РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство здравоохранения Самарской области

Министерство образования и науки Самарской области

Министерство имущественных отношений Самарской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Тольяттинский медицинский колледж»**

**(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  ГБПОУ ТМедК  (протокол  от 09.11.2021 № 23) | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом ГБПОУ ТМедК  от 10.11.2021 № 330 |
| СОГЛАСОВАНО  Студенческим советом  ГБПОУ ТМедК  (протокол  от 08.11.2021 № 4) |  |

**Положение**

**об учете отдельных категорий несовершеннолетних в**

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

г. Тольятти

2021

**I. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственном бюджетном профессиональном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Колледж, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07) (далее – учет).

1.2. Во всех обособленных структурных подразделений Колледжа, в т.ч. в основном обособленном структурном подразделении, Кинель - Черкасском филиале, Шенталинском филиале (далее – филиалы) осуществляются индивидуальная профилактическая работа и учет.

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Организация учета осуществляется через актуализацию данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) постоянно действующим коллегиальным органом - Советом по профилактике правонарушений среди студентов Колледжа (далее – Совет по профилактике).

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия иным лицом, на которое директором Колледжа/руководителем филиала возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Колледжа/руководителем филиала, а также заместителем директора по воспитательной работе или лицом, на которое возложены указанные обязанности в случае его отсутствия.

# Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. В Колледже учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Колледже;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», иных локальных нормативных актов Колледжа.

# Основания для учета несовершеннолетних

* 1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.
  2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
  3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения является решение Совета по профилактике Колледжа.

**IV. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в Колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора Колледжа/ руководителя филиала «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Колледже (Приложение № 2) (далее – Журнал учета). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Колледже в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в Колледж информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Колледжа указанных несовершеннолетних социальный педагог или педагог-психолог Колледжа направляют в Совет по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение № 3).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается составом Совета по профилактике на заседании не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны куратора учебной группы.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом по профилактике Колледжа, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- куратора учебной группы, в которой обучается несовершеннолетний;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Колледж;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором колледжа/руководителем филиала. По инициативе Колледжа также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Колледже, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- сведения о закреплении куратора учебной группы, в которой обучается несовершеннолетний;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от куратора учебной группы (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога куратору учебной группы, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Колледжа и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, занятости несовершеннолетнего в Колледже, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Колледже (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

**V. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Колледже являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Колледжем;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение № 4) социального педагога или педагога-психолога, направленному в Совет по профилактике Колледжа, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны куратора учебной группы, иного педагогического работника Колледжа;

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Социальным педагогом или лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Колледже с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

**ФОРМА УЧЕТА**

Приложение № 1

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

**в ГБПОУ «Тольятиинский медколледж»**

Отчетный период: с «\_ » г. по «\_ »\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество несовершеннолетних,  в отношении которых | №  строки | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| организован учет в Колледже  *(состоят на учете на конец периода)* | 01 |  |  |  |
| принято решение о снятии с учета  *(сняты с учета за отчетный период)* | 02 |  |  |  |
| из них *(из строки 02)*:  по исправлению поведения | 03 |  |  |  |
| принято решение о постановке на учет  *(поставлены на учет за отчетный период)* | 04 |  |  |  |
| осуществляется контроль за поведением  со стороны куратора учебной группы, иного педагогического работника  *(состоящих на контроле у куратора учебной группы на конец периода)* | 05 |  |  |  |
| принято решение о снятии с контроля со стороны куратора учебной группы  *(поставлены на контроль за отчетный период)* | 06 |  |  |  |
| из них *(из строки 06)*:  по исправлению поведения | 07 |  |  |  |
| принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны куратора учебной группы  *(поставлены на контроль за отчетный период)* | 08 |  |  |  |
| организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних  дел (далее – ПДН ОВД) (*состоят на учете на конец периода)* | 09 |  |  |  |
| принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД  *(сняты с учета за отчетный период)* | 10 |  |  |  |
| принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД  *(поставлены на учет за отчетный период)* | 11 |  |  |  |
| организовано профилактическое  наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной  и спиртосодержащей продукции  *(состоят на учете на конец периода)* | 12 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| принято решение снятии с профилактического наблюдения в  медицинской организации по причине употребления алкогольной  и спиртосодержащей продукции  *(сняты с учета за отчетный период)* | 13 |  |  |  |
| принято решение о постановке  на профилактическое наблюдение  в медицинской организации по причине употребления алкогольной и  спиртосодержащей продукции  *(поставлены на учет за отчетный период* | 14 |  |  |  |
| организовано профилактическое  наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных  или одурманивающих веществ  *(состоят на учете на конец периода)* | 15 |  |  |  |
| принято решение о снятии  с профилактического наблюдения  в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих  веществ  *(сняты с учета за отчетный период)* | 16 |  |  |  |
| принято решение о постановке  на профилактическое наблюдение в  медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ  *(поставлены на учет за отчетный период)* | 17 |  |  |  |
| из них:  *(из строк 01, 05, 07, 09)*  организована занятость в студенческих клубах, дополнительным образованием, иной  организованной досуговой деятельностью | 18 |  |  |  |
| рассмотрены материалы на заседаниях  КДН и ЗП *(за отчетный период)* | 19 |  |  |  |
| рассмотрены материалы на заседаниях Совета по профилактике *(за отчетный период)* | 20 |  |  |  |

Дата составления: \_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Дата рождения несовершеннолетнего | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего | Учебная группа, в которой обучается несовершеннолетний | Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей)  несовершеннолетнего | Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося | Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете | Дата принятия решения  об учете (реквизиты решения) | Основание (я) прекращения учета | Дата прекращения учета (реквизиты решения) | Организация, в которую передана информация о прекращении учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Приложение №3

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

, обучающегося ,

(число, месяц, год рождения) (номер учебной группы)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту

проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства,

указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №4

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

, обучающегося ,

(число, месяц, год рождения) (номер учебной группы)

проживающего по адресу: ,

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие

обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

\_ 20 \_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)