

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о.директора

ГБУЗ СО «Тольяттинская станция  
скорой медицинской помощи»



С.А.Головатый

2021 г.

**Рабочая программа  
профессионального модуля**

***ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность***

**Специальность 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)**

**Учебный план  
2021-2025**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 6  
Протокол № 9 от 12 05 2021 г.  
Председатель ЦМК  
И.Г.Шабанова И.Г.Шабанова

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования Лечебное дело (углубленная  
подготовка) утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от 12  
мая 2014 г. № 514, зарегистрированного в  
Министерстве юстиции Российской Федерации  
11 июня 2014 г. регистрационный № 32673,  
укрупненной группы специальностей 31.00.00  
Клиническая медицина, приказа Министерства  
труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 г.  
№ 470н, об утверждении Профессионального  
стандарта «Фельдшер».

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
Л. Н. Михайлова

Составитель Е. К. Тореева – к.м.н., преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты С.В.Селиванова – заведующий методическим кабинетом  
С.А.Головатый – и.о.директора ГБУЗ СО «Тольяттинская станция скорой ме-  
дицинской помощи»

## **Содержание**

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	7
3	Тематический план профессионального модуля	8
4	Условия реализации программы профессионального модуля	16
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	20
6	Распределение учебных часов по формам занятий	25
7	Приложения	26
8	Лист актуализации рабочей программы	27

# **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля Организационно-аналитическая деятельность**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Лечебное дело (углубленная подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы в команде;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- ведения медицинской документации.

### **уметь:**

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе	
лекции	22
семинарские занятия	8
практические занятия	42
Самостоятельная работа студента (всего)	36
в том числе	
– изучение нормативно - правовых актов, регламентирующих профилактическую деятельность в здравоохранении	2
– составление конспектов лекций по теме, связанной с санитарно-просветительной работой с населением	2
– написание рефератов	4
– подготовка мультимедийной презентации по теме (не более 1 в семестр)	6
– выполнение курсовой работы	6
– анализ системы делопроизводства и документооборота современного ЛПУ (по материалам специальной литературы и периодических изданий). Подготовка отчета по заданной теме	2
– выполнение заданий в рабочей тетради	2
– работа с учебно-методическими пособиями	2
– работа с Интернетом по заданию	4
– работа с методическими рекомендациями, порядками оказания медицинской помощи больным	2
– работа со справочниками и т. п.	2
– выполнение домашней работы	2
Учебная практика	не предусмотрено
Производственная практика	2 недели (72 часа)
Промежуточная аттестация (итоговая по профессиональному модулю) в форме квалификационного экзамена	

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3.1. Тематический план профессионального модуля «Организационно-аналитическая деятельность»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объём времени, отведённый на освоение профессионального модуля					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов			Самостоятельная работа студентов		Учебная	Производственная, недель (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторно-практические занятия	в т.ч. курсовая работа час	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, час		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>МДК 06.01</b> Организация профессиональной деятельности	108	72	42	-	36	6	-	-
ПК. 6.1, 6.4.	<b>Раздел 1.</b> Общественное здоровье	34	24	18	-	10	2	-	-
ПК.6.1-ПК. 6.5.	<b>Раздел 2.</b> Организационные основы системы здравоохранения	40	22	12	-	16	2	-	-
ПК.6.1-ПК.6.5.	<b>Раздел 3.</b> Система, политика и экономика здравоохранения.	34	26	12	-	10	2	-	-
ПК.6.1-ПК.6.5.	<b>Производственная практика (по профилю специальности), (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>							-	2 недели (72 часа)
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	42		<b>36</b>	6	-	72



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационно-аналитическая деятельность»

Наименование раз- делов профессио- нального модуля (ПМ), междисципли- нарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, само- стоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уро- вень освое- ния
		Теория		Лабора- торно- практи- ческие занятия	Самостоя тельная работа	
		Лек- ции	Семи- нары			
1	2	3	4	5	6	7
МДК 06.01 Организация про- фессиональной деятельности	Всего 108 часов	22	8	42	36	
Раздел 1. Общест- венное здоровье	Всего 34 часа	6	-	18	10	
Тема 1.1. Общест- венное здоровье и здравоохранение как наука.	Содержание учебной информации. Определение здоровья. Общественное здоровье и его показатели. Ос- новные факторы, влияющие на здоровье. Образ жизни и здоровье населе- ния. Медицинская демография. Значение демографических данных для ха- рактеристики здоровья населения и анализа деятельности учреждений здра- воохранения. Основные демографические показатели в Самарской области и их динамика. Статика населения. Типы возрастной структуры населения. Медико-социальное значение проблемы старения населения. Динамика населения, ее виды. Влияние миграции на здоровье населения. Рожде- мость, методика расчета. Смертность населения, методика расчета, общие и повозрастные показатели. Понятие “живорождение” и “мертворождение”. Младенческая и перинатальная смертность, их основные причины. Факто- ры, влияющие на уровень и тенденции показателей смертности. Детская смертность – определения, методика расчета, динамика уровня в стране и Самарской области. Материнская смертность. Определение, методика рас- чета, динамика уровня в стране и Самарской области. Факторы, влияющие на материнскую смертность. Естественный прирост населения – определе- ние, методика расчета, динамика уровня показателя в стране и Самарской области.					2
	Лекция № 1. Общественное здоровье и здравоохранение как наука.	2				

1	2	3	4	5	6	7
	Практическое занятие № 1. Медицинская демография. Статистические показатели.			6		
Тема 1.2. Заболеваемость населения и статистические показатели.	Содержание учебной информации. МКБ-10: принципы построения, практическое значение. Методы и источники изучения заболеваемости. Значение мониторинга. Виды и показатели заболеваемости, учетные и отчетные документы и их содержание. Современное состояние, тенденции и особенности заболеваемости взрослого населения, детей и подростков в Российской Федерации, Самарской области. Факторы, их определяющие. Группы здоровья. Значение показателей заболеваемости для анализа деятельности учреждений здравоохранения.					2
	Лекция № 2. Заболеваемость населения и статистические показатели.	2				
	Практическое занятие № 2. Заболеваемость населения и статистические показатели.			6		
Тема 1.3. Основы медицинской статистики и организация статистического исследования.	Содержание учебной информации. Медицинская статистика, ее роль и практическое значение. Понятие о статистической совокупности, единице наблюдения, учетных признаках, их видах. Организация статистического исследования, его этапы. Относительные величины (интенсивные, экстенсивные, соотношения и наглядности), их графическое изображение. Правила построения таблиц.					3
	Лекция № 3. Основы медицинской статистики и организация статистического исследования.	2				
	Практическое занятие № 3. Основы медицинской статистики и организация статистического исследования.			6		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 «Общественное здоровье».</p> <p>Тематика и виды внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Написание рефератов на одну из тем: «Основные тенденции демографических процессов в мире, Российской Федерации, Самарской области»; «Основные показатели заболеваемости в Российской Федерации (взрослых, детей), Самарской области, городского округа Тольятти, их тенденции и определяющие факторы».</p> <p>Составление конспектов лекций по теме, связанной с санитарно-просветительной работой с населением.</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради.</p> <p>Работа с Интернетом по заданию преподавателя</p> <p>Выполнение курсовой работы.</p>					2	
					2	
					2	
					2	
					2	

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 2. Организационные основы системы здравоохранения	Всего 40 часов	8	2	12	18	
Тема 2.1. Основы организации амбулаторно-поликлинической помощи.	<p>Содержание учебной информации.</p> <p>Основные типы амбулаторно-поликлинических учреждений. Участковый принцип поликлинического обслуживания. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. Фельдшерско-акушерские пункты: организация медицинской помощи в сельской местности. Учетно-отчетная документация амбулаторных учреждений здравоохранения. Основные показатели работы амбулаторно-поликлинических учреждений. Взаимосвязь и преемственность с другими учреждениями здравоохранения (больницами, диспансерами и др.). Стационары на дому, дневные стационары (цель и условия организации). Порядки и стандарты оказания медицинской помощи. Задачи улучшения первичной медико-санитарной помощи и ее реформирование.</p>					1
	Лекция № 4. Основы организации амбулаторно-поликлинической помощи.	2				
Тема 2.2. Основы организации стационарной помощи.	<p>Содержание учебной информации.</p> <p>Основные виды медицинских организаций, оказывающих стационарную помощь. Организация работы городской больницы: управление, структура, задачи, основные показатели работы. Виды стационарных учреждений: многопрофильные больницы, специализированные. Стационарзамещающие формы организации медицинской помощи. Учетно-отчетная документация стационаров. Порядки и стандарты оказания медицинской помощи.</p>					1
	Лекция № 5. Основы организации стационарной помощи.	2				
Тема 2.3. Организация скорой и неотложной помощи.	<p>Содержание учебной информации.</p> <p>Скорая медицинская помощь (СМП): определение, принципы организации службы. Основные задачи учреждений СМП. Факторы, определяющие уровень обращаемости населения за СМП. Основы организации оказания неотложной помощи населению. Преемственность и взаимосвязь в работе учреждений скорой медицинской помощи с другими учреждениями здравоохранения. Учетно-отчетная документация учреждений скорой медицинской помощи. Основные принципы реформирования службы скорой и неотлож-</p>					2

1	2	3	4	5	6	7
	ной помощи. Стандарты оказания скорой медицинской помощи.					
	Лекция № 6. Организация скорой и неотложной помощи.	2				
	Семинар № 1. Организация амбулаторной, стационарной и скорой медицинской помощи.		2			
	Практическое занятие № 4. Анализ деятельности медицинских учреждений по данным годовых отчетов.			6		
Тема 2.4. Основы организации охраны материнства и детства.	Содержание учебной информации. Организация акушерско-гинекологической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной). Перинатальные центры. Организация выявления врожденных и наследственных заболеваний новорожденных. Организация лечения больных детей в поликлинике и на дому, стационар на дому, дневной стационар. Участковый принцип и диспансерный метод в организации медицинской помощи детям. Противоэпидемическая работа детской поликлиники. Организация стационарной помощи детям. Обеспечение ухода за детьми и воспитательной работы. Учетно-отчетная документация учреждений охраны материнства и детства. Организация медицинской помощи в детских коллективах. Порядки оказания медицинской помощи детям.					2
	Лекция № 7. Основы организации охраны материнства и детства.	2				
	Практическое занятие № 5. Основы организации охраны материнства и детства.			6		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 «Теоретические и организационные основы системы здравоохранения»</p> <p>Тематика и виды внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение нормативно – правовых актов, регламентирующих профилактическую деятельность в здравоохранении</li> <li>– написание рефератов «Основные направления реформирования амбулаторно-поликлинической помощи (скорой и неотложной медицинской помощи, стационарной)»</li> <li>– анализ системы делопроизводства и документооборота современного ЛПУ (по материалам специальной литературы и периодических изданий). Подготовка отчета по заданной теме</li> <li>– работа со справочниками и т. п.</li> <li>– работа с методическими рекомендациями, порядками оказания медицинской помощи больным</li> <li>– подготовка мультимедийной презентации по теме «Организация работы фельдшера».</li> <li>– выполнение курсовой работы</li> </ul>					2 2 2 2 4 2	

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 3. Система, политика и экономика здравоохранения.	Всего 34 часа	8	6	12	8	
Тема 3.1. Системы здравоохранения в разных странах и основные направления реформ здравоохранения.	Содержание учебной информации. Государственная, страховая и частная системы здравоохранения. Закон о медицинском страховании населения России. Основные субъекты систем медицинского страхования. Особенности деятельности ЛПУ в системе медицинского страхования. Основные источники финансирования учреждений здравоохранения. Сущность и принципы обязательного медицинского страхования, его правовое регулирование. Базовая и территориальная программы ОМС. Основные принципы добровольного медицинского страхования и его отличия от ОМС. Лицензирование и аккредитация в здравоохранении. Оценка качества медицинской помощи.					1
	Лекция № 8. Системы здравоохранения в разных странах и основные направления реформ здравоохранения.	2				
	Семинар № 2. Системы здравоохранения в разных странах и основные направления реформ здравоохранения.		2			
Тема 3.2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в здравоохранении.	Содержание учебной информации. Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". Основные принципы охраны здоровья в РФ. Права граждан в области охраны здоровья. Права медицинских работников. Основные положения об ответственности за причинение вреда здоровью граждан. Деонтологические и этические принципы в деятельности медицинских работников. Принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения.					1
	Лекция № 9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в здравоохранении.	2				
	Семинар № 3. Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья населения.		2			
Тема 3.3. Менеджмент и экономика в здравоохранении.	Содержание учебной информации. Общие сведения об управлении и менеджменте. Управление здравоохранением РФ. Функции и принципы менеджмента. Методы менеджмента. Управление персоналом. Управление качеством деятельности сестринского персонала. Управленческие решения. Теория лидерства. Стиль руководства.					2

1	2	3	4	5	6	7
	Принципы и формы делового общения. Преодоление конфликтов. Делопр-изводство. Виды нормативно-правовой документации. Основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении					
	Лекция № 10. Менеджмент и экономика в здравоохранении.	2				
	Семинар № 4. Менеджмент в здравоохранении. Управление персоналом.		2			
	Практическое занятие № 6. Принципы и формы делового общения. Преодоление конфликтов.			6		
Тема 3.4. Информа-ционные технологии в профессиональной деятельности фельдшера.	Содержание учебной информации. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности. Компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации. Пред-ставление о контекстном поиске. Технологии поиска тематической (профес-сиональной) информации в сети Internet. Понятие электронного документо-оборота. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Понятие структурированного представления инфор-мации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Феде-ральный Закон «О защите персональных данных».					2
	Лекция № 11. Информационные технологии в профессиональной дея-тельности фельдшера.	2				
	Практическое занятие № 7. Информационные технологии в профессио-нальной деятельности фельдшера.			6		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 «Система, политика и экономика здравоохра-нения».</p> <p>Тематика и виды внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение курсовой работы</li> <li>– работа с учебно-методическими пособиями</li> <li>– работа с Интернетом по заданию</li> <li>– выполнение домашней работы</li> <li>– подготовка мультимедийной презентации</li> </ul>					2 2 2 2 2	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по модулю ПМ 06 «Организационно-аналитическая деятельность»</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство со структурой здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных уч-реждениях, центре общей врачебной (семейной) практики), образовательного учреждения, ос-</li> </ul>		2 недели (72 часа)				

1	2	3	4	5	6	7
нащением, оборудованием, документацией. – Изучение функциональных обязанностей фельдшера здравпункта, техники безопасности – Подготовка рабочего места под руководством фельдшера – Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует – Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения – Анализ источников заболеваемости населения – Обсуждение с заведующим здравпункта планов организации работы. – Составление плана – Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. – Заполнение статистических форм – Составление отчетов. – Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. – Оформление учебной документации – Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».						
<b>Всего по ПМ: 108 часов</b>		22	8	42	36	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. Условия реализации профессионального модуля**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Организация профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета организации профессиональной деятельности и оснащение рабочих мест:

#### **Мебель**

- стол для преподавателя;
- столы для студентов;
- стул для преподавателя;
- стулья для студентов;
- шкаф книжный;
- шкафы для хранения наглядных пособий;
- шкафы для хранения учебно-методических комплексов и дидактических материалов;
- классная доска;
- информационный стенд для студента.

#### **ТСО**

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

#### **Нормативная и учебная документация**

- нормативная документация;
- учебная и справочная литература.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает проведение производственной практики на базе ЛПУ города.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

##### **Нормативная база:**

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2010.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ: офиц. текст.- М.: Юрид. лит-ра. 2002.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 23 окт. 2002 г.: по состоянию на 15 ноябр. 2010 г. - М.: Проспект, 2010.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, 2011.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: М.: Проспект, 2010.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации: И.: Проспект, 2009.



7. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".- М.: Проспект, 2011.
8. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".- М.: Проспект, 2011.
9. Федеральный Закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011г. №99-ФЗ.- М.: Проспект, 2011.
- 10.Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (с последн. изм. от 18.07.2011 №242-ФЗ).- М.: Проспект, 2011.

#### **Основные источники:**

1. Андреев С. И., Правовые основы здравоохранения в России / С.И.Андреев – М.: Медицина и право, 2017.
2. Акопов В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медсестер. Основы медицинского права / В.И.Акопов – Москва: ИКЦ «Март», 2017.
3. Бирлидис Г.В., Ремизов И.В, Калиниченко Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников: Учеб. пособие / Г. В. Бирлидис, И. В. Ремизов, Е. П. Калиниченко.- Ростов на Дону, 2016.
4. Борисов Е. Ф Основы экономики. - М.: Дрофа, 2016.
5. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. / М.: Изд-во МГУ, 2016.
6. Герасименко Н.Ф., Григорьев И.Ю., Александрова О.Ю., Муравьева М.Р. Правовое обеспечение профессиональной медицинской деятельности / Н. Ф. Герасименко, И. Ю. Григорьев, О. Ю. Александрова, М. Р. Муравьева - Ростов на Дону: Феникс, 2017г.
7. Дорофеев В.Д. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2016.
8. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для СПО: - Москва, Академия, 2016.
9. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие для медицинских колледжей / Т.В.Козлова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.
- 10.Леонтьев О.В., Багненко С.Ф. Основы права. Правовое обеспечение медицинской деятельности: Учеб. пособие для медицинских заведений / О.В.Леонтьев, С.Ф.Багненко. - Саратов, изд-во СпецЛит, 2016.
- 11.Румынина В. В. Основы права 3-е издание: учебник для СПО - М.: Форум, 2016.
- 12.Шкатулла В.И и другие Основы правовых знаний: учебник для СПО - Москва: Академия, 2016.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гукасян Г.М., Бородина Т.С. Экономическая теория. Практикум. -М., 2009.
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики. Практикум. Задачи, тесты, ситуации. - М.: Высшая школа, 2009.
3. Колоколов Г.Р. Косолапова Н.В., Никульникова О.В. Основы медицинского права. Курс лекций / Г. Р. Колоколов, Н. В. Косолапова, О. В. Никульникова.- Москва, Медицина, 2009.

4. Леонтьев О.В., Бойцов С.А., Леонтьев Д.В. Правовые аспекты деятельности врача лечебного профиля / О. В. Леонтьев, С. А. Бойцов, Д. В. Леонтьев.- М.: Высшая школа, 2009.
5. Юридический словарь / Под ред. П.И. Кудрявцева. – М: Наука, 2010.

#### **Ссылки на электронные источники информации:**

##### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Система «Консультант»
2. Система «Гарант»

##### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.rosminzdrav.ru/>)
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ - архив банка документов (<http://www.minzdravsoc.ru/>)
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
4. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность производится в соответствии с учебным планом по специальности 060101 Лечебное дело (углубленная подготовка) и календарным графиком, утверждённым директором колледжа.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий, утверждённому директором колледжа. Освоение профессионального модуля предполагает изучение междисциплинарного курса МДК.06.01. «Организация профессиональной деятельности» и производственную практику.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение дисциплин и профессиональных модулей

##### **ОГСЭ. 00 Общий и гуманитарный и социально-экономический цикл**

ОГСЭ. 01. Основы философии

ОГСЭ. 02. История

ОГСЭ. 05. Психология общения

##### **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

ЕН.01. Информатика

ЕН.02. Математика

##### **ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины:**

ОП.01. Здоровый человек и его окружение

ОП.02. Психология

ОП.06. Гигиена и экология человека

##### **ПМ.00 Профессиональные модули**

ПМ.01. Диагностическая деятельность

ПМ.02. Лечебная деятельность

ПМ.03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

ПМ.04 Профилактическая деятельность

ПМ.05 Медико-социальная деятельность

Изучение теоретического материала проводится в каждой целой группе.

При проведении лабораторно-практических занятий проводится деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек. Лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах организации профессиональной деятельности.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение текущего и рубежного контроля знаний и умений у студентов:

- Проведение текущего контроля является обязательным условием проведения практических занятий, получение оценок обязательно для каждого обучающегося.

- Результатом освоения МДК «Организация профессиональной деятельности» является промежуточная аттестация в форме накопительной системы оценок.

- Результатом освоения профессионального модуля являются профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определённых критериев. Оценка освоения профессиональных компетенций проводится во время квалификационного экзамена.

Для проведения занятий разрабатываются учебно-методические комплексы тем, для руководства внеаудиторной самостоятельной работой студентов разрабатываются различного рода рекомендации, рабочие тетради, учебно-методические пособия.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, выполнения курсовых работ разрабатываются методические рекомендации для студентов.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Примерные темы курсовых работ:

1. Анализ кадрового обеспечения ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных и образовательных учреждений, центра общей врачебной (семейной) практики).
2. Планирование деятельности ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных и образовательных учреждений, центра общей врачебной (семейной) практики) по повышению качества оказания медицинской помощи.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности фельдшера ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных и образовательных учреждений, центра общей врачебной (семейной) практики).

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации. Порядок организации и выполнения курсовой работы регла-

ментирован «Положением о курсовой работе», принятом Советом колледжа (протокол № 57 от 23.11.2009 г.).

Обязательным условием допуска к прохождению производственной практики является наличие оценки по междисциплинарному комплексу.

Производственная практика осуществляется на базе ЛПУ концентрированно.

Производственная практика осуществляется под руководством общего и непосредственного руководителей от ЛПУ.

В обязанности общего руководителя практики входят:

- контроль за работой непосредственных руководителей практики;
- составление графика прохождения практики студентами;
- распределение по местам практики;
- обеспечение рабочих мест студентам;
- оформление документации по окончании практики.

В обязанности непосредственного руководителя практики входят:

- учёт явки и ухода с работы студентов согласно графику работы;
- обеспечение овладения каждым студентом практических навыков в полном объёме;
- контролирует оформление дневников практики;
- составляет характеристику на каждого студента.

В период производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения, должны ежедневно вести дневник, где записывается вся проводимая работа.

Условием допуска студента к квалификационному экзамену является наличие аттестаций по междисциплинарному курсу и производственной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Преподаватели: высшее медицинское образование, опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Непосредственные руководители практики: представители ЛПУ.

Общие руководители практики: представители ЛПУ.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	<ul style="list-style-type: none"><li>– знание основ менеджмента;</li><li>– правильная разработка должностных инструкций;</li><li>– соответствие выбранных форм организации, координации и контроля и мотивации по предложенной ситуации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– наблюдение в процессе учебной деятельности (теоретических и практических занятий);</li><li>– оценка решения ситуационных задач;</li><li>– разбор конкретных ситуа-</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность выбора приемов деловой коммуникации;</li> <li>– соблюдение правил деловой этики;</li> <li>– умение грамотно оформлять медицинскую документацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ций;</li> <li>– оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</li> </ul>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание нормативно-правовой базы по экономике организации здравоохранения и управлению здравоохранением.</li> <li>– соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, должностным обязанностям медицинского персонала.</li> <li>– умение грамотно оформлять медицинскую документацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение в процессе учебной деятельности (теоретических и практических занятий);</li> <li>– оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>– оценка и самооценка участия в деловой игре «Планирование работы ФАП»;</li> <li>– наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях.</li> </ul>
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение грамотно оформлять медицинскую документацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение в процессе учебной деятельности (теоретических и практических занятий);</li> <li>– оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</li> <li>– само- и взаимоконтроль.</li> </ul>
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, дошкольных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание нормативно-правовой базы по организации и контролю выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, общеобразовательных и детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.</li> <li>– умение грамотно оформлять медицинскую документацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение в процессе учебной деятельности (теоретических и практических занятий);</li> <li>– оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</li> </ul>
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации медицинских ра-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение в процессе учебной деятельности (теоретических и практических</li> </ul>

новые современные формы работы.	ботников.	занятий); – оценка решения ситуационных задач; – разбор конкретных ситуаций; – оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
---------------------------------	-----------	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет социальную значимость профессии фельдшера;</li> <li>– демонстрирует интерес к своей будущей профессии;</li> <li>– изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарному курсу;</li> <li>– имеет положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля. Показатели внеаудиторной работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>– умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– выполняет домашние задания в установленные сроки, не имеет академической задолженности.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях	Наблюдение за студентом и оценка его деятельности на практических занятиях. Наблюдение за студентом при выполнении работ на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное;</li> <li>– использует различные источники информации, в том числе электронные;</li> <li>– критически рассуждает, анализируя публикации в средствах массовой информации.</li> </ul>	Наблюдение за студентом и оценка его деятельности на практических занятиях и во процессе внеаудиторной деятельности. Наблюдение за студентом при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрирует умение работать с электронной документацией</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля. Оценка качества презентаций, подготовленных студентом.

		Наблюдение за студентом при выполнении работ на производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективное взаимодействие и общение студента с преподавателями, другими студентами, сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением;</li> <li>– вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения;</li> <li>– соблюдает правила этики и деонтологии;</li> <li>– владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы;</li> <li>– имеет положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Наблюдение за студентом при выполнении работ на производственной практике.</p> <p>Результаты анкетирования других студентов и работодателей.</p> <p>Характеристика и отзывы непосредственных и общих руководителей практики.</p>
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет свою роль в коллективе;</li> <li>– выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студ.совета и т. п.);</li> <li>– организует групповую работу студентов и отвечает за её результат;</li> <li>– решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.;</li> <li>– играет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.).</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Наблюдение за студентом при выполнении работ на производственной практике.</p> <p>Характеристика и отзывы непосредственных и общих руководителей практики.</p> <p>Характеристики куратора группы, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе.</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвует в учебно-исследовательской работе;</li> <li>– участвует в студенческих научно-исследовательских конференциях;</li> <li>– участвует в волонтерской деятельности;</li> <li>– участвует в общеколледжных общественных мероприятиях;</li> <li>– участвует в конкурсах профессионального мастерства.</li> </ul>	Проверка и оценка портфолио студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентируется в новых медицинских технологиях;</li> <li>– участвует в проведении исследовательской работы;</li> <li>– мобилен в аргументированном выборе плана ухода (диагностики, лечения) с учётом инновационных технологий.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Оценка выступлений, учебно-исследовательских работ.</p> <p>Наблюдение за студентом при выполнении работ на производственной практике.</p>

		водственной практике. Оценка руководителей практики.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа;</li> <li>– толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов;</li> <li>– уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей;</li> <li>– аргументировано отбирает информацию при беседе с пациентами различных национальностей.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Оценка стиля общения.</p> <p>Участие во внеаудиторных общеколледжных, отделенческих и групповых мероприятиях социально-культурного характера.</p> <p>Характеристика куратора группы.</p> <p>Наблюдение за студентом при выполнении работ на производственной практике.</p>
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<ul style="list-style-type: none"> <li>– бережно относится к окружающей среде, участвует в проведении субботников и природоохранных мероприятий;</li> <li>– соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе;</li> <li>– соблюдает принципы этики и деонтологии;</li> <li>– демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Проверка и оценка портфолио студента.</p> <p>Характеристика заведующего отделением, педагога-организатора, куратора.</p> <p>Наблюдение за студентом при выполнении работ на производственной практике.</p>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовит рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности);</li> <li>– знает и соблюдает требования инфекционной безопасности;</li> <li>– знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Наблюдение за студентом при выполнении работ на производственной практике.</p>
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует приверженность здоровому образу жизни;</li> <li>– регулярно посещает занятия физической культуры, занимается в спортивных секциях;</li> <li>– участвует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Наблюдение за студентом при выполнении работ на производственной практике.</p> <p>Проверка и оценка портфолио студента.</p>



**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Специальность Лечебное дело  
Профессиональный модуль «Организационно-аналитическая деятельность»  
Междисциплинарный курс «Организация профессиональной деятельности»  
Курс – 4**

***Перечень лекционных занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы лекционного занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Общественное здоровье и здравоохранение как наука.	2
2.	Заболеваемость населения и статистические показатели.	2
3.	Основы медицинской статистики и организация статистического исследования.	2
4.	Основы организации амбулаторно-поликлинической помощи.	2
5.	Основы организации стационарной помощи.	2
6.	Организация скорой и неотложной помощи.	2
7.	Основы организации охраны материнства и детства.	2
8.	Системы здравоохранения в разных странах и основные направления реформ здравоохранения.	2
9.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в здравоохранении.	2
10.	Менеджмент и экономика в здравоохранении.	2
11.	Информационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера.	2
<b>Всего</b>		<b>22</b>

***Перечень семинарских занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы семинарского занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Организация амбулаторной, стационарной и скорой медицинской помощи.	2
2.	Системы здравоохранения в разных странах и основные направления реформ здравоохранения.	2
3.	Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья населения.	2
4.	Менеджмент в здравоохранении. Управление персоналом.	2
<b>Всего</b>		<b>8</b>

***Перечень практических занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Медицинская демография. Статистические показатели.	6
2.	Заболеваемость населения и статистические показатели.	6
3.	Основы медицинской статистики и организация статистического исследования.	6
4.	Анализ деятельности медицинских учреждений по данным годовых отчетов.	6
5.	Основы организации охраны материнства и детства.	6
6.	Принципы и формы делового общения. Преодоление конфликтов.	6
7.	Информационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера.	6
<b>Всего</b>		<b>42</b>

<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>
--------------	--	-----------

Заведующий отделением

И.С.Фесенко

**Приложение 1**  
к рабочей программе профессионального модуля

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности</b>			
1	<b>Раздел 1.</b> Общественное здоровье	Лекционные занятия Проблемное обучение Работа с информационными ресурсами Практические занятия Имитационные методы Технология кейс-стади Погружение в профессиональную среду	ОК 1-13 ПК 6.1 – 6.5
2	<b>Раздел 2.</b> Организационные основы системы здравоохранения	Компьютерные технологии Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Электронные средства обучения Игровые методы Погружение в профессиональную среду	ОК 1-13 ПК 6.1 – 6.5
3	<b>Раздел 3.</b> Система, политика и экономика здравоохранения.	Лекционные занятия Проблемное обучение Работа с информационными ресурсами Практические занятия Имитационные методы Технология кейс-стади Погружение в профессиональную среду	ОК 1-13 ПК 6.1 – 6.5

**Лист актуализации рабочей программы**

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>