


**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**




**Рабочая программа  
производственной практики  
по профилю специальности  
ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»**

**Специальность *Сестринское дело (базовая подготовка)*  
*очная форма обучения***

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 5  
Протокол № 9 от 11.05 2021 г.  
Председатель ЦМК  
 М.Ф. Ермилова

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 34.02.01 Сестринское дело (базовая  
подготовка), утверждено приказом  
Министерства образования и науки РФ от 12  
мая 2014 г. № 502

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
 Л.Н. Михайлова



Рабочая программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 475н.

Составитель	М.А. Перминова – преподаватель
Рецензент	Е. В. Леваева – руководитель учебной и производственной практики
Программа согласована	И.В. Ильина – главная медицинская сестра ГБУЗ СО «ТГП №2»

# **1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Сестринское дело (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности

- Проведение профилактических мероприятий.

Рабочая программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 475н.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Цель:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы в лечебно-профилактических учреждениях.

### **Задачи производственной практики:**

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности лечебно-профилактических учреждений.

## **1.3. Требования к результатам производственной практики**

Результатом прохождения производственной практики по Виду профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий является:

- освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведение профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

– освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями студент должен

**иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

**уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

**знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

**Формой промежуточной аттестации** студентов по производственной практике является комплексный дифференцированный зачёт по итогам учебной и производственной практики.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**  
Всего 1 неделя (36 часов)

## 2. Программа производственной практики по ПМ «Проведение профилактических мероприятий»

### Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Кабинет женской консультации.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общение с пациентом и его окружением.</li> <li>- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.</li> <li>- Проведение санитарно-просветительской работы с беременными женщинами: обучение принципам здорового образа жизни, рационального питания.</li> <li>- Проведение санитарно-просветительской работы с кормящими матерями: обучение уходу за новорождённым ребёнком, организации грудного вскармливания, принципам здорового образа жизни, рационального питания.</li> <li>- Оценка функционального состояния пациента (беременной женщины, матери и новорождённого ребёнка).</li> <li>- Оформление медицинской сестринской документации.</li> <li>- Применение инструментов бережливого производства: технология 5С.</li> </ul>	1 день	2-3
Педиатрический кабинет.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общение с пациентом и его окружением.</li> <li>- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.</li> <li>- Оценка физического, нервно-психического и социального развития ребёнка первого года жизни.</li> <li>- Проведение антропометрии грудного ребёнка.</li> <li>- Проведение санитарно-просветительской работы с родителями: об организации грудного вскармливания и ухода за грудным ребёнком, о закономерностях физического, нервно-психического и социального развития ребёнка, консультирование по вопросам иммунопрофилактики.</li> <li>- Наблюдение за проведением профилактических прививок детям.</li> <li>- Проведение антропометрии детям старшего возраста.</li> <li>- Консультирование родителей по подготовке детей к ДДУ и школе.</li> <li>- Проведение санитарно-просветительской работы с родителями: о закаливании, гимнастике и массаже детям дошкольного возраста, об адаптации ребёнка в детском дошкольном учреждении и в школе, о рациональном питании детей.</li> </ul>	1 день	2-3



		- Оформление медицинской сестринской документации.		
Терапевтический кабинет. Кабинет «Школа Здоровья».	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общение с пациентом и его окружением.</li> <li>- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.</li> <li>- Проведение санитарно-просветительской работы с пациентом пожилого возраста и его окружением: о рациональном режиме дня и правильном питании; о мерах по обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.</li> <li>- Проведение оценки функционального состояния организма.</li> <li>- Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспансеризации населения.</li> <li>- Изучение особенностей проведения скрининг-тестирования различных групп населения.</li> <li>- Изучение методики проведения диагностики групп здоровья взрослого населения.</li> <li>- Ведение учета проведенных профилактических обследований и оздоровительных мероприятий на каждого пациента.</li> <li>- Изучение форм и принципов организации работы школ здоровья.</li> <li>- Изучение методик составления тематических планов проведения гигиенического обучения в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением.</li> <li>- Изучение методик анализа эффективности школ здоровья.</li> <li>- Подготовка и проведение бесед по пропаганде здорового образа жизни, профилактике возникновения и развития факторов риска различных заболеваний для пациентов и их окружения.</li> <li>- Оформление медицинской документации.</li> </ul>	1 день	2-3
Прививочный кабинет.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общение с пациентом и его окружением.</li> <li>- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.</li> <li>- Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение иммунопрофилактики.</li> <li>- Обучение ведению учета проведенных профилактических мероприятий.</li> <li>- Разработка программ индивидуальной иммунопрофилактики.</li> <li>- Составление бесед об иммунопрофилактике с различными категориями населения.</li> <li>- Проведение профилактического консультирования.</li> <li>- Соблюдение правил безопасности работы медицинской сестры в прививочном кабинете.</li> <li>- Оформление медицинской документации.</li> <li>- Применение инструментов бережливого производства: технология 5С.</li> </ul>	1 день	2-3

Инфекционный кабинет.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общение с пациентом и его окружением.</li> <li>- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.</li> <li>- Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих профилактику инфекционных и паразитарных болезней.</li> <li>- Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения.</li> <li>- Изучение порядка организации и проведения противоэпидемических мероприятий в очагах различных инфекционных и паразитарных заболеваний.</li> <li>- Изучение особенностей организации и проведения диспансеризации больных инфекционными и паразитарными болезнями.</li> <li>- Оформление медицинской документации.</li> </ul>	1 день	2-3
Форма аттестации по итогам производственной практики – комплексный дифференцированный зачёт по итогам учебной и производственной практики – 1 день				

Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки на производственной практике	Показатели оценки результата
<p><b>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Умеет проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением.</p>



<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Ориентируется в новых медицинских технологиях.</p> <p>Мобилен в аргументированном выборе методов диагностики с учётом инновационных технологий.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Готовит рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности).</p> <p>Знает и соблюдает требования инфекционной безопасности.</p> <p>Знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p>
<p><b>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</b></p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравствен-</p>	<p>Обоснованно выбирает оптимальные источники для проведения санитарно-гигиенического воспитания населения.</p> <p>Обоснованно выбирает виды, методы и приёмы для проведения санитарно-гигиенического воспитания населения.</p> <p>Подготовленные продукты (памятки, буклеты, санбюллетени, беседы, лекции, презентации, видеоролики и т.п.) для проведения санпросветработы соответствуют требуемым критериям и современному состоянию науки.</p> <p>Выступает с подготовленными продуктами при проведении санпросветработы.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать пра-</p>

<p>ные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>вильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное.</p> <p>Использует различные источники информации.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни.</p> <p>Участствует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>
<p><b>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Демонстрирует способность участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> <p>Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Точно и грамотно составляет планы проведения иммунопрофилактики;</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Ориентируется в новых медицинских технологиях.</p> <p>Мобилен в аргументированном выборе методов диагностики с учётом инновационных технологий.</p> <p>Готовит рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности).</p> <p>Знает и соблюдает требования инфекционной безопасности.</p> <p>Знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни.</p>

### **3. Условия организации и проведения производственной практики по профилю специальности**

#### **3.1. Порядок проведения производственной практики по профилю специальности**

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает концентрированное проведение практики в отделениях АТПК.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, освоившие программы МДК, программу учебной практики по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности, перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации.

При прохождении практики в медицинской организации обучающиеся:

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в медицинской организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Независимо от причины каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Для организации и руководства производственной практикой по профилю специальности назначаются общий и непосредственные руководители – от медицинской организации, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в медицинской организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопас-

ности, инфекционной безопасности в соответствии с нормами и приказами МЗО РФ, МЗО СО;

- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях АПТК выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;

- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) выполнения графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг трудовой дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- утверждение аттестационного листа на каждого студента (с оценкой освоения профессиональных компетенций) после окончания практики;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего производственной практики о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

### **3.2. Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении производственной практики, о выполненных манипуляциях и проделанной работе
3. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
4. Аттестационный лист.
5. Памятка по санитарно-гигиеническому воспитанию населения.

### **3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Бойцов, С.А., Бабенко А.И. Основы медицинской профилактики: учебно-методическое пособие. – Новосибирск. – 2019. - 204 с.
2. Быковская, Т.Ю. МДК 01.02. Основы профилактики. ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие. - Издание 4-е.- Ростов-на-Дону: Феникс.- 2018.- 254 с.
3. Двойников С.И., Тарасова Ю.А. Проведение профилактических мероприятий. Учебное пособие.- М: ГЕОСТАР-Медиа, 2018.- 448 с.
4. Кучма, В.Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / В.Р. Кучма, О.В. Сивачова. – М.: ГОЭТАР – Медиа. - 2018– 544с.
5. Крюкова, Д.А. Здоровый человек и его окружение: учебное пособие / Д.А. Крюкова, Л.А. Лысак, О.В. Фурса. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017. – 474 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Волков С.Р. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие / С.Р. Волков, М.М. Волкова. – М.: Авторская академия, 2011. – 496 с.
2. Волков С.Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / С.Р. Волков, М.М. Волкова. – М.: Медицина, 2012. – 680 с.
3. Кожин, А.А. Здоровый человек и его окружение / А.А.Кожин, В.Р. Кучма, О.В. Сивачова. – М.: Академия, 2010. – 400 с.
4. Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 512 с.
5. Руководство по первичной медико-санитарной помощи / Под ред. И.Н. Денисова, А.А. Баранова – М.ГЭОТАР-Медиа, 2010.
6. Ющук, Н.Д. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний: учебник / Н.Д. Ющук, И.В. Маев, К.Г. Гуревич. – М.: Перо, 2012. – 659 с.

### Интернет-источники:

1. <http://www.crc.ru>
2. <http://profilaktica.ru/>
3. <http://www.pharm-med.ru/>
4. <http://fizdispanser.ru/materialy-po-medicinskoj-profilaktike.html>

### 4. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1.	Общение с пациентом и его окружением.
2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
3.	Проведение санитарно-просветительской работы с пациентом и его окружением: обучение принципам здорового образа жизни, рационального питания и т.п.
4.	Оценка функционального состояния пациента: измерение АД, ЧСС, ЧДД.
5.	Оценка физического, нервно-психического и социального развития ребёнка первого года жизни.
6.	Проведение антропометрии грудного ребёнка: измерение роста, веса, окружности грудной клетки, окружности головы.
7.	Проведение антропометрии детям старшего возраста: измерение роста, веса, окружности грудной клетки.
8.	Консультирование родителей по подготовке детей к ДДУ и школе.
9.	Оформление медицинской сестринской документации (направлений на исследования, консультации, статистических талонов, заполнение журналов и др.).
10.	Работа с нормативными документами, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.
11.	Консультирование пациентов по подготовке к анализам.



# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_  
 Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_  
 Прошел производственную практику по ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»  
 На базе \_\_\_\_\_  
 В объеме \_\_\_\_\_ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций
-проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	Общение с пациентом и его окружением.	ПК 1.1, ПК 1.2
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Проведение санитарно-просветительской работы с пациентом и его окружением: обучение принципам здорового образа жизни, рационального питания и т.п.	ПК 1.1, ПК 1.2
	Оценка функционального состояния пациента.	ПК 1.1, ПК 1.2
	Подготовка и участие в лабораторных и инструментальных методах обследования пациента.	ПК 1.2, ПК 1.3.
	Оценка физического, нервно-психического и социального развития детей.	ПК 1.1
	Проведение антропометрии.	ПК 1.1, ПК 1.2
	Консультирование родителей.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Оформление медицинской сестринской документации.	ПК 1.1, ПК 1.3.
	Работа с нормативными документами, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.	ПК 1.1, ПК 1.3.

Работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_