

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

*Общие компетенции профессионала*

**Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)  
очная форма обучения**

**Учебный план  
2021-2024**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 1  
Протокол № 9 от 11.09 2021 г.  
Председатель ЦМК  
И.И. Антипова

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 34.02.01 Сестринское дело (базовая  
подготовка), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от  
12 мая 2014г. № 502

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Л. Н. Михайлова

Составитель

О.В. Потомкина – методист

Эксперт

И.Ф. Якименко – заведующий отделением по специальности  
Сестринское дело

## **Содержание**

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12
5	Распределение учебных часов по формам занятий	14
6	Приложение	15

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## ***Общие компетенции профессионала***

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Сестринское дело (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ 05. «Общие компетенции профессионала» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативного компонента.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- осуществлять поиск информации из указанных источников для решения задачи деятельности;
- анализировать и систематизировать полученную информацию в рамках заданной структуры;
- извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников;
- формулировать и обосновывать вывод по заданному вопросу используя информацию источника;
- анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;
- планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом;
- оценивать результаты деятельности по эталону, по заданным критериям;
- создавать продукт письменной коммуникации на основе заданной формы;
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- извлекать из устной речи (монолог, диалог) требуемое содержание информации;
- работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- профессионально значимые качества медицинской сестры/медицинского брата;
- общие положения Этического кодекса медицинской сестры.

В результате освоения дисциплины у будущей медицинской сестры/медицинского брата должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе	
лекции	2
семинарские занятия	18
практические занятия	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	10
в том числе	
– подготовка реферата по заданной теме	2
– работа с методическими рекомендациями, учебно-методическими пособиями	2
– выполнение домашних заданий в рабочей тетради	5
– поиск информации в Интернете по заданной тематике	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
I-II курс						
Раздел 1. Введение		2	-	-	-	
Тема 1.1. Введение в профессию	Содержание учебной информации. Общая характеристика специальности Сестринское дело. Наименование квалификации базовой подготовки по специальности Сестринское дело. Понятие о профессиональной деятельности медицинской сестры/медицинского брата. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности Сестринское дело. Понятия об общих и профессиональных компетенциях специалиста. Этический кодекс Медицинской сестры.					1
	Лекция № 1. Введение в профессию.	2	-	-	-	
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		-	6	-	4	
Тема 2.1. Поиск информации.	Содержание учебной информации: Понятие об информации. Виды информации, основные характеристики. Работа с различными видами источников информации: текст, таблица, схема, график. Принципы работы с источниками информации. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.					2
	Семинарское занятие № 1. Поиск информации.	-	2	-	-	
	Семинарское занятие № 2. Первичная обработка информации.	-	2	-	-	

	Самостоятельная работа: Выписать в рабочую тетрадь определения: таблица, схема, график, текст. Найти и записать примеры источников информации: текст, таблица, схема, график.				2	
Тема 2.2 Обработка информации.	Содержание учебной информации: Особенности извлечения информации из различных источников (текст, таблица, схема, график). Способы систематизации информации. Анализ полученной информации. Группировка информации. Принципы обработки и обобщения информации.					2
	Семинарское занятие № 3. Извлечение и обработка информации.		2			
	Самостоятельная работа: В рабочей тетради составить план-конспект используя различные источники: текст, таблица, схема, график				2	
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			6		2	
Тема 3.1 Анализ и оценка ситуации	Содержание учебной информации Ситуация. Характеристики ситуации. Анализ ситуации. Оценка ситуации по эталону. Оценка рабочей ситуации с указанием ее соответствия/несоответствия. Определение ресурсов необходимых для выполнения деятельности.					
	Семинарское занятие № 4 Анализ рабочей ситуации		2			2
	Семинарское занятие № 5 Оценка деятельности по заданным параметрам.		2			2
	Самостоятельная работа: Используя учебно-методические пособия составить характеристику рабочей ситуации, провести оценку деятельности.				1	

Тема 3.2 Планирование деятельности	Содержание учебной информации: Планирование деятельности на основе критериев оценки. Составление плана деятельности. Контроль деятельности. Способы контроля.					
	Семинарское занятие № 6 Планирование деятельности. Составление плана деятельности.		2			2
	Самостоятельная работа: Составить план деятельности, используя учебно-методические пособия.				1	
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации			6		2	
Тема 4.1 Устная и письменная коммуникация	Содержание учебной информации Цели письменной коммуникации. Виды письменной коммуникации. Особенности письменной коммуникации. Устная коммуникация. Содержание информации доклада. Публичное выступление: цель, структура, анализ. Работа команды в подготовке к публичному выступлению. Анализ и оценка работы группы.					
	Семинарское занятие № 7 Письменная коммуникация.		2			2
	Семинарское занятие № 8 Устная коммуникация. Работа в команде.		2			2
	Самостоятельная работа: используя Интернет: - составить и записать в рабочую тетрадь продукт письменной коммуникации: заявление, служебная записка, приказ, протокол; - разработать критерии оценки устной коммуникации (доклад).				1  1	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	Семинарское занятие № 9. Дифференцированный зачет.		2		2	1-2
	Самостоятельная работа: Подготовка к защите реферата на тему: 1. История развития сестринского дела в России 2. Известные люди российской медицины. 3. Моя профессия – медицинская сестра/медицинский брат. 4. Медицинская этика и деонтология в работе медицинской				2	



	<p>сестры/ медицинского брата</p> <p>5. История Международного Дня медицинской сестры</p> <p>6. Здоровый образ жизни для студента-медика.</p> <p>7. Профессионально значимые качества медицинской сестры/медицинского брата.</p> <p>8. Моя профессия – моя гордость.</p> <p>9. Ассоциация медицинских сестер России</p> <p>10. Профилактика развития синдрома профессионального выгорания в работе медицинской сестры/медицинского брата.</p> <p>11. Медицинские династии.</p> <p>12. Способы подготовки к экзамену.</p> <p>13. Приемы эффективного списывания. Бесполезное и вредное списывание.</p> <p>14. Профессиональный портрет моей специальности.</p> <p>15. Личностные качества медицинской сестры/медицинского брата, имеющие профессиональную значимость.</p> <p>16. Способы тренировки памяти.</p> <p>17. Траектория профессионального роста для медицинской сестры/ медицинского брата.</p> <p>18. Флоренс Найтингейл – биография и достижения.</p> <p>19. Сестра милосердия Дарья Севастопольская.</p> <p>20. Сестры милосердия в России.</p> <p>21. История создания общин сестер милосердия.</p> <p>22. Основные положения Этического кодекса медицинской сестры.</p> <p>23. Сестринское дело: прошлое, настоящее, будущее.</p> <p>24. Работа медицинской сестры в России и за рубежом.</p> <p>25. Сестринское дело в годы ВОВ.</p> <p>26. Взаимоотношения в медицинском коллективе.</p> <p>27. Белый халат в медицине.</p> <p>28. Влияние факторов риска на здоровье медицинских работников.</p> <p>29. Сложности работы медицинской сестры/медицинского брата.</p> <p>30. Развитие хосписов в России.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены					
<b>Всего:</b> 30 часов, из них		2	18	-	10	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя
- учебная доска

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Кашникова К. В. История медицины и фармации: учебное пособие 2-е изд. — текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 119 с.
2. Матвейчик Т.В. Организация сестринского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матвейчик Т.В., Иванова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2006.— 301 с.
3. Киркеволд Марит Сестринское дело. Анализ и оценка теорий/ Киркеволд Марит— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 196 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40с.
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36с.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2012. – 64с.
5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 56с.

6. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.

7. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для 11 преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 320 с.

### Интернет-источники:

1. <https://medsestre.ru>
2. <https://www.omedsestre.ru>
3. <https://medpravo.su>
4. <https://helpiks.org>

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, при выполнении письменных заданий, решении задач, защиты доклада, мультимедийной презентации, выполнении индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации из указанных источников для решения задачи деятельности;</li> <li>– анализировать и систематизировать полученную информацию в рамках заданной структуры;</li> <li>– извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников;</li> <li>– формулировать и обосновывать вывод по заданному вопросу используя информацию источника;</li> <li>– анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</li> <li>– планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом;</li> <li>– оценивать результаты деятельности по эталону, по заданным критериям;</li> <li>– создавать продукт письменной коммуникации на основе заданной формы;</li> <li>– воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;</li> <li>– извлекать из устной речи (монолог, диалог)</li> </ul>	<p>Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Решение ситуационных задач. Оценка работы с учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка подготовки и защиты доклада.</p>

требуемое содержание информации; – работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности;	
<p>Основные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- профессионально значимые качества медицинской сестры/медицинского брата</li> <li>- общие положения Этического кодекса медицинской сестры</li> </ul>	<p>Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий.</p> <p>Оценка защиты реферата</p>

**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Специальность Сестринское дело  
Дисциплина «Общие компетенции профессионала»  
Курс – 1(2), очная форма обучения**

***Перечень лекционных занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы лекционного занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Введение в профессию.	2
<b>Всего</b>		<b>2</b>

***Перечень семинарских занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы семинарского занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Поиск информации.	2
2.	Первичная обработка информации.	2
3.	Извлечение и обработка информации.	2
4.	Анализ рабочей ситуации.	2
5.	Оценка деятельности по заданным параметрам.	2
6.	Планирование деятельности. Составление плана деятельности.	2
7.	Письменная коммуникация.	2
8.	Устная коммуникация. Работа в команде.	2
9.	Дифференцированный зачет.	2
<b>Всего</b>		<b>18</b>

<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>
--------------	--	-----------

Заведующий отделением

И.Ф. Якименко

**Приложение 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Раздел 1. Введение	Лекционное занятие: Словесно-наглядные, информационно-коммуникационные методы обучения.	ОК 1, ОК 2
2	Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией	Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, технология «кейс-стади».	ОК 4, ОК 5,
3	Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Семинарские занятия: Решение ситуационных задач, Информационно-коммуникационные методы обучения, Погружение в профессиональную среду.	ОК 2, ОК 3
4	Раздел 4. Устная и письменная коммуникация	Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, Проектные методы обучения, Игровые методы обучения, Рейтинговая система оценивания	ОК 6, ОК 7, ОК 5,
5	Раздел 5. Промежуточная аттестация	Семинарское занятие: Проектные методы обучения Информационно-коммуникационные методы обучения	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8.