

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность 33.02.01 Фармация**

Учебный план
2021-2024

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 4
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.
Председатель ЦМК
Таболкина Е.Н. Таболина

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 33.02.01. Фармация,
утверждённого приказом Министерства
просвещения РФ от 13 июля 2021г № 449

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Л. Н. Михайлова



Составитель Е.В.Квачек – преподаватель

Рецензенты Л.В. Байбакова – заведующий отделением по специальности Фармация

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации программы дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13
5	Распределение учебных часов по формам занятий	14
6	Приложения	15
7	Лист актуализации рабочей программы	16

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Рабочая программа адаптирована на основании Письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса» и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 апреля 2015г № 06-830 вн.

Рабочая программа – это элемент адаптированной образовательной программы СПО по специальности **33.02.01 Фармация**. Она направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных знаний и умений и способствует социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.79 и следующих особенностей обучающихся: лица с нарушениями слуха (слабослышащие), лица с нарушениями зрения (слабовидящие), лица с нарушениями речи, лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалиды.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.2.1 Задачи адаптированной рабочей программы

Содействие получению обучающимися с ОВЗ и инвалидностью качественного образования, необходимого для реализации образовательных запросов и дальнейшего профессионального самоопределения посредством современных образовательных технологий: дифференцированных разноуровневых заданий, информационных технологий, личностно-ориентированного подхода, применения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых форм организации учебной деятельности, технологий кейс-стади, здоровьесберегающих технологий, игровых технологий, информационно-коммуникационных технологий и т.д.

Создание условий, способствующих освоению обучающимися с ОВЗ и обучающимися – инвалидами образовательной программы и их интеграции в учебной группе и колледже (социальная адаптация).

Формирование у обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ правильной мотивации к получению СПО и дальнейшей его реализации.

Повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- основные положения Конституции;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины у будущего фармацевта должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Освоение дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1.Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2.Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3.Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учёта по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки – 33 часа, в том числе:

- всего учебных занятий – 32 часа;
- самостоятельной учебной работы – 1 час.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	33
Всего учебных занятий	32
в том числе	
лекции	16
семинарские занятия	не предусмотрено
практические занятия	16
Самостоятельная учебная работа (всего)	1
в том числе:	
– подготовка к дифференцированному зачету	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уро- вень освое- ния
		Теория		Лабора- торно- практиче- ские занятия	Само- стоя- тельная работа	
		Лек- ции	Семи- нары			
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Система правового обеспе- чения здраво- охранения.	2 часа	2				
	Содержание учебной информации. Понятие права. Задачи законодательства Российской Федерации о здравоохранении. Нормативно-правовая база здравоохранения. Определение здоровья. Понятие охраны здоровья, Право на охрану здоровья иностранным гражданам, находящимся на территории РФ.					1
	Лекция №1. Система правового обеспечения здравоохранения.	2				
Тема 2. Трудовое право.	14 часов	6		8	-	
	Содержание учебной информации. Определение трудового договора. Срочный трудовой договор. По- рядок оформлениия и заключения трудового договора. Форма трудового договора и сроки его заключения. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабоче- го времени. Виды отпусков. Способы защиты трудовых прав работников. Государственный над- зор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за со- блюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. Принятие индивидуально- го трудового спора. Сроки обращения в суд за разрешением индивиду- ального трудового спора.					1,2

	Лекция №2. Трудовое право. Порядок оформления и заключения трудового договора.	2				
	Лекция №3. Защита трудовых прав работников.	2				
	Лекция №4. Материальная ответственность работника.	2				
	Практическое занятие №1. Правовое обеспечение здравоохранения. Трудовое право.			4		
	Практическое занятие №2. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.			4		
Тема 3. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников. Соблюдение прав пациента.	8 часов	4		4	-	1, 2
	Содержание учебной информации. Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью. Порядок и условия выдачи лицам лицензии на определенные виды медицинской и фармацевтической деятельности. Право на занятие частной медицинской практикой. Право на повышение квалификации. Социальная и правовая защита медицинских и фармацевтических работников. Профессиональные медицинские и фармацевтические ассоциации. Право на уважительное и гуманное отношение. Право на выбор врача и клиники. Право на обслуживание в условиях соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям. Право на проведение консилиума и консультаций. Право на облегчение боли. Право на сохранение врачебной тайны. Право на получение услуг в рамках медицинского страхования. Право на возмещение ущерба.					
	Лекция №5. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников.	2				
	Лекция №6. Соблюдение прав пациента.	2				
	Практическое занятие №3. Правовое положение работников здравоохранения. Права пациента.			4		
	9 часов	4		4	1	
	Содержание учебной информации. Дефекты оказания медицинской помощи при осуществлении профессиональной деятельности. Административная ответственность. Ответственность медицинского работника за разглашение врачебной тайны.					
Тема 4. Ответственность медицинских работников.						1, 2

	Контроль качества медицинской помощи. Виды нарушений при оказании медицинской и лекарственной помощи. Размер возмещенного вреда (ущерба) при некачественном оказании медицинской помощи. Механизм возмещения вреда (ущерба) при некачественном оказании медицинской помощи.					
	Лекция №7. Ответственность медицинского работника.	2				
	Лекция №8. Гражданско-правовые механизмы возмещения вреда.	2				
	Практическое занятие №4. Ответственность медицинского работника. Дифференцированный зачет.			4		
Самостоятельная работа студентов. Подготовка к дифференцированному зачету					1	
Всего: 33 часа		16	-	16	1	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **экономики организации**.

Оборудование учебного кабинета:

- доска классная;
- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- компьютер;
- шкаф книжный;
- шкаф для хранения наглядных пособий;
- проектор;
- экран или телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков А. М., Лютягина Е. А Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2021. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный
2. Егоров К.В., Булнина А.С, Гараева Г.Х. и др. Медицинское право: Учебное пособие. [Электронное издание] / М.: Статут, 2020.
3. Миронова Т.К. Правовое регулирование бесплатного оказания медицинской помощи: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2019.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-I
6. Трудовой кодекс Российской Федерации -2009.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации - 2009
8. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля(надзора)» - 2009
9. Федеральный закон №61 «Об обращении лекарственных средств
- 10.Федеральный закон № 323 «Об охране здоровья граждан в РФ»

- 11.Федеральный закон № 2300-1 «О защите прав потребителей» -
- 12.Анисимов П.В., Симухин В.Д., Симухин А.В. Административная ответственность в Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Изд-во «Ось-89», 2010.
- 13.Батяев А. А. Возмещение морального вреда. – М.: «Новая правовая культура», 2006.
- 14.Грибанов В.П. Осуществление и защита гражданских прав. М., 2000.
- 15.Орловский Ю.П. Комментарии к трудовому праву РФ.-2010. М.;
- 16.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: - Москва, 2011.

Интернет-источники:

1. <http://www.zdrav-portal.ru>
2. <http://minzdrav.ru/>
3. www.consultant.ru
4. www.garant.ru
5. www.roszdravnadzor.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, при решении заданий в тестовой форме и ситуационных задач, защиты проекта, реферата, мультимедийной презентации, выполнении индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - использовать необходимые нормативно - правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Оценка демонстрации студентом практических умений. Решение заданий в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Защита мультимедийных презентаций и их обсуждение.
Усвоенные знания - основные положения Конституции; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно - правовые формы	Решение заданий в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Защита рефератов.

<p>юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	
--	--

Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год
Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Курс –2
Перечень лекционных занятий

№ п/п	Наименование темы лекционного занятия	Кол- во часов
1	Система правового обеспечения здравоохранения.	2
2	Трудовое право. Порядок оформления и заключения трудового договора.	2
3	Защита трудовых прав работников.	2
4	Материальная ответственность работника.	2
5	Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников.	2
6	Соблюдение прав пациента.	2
7	Ответственность медицинского работника.	2
8	Гражданско-правовые механизмы возмещения вреда.	2
Всего		16

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Кол- во часов
1	Правовое обеспечение здравоохранения. Трудовое право	4
2	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	4
3	Правовое положение работников здравоохранения. Права пациента.	4
4	Ответственность медицинского работника. Дифференцированный зачет.	4
Всего		16

Зав. отделением по специальности

Л.В. Байбакова

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Наименование тем	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1.	Тема 1. Система правового обеспечения здравоохранения.	Лекционные занятия Мозговой штурм Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Доклады Технология «Дебаты»	ОК 01 - ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.11 ПК 2.1-2.5
2.	Тема 2. Трудовое право.	Лекционные занятия Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Решение ситуационных задач	ОК 01 - ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.11 ПК 2.1-2.5
3.	Тема 3. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников. Соблюдение прав пациента	Лекционные занятия Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Решение ситуационных задач	ОК 01 - ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.11 ПК 2.1-2.5
4.	Тема 4. Ответственность медицинских работников.	Лекционные занятия Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Решение ситуационных задач	ОК 01 - ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.11 ПК 2.1-2.5

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию
01.09.2021	Проведена коррекция рабочей программы в связи с уменьшением количества часов, внесены изменения в соответствии с новым ФГОС	Е.В. Квачек