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (от 29.10.2021, протокол N 9)» и определяет условия, порядок предоставления и оплаты оплачиваемого дополнительного дня отдыха работникам ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее – дополнительный день отдыха).

1.2. Действие данного положения распространяется на всех работников ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (Далее – Колледж), включая филиалы ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее – Филиал, Филиалы).

2. Условия и порядок предоставления дополнительного дня отдыха работникам, проходящим вакцинацию

2.1. Работникам, проходящим вакцинацию, предоставляется дополнительный день отдыха на следующий рабочий день после вакцинации (после вакцинации каждым компонентом и после ревакцинации каждым компонентом).

2.2. Основанием для предоставления работнику дополнительного дня отдыха является заявление, написанное не позднее чем за два рабочих дня до вакцинации (Приложение 1).

2.3. Предоставление дополнительного дня отдыха оформляется приказом директора Колледжа (руководителя Филиала) (Приложение 2).

3. Оплата дополнительных дней отдыха

3.1. Основанием для оплаты дополнительного дня отдыха является предоставленная в бухгалтерию в течение 7 календарных дней после вакцинации копия сертификата о вакцинации, заверенная заведующим канцелярией Колледжа или секретарем Филиала (далее – копия сертификата). В случае непредоставления копии сертификата в течение указанного в данном пункте срока – день отдыха оплате не подлежит.

3.2. Предоставление дополнительного дня отдыха в таблице учета рабочего времени отражается с использованием буквенного кода "ГП" и оплачивается:

в текущем месяце: в случае предоставления копии сертификата до 26 числа включительно;

в следующем месяце: в случае предоставления копии сертификата после 26 числа.

3.3. Оплата дополнительных дней отдыха производится в размере средней заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директору ГБПОУ «Тольяттинский
медколледж»
И.В. Егорову
(Руководителю Филиала ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж»
(Ф.И.О))

должность

Ф.И.О.

Заявление

В связи с прохождением вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) прошу предоставить дополнительный день отдыха

_____.

(дата)

(подпись)

Согласовано:
Руководитель структурного подразделения (службы)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Тольяттинский медицинский колледж" (ГБПОУ "Тольяттинский медколледж", ГБПОУ
ТМедК)
(Филиал)**

Номер документа	Дата составления
.	.

ПРИКАЗ

о предоставлении дополнительного дня отдыха

На основании личного заявления работника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить дополнительный день отдыха в связи с прохождением вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(дата предоставления)

2. Работнику предоставить в бухгалтерию (в течении 7 календарных дней после вакцинации)¹ копию сертификата о вакцинации, заверенную канцелярией Колледжа.

3. Табельщикам предоставление дополнительного дня отдыха в таблице учета рабочего времени отражать с использованием буквенного кода "ГП".

4. Главному бухгалтеру Колледжа (заместителю главного бухгалтера) оплату дополнительных дней отдыха производить в размере средней заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и «Положением о предоставлении работникам ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), оплачиваемого дополнительного дня отдыха».

**Руководитель
организации**

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен**

(личная подпись)

“ ___ ” _____ 20__ Г.

¹ В случае непредоставления копии сертификата в течении 7 календарных дней – день отдыха оплате не подлежит