

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

*Основы предпринимательства. Рынок труда и профессиональная карьера.*

**Специальность 33.02.01. Фармация**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 4 -

Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Председатель ЦМК

Таболина Е.Н. Таболина

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования 33.02.01. Фармация, утверждённого  
приказом Министерства просвещения РФ от 13  
июля 2021г № 449  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Л. Н. Михайлова

Составитель Байбакова Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты Л.В. Столярова – провизор - технолог отдела готовых лекарственных  
форм аптеки государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская  
клиническая больница №5»

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13
5	Распределение учебных часов по формам занятий	14
6	Приложения	15
7	Лист актуализации рабочей программы	16

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины** ***Основы предпринимательства. Рынок труда и профессиональная карьера.***

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Рабочая программа адаптирована на основании Письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса» и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 апреля 2015г № 06-830 вн.

Рабочая программа – это элемент адаптированной образовательной программы СПО по специальности **33.02.01 Фармация**. Она направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных знаний и умений и способствует социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.79 и следующих особенностей обучающихся: лица с нарушениями слуха (слабослышащие), лица с нарушениями зрения (слабовидящие), лица с нарушениями речи, лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалиды.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП. 09 «Основы предпринимательства. Рынок труда и профессиональная карьера» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

### **1.2.1 Задачи адаптированной рабочей программы**

Содействие получению обучающимися с ОВЗ и инвалидностью качественного образования, необходимого для реализации образовательных запросов и дальнейшего профессионального самоопределения посредством современных образовательных технологий: дифференцированных разноуровневых заданий, информационных технологий, личностно-ориентированного подхода, применения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых форм организации учебной деятельности, технологий кейс-стади, здоровьесберегающих технологий, игровых технологий, информационно-коммуникационных технологий и т.д.

Создание условий, способствующих освоению обучающимися с ОВЗ и обучающимися – инвалидами образовательной программы и их интеграции в учебной группе и колледже (социальная адаптация).

Формирование у обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ правильной мотивации к получению СПО и дальнейшей его реализации.

Повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять бизнес-план собственной предпринимательской деятельности;
- уметь организовывать собственное дело.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- современные основы предпринимательской деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива и исполнителей;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- нормативную документацию, регулирующую предпринимательскую деятельность.

В результате освоения дисциплины у будущего фармацевта должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.**

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

### **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учёта по изготовлению лекарственных препаратов.

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

объём образовательной нагрузки – 25 часов, в том числе:

- всего учебных занятий – 24 часа;
- самостоятельной учебной работы – 1 час.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	25
Всего учебных занятий	24
в том числе	
Лекции	16
семинарские занятия	
практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе	
– работа с электронными ресурсами	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства. Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Современная ситуация на рынке труда.	Содержание учебной информации. Сущность рынка труда. Условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда. Сегментация рынка труда.					1
	Лекция № 1. Современная ситуация на рынке труда РФ.	2				
Тема 2. Трудовые ресурсы и рынок труда.	Содержание учебной информации. Понятие «трудовые ресурсы». Экономически активное и неактивное население. Трудовой потенциал и ИРЧП. Воспроизводство трудовых ресурсов. Характеристика занятости трудовых ресурсов					1
	Лекция № 2. Трудовые ресурсы и рынок труда.	2				
Тема 3. Профессиональная деятельность и профессиональная карьера	Содержание учебной информации. Профессиональная деятельность и личность. Стадии и кризисы профессионального развития личности. Самоанализ профессионально важных качеств и их развитие: - проведение диагностики самооценки и уверенности в себе, определение путей их развития; - проведение диагностики коммуникативных качеств и организаторских способностей; - составление профессионально-психологического портрета.					1
	Лекция № 3. Особенности профессионального развития личности.	2				
Тема 4. Правовое регулирование предприниматель	Содержание учебной информации. Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования					1



ской деятельности.	юридического лица. Частное предпринимательство: правовые формы его организации – без привлечения наемного труда и с привлечением наемного труда; осуществление предпринимательства в форме фермерского хозяйства. Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия. Совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы (договор простого товарищества, совместные предприятия; предпринимательские союзы, объединения, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги). Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя.					
	Лекция № 4. Организационно-правовые формы предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2				
	Практическое занятие № 1. Организационно-правовые формы предпринимательства.			2		
Тема 5. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства.	Содержание учебной информации Собственность и предпринимательство. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником. Право собственности на предприятие. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства. Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение прибылью от предпринимательской деятельности. Доверительная собственность. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Проектное финансирование как способ организации кредитования малого предпринимательства. Программы региональных банков по кредитованию субъектов					1

	малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства. Персонал предприятия, его классификация. Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.					
	Лекция № 5. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства.	2				
	Практическое занятие № 2. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства.			2		
Тема 6. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Содержание учебной информации. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства					1,2
	Лекция № 6. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2				
Тема 7. Организация и развитие собственного дела.	Содержание учебной информации. Общее понятие о предпринимательском договоре. Классификация договоров. Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора. Условия для создания собственного дела: возникновение и обоснование идеи, постановка ближайших и перспективных целей, владение имуществом для формирования первоначального капитала, владение определенным объемом финансовых средств. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Понятие конкуренции как соперничества независимых экономических субъектов. Конкурентоспособность товара как главного объекта на рынке. Эстетические и нормативные					1,3

	параметры, имидж товара, торговая марка и др. Экономические параметры товара. Коммерческие параметры – система скидок, формы оплаты, послепродажный сервис. Реклама. Предпринимательская тайна и способы ее защиты. Понятие предпринимательского риска. Методы оценки предпринимательского риска. Виды риска, способы управления ими. Принятие решений о ликвидации предпринимательской деятельности. Основные пути реорганизации. Банкротство. Процедуры банкротства: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.					
	Лекция № 7. Организация и развитие собственного дела. Предпринимательский договор. Виды сделок.	2				
	Лекция № 8. Предпринимательская тайна, предпринимательский риск. Ликвидация предпринимательской деятельности..	2				
	Практическое занятие № 3. Организация собственного дела. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве.			2		
	Практическое занятие № 4. Дифференцированный зачёт.			2		
Самостоятельная работа. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. Использование электронных ресурсов. Работа со справочной литературой, периодическими изданиями Подготовка проекта деловой игры по теме: «Организация собственного дела», «Бизнес-идеи в предпринимательстве».					1	
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены						
<b>Всего: 25 часов, из них</b>		16		8	1	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета организации деятельности аптеки.

Оборудование учебного кабинета:

- Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий
- Классная доска
- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для студентов
- Стулья для студентов.

Технические средства обучения:

- Компьютеры
- Мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия:

- Учебные пособия (законодательные документы), таблицы (нормативы)
- Справочники и др. справочные материалы
- Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,  
интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., Порхун Т.Н., Посталюк Н.Ю. Эффективное поведение на рынке труда. – Самара ЦПО, изд «ПРОФИ», 2020.
2. Вялков А. И., Райзберг Б.А., Шиленко Ю. Управление и экономика фармации /М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020
3. Задорожная Е.К. Организация предпринимательской деятельности / Уч.пособие. изд-во ТТИ ЮФУ, 2020
4. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организации : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020
5. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2019.
6. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда.- Ярославль, Центр «Ресурс», 2019.
7. Решетникова А..В., Организация экономики фармации / М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019
8. Рошин С.Ю., Разумова Т.О. Теория рынка труда. – М, Теис, 2019.

### **Дополнительные источники:**

1. КоАП РФ
2. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 2008.
3. Милушин М.И., Мохов А.А. Законодательство и фармбизнес в 2011 году, Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2011
4. Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса -2011 (вопросы и ответы), Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2011
5. СПС «Консультант плюс», разделы «Медицина и фармация», «Законодательство»
6. СПС «Гарант»
7. Трудовой Кодекс РФ

### **Интернет-источники:**

1. [www.remedium.ru](http://www.remedium.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)
5. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, защиты проекта, мультимедийной презентации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ составлять бизнес-план собственной предпринимательской деятельности;</li> <li>➤ уметь организовывать собственное дело.</li> </ul>	Оценка демонстрации студентом практических умений. Защита мультимедийных проектов и их обсуждение. Защита проекта деловой игры.
<b>Усвоенные знания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ современные основы предпринимательской деятельности;</li> <li>➤ принципы делового общения в коллективе;</li> <li>➤ функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>➤ основы организации работы коллектива и исполнителей;</li> <li>➤ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>➤ информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>➤ нормативную документацию, регулирующую предпринимательскую деятельность.</li> </ul>	Решение заданий в тестовой форме. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы (таблицы) Обсуждение деловой игры.

**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год  
Специальность Фармация**

**Дисциплина «Основы предпринимательства. Рынок труда и профессиональная карьера»  
Курс 2, 3**

***Перечень лекционных занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы лекционного занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Современная ситуация на рынке труда РФ.	2
2.	Трудовые ресурсы и рынок труда.	2
3.	Особенности профессионального развития личности.	2
4.	Организационно-правовые формы предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2
5.	Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	2
6.	Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2
7.	Организация и развитие собственного дела. Предпринимательский договор. Виды сделок.	2
8.	Предпринимательская тайна, предпринимательский риск. Ликвидация предпринимательской деятельности.	2
<b>Всего</b>		<b>16</b>

***Перечень практических занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы семинарского занятия</b>	<b>Колич. Часов</b>
1.	Организационно-правовые формы предпринимательства.	2
2.	Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	2
3.	Организация собственного дела. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве.	2
4.	Дифференцированный зачёт.	2
<b>Всего</b>		<b>8</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>24</b>

Заведующий отделением

Л.В.Байбакова

**Приложение 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Тема 1. Современная ситуация на рынке труда.	Лекционные занятия Информационно-коммуникационные методы обучения Компьютерные технологии	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.11, 2.1-2.5.
2	Тема 2. Трудовые ресурсы и рынок труда.	Лекционные занятия Информационно-коммуникационные методы обучения Компьютерные технологии	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.11, 2.1-2.5.
3	Тема 3. Профессиональная деятельность и профессиональная карьера	Лекционные занятия Информационно-коммуникационные методы обучения Компьютерные технологии	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.11, 2.1-2.5.
4	Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	Лекционные занятия Информационно-коммуникационные методы обучения Компьютерные технологии Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Погружение в профессиональную среду.	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.11, 2.1-2.5.
5	Тема 5. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Компьютерные технологии Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Имитационные методы Проектное обучение	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.11, 2.1-2.5.
6	Тема 6. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.11, 2.1-2.5.



7	Тема 7. Организация и развитие собственного дела.	Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Компьютерные технологии Игровые метод Имитационные методы Погружение в профессиональную среду.	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.11, 2.1-2.5.
---	---	--	-----------------------------------

### Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>

