

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»



Согласовано:

Главная медицинская сестра
БСЗ СО «ТГКБ №2»


Н.А. Тютерева
« 7 » 06 2021 г.

**Рабочая программа
производственной практики
по профилю специальности**

ПМ.04 Профилактическая деятельность

Специальность Лечебное дело (углубленная подготовка)

2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 6
Протокол № 9 от 12.05 2021 г.
Председатель ЦМК

И.Г. Шабанова И.Г. Шабанова

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 31.02.01 Лечебное дело
(углубленная подготовка) утвержденного
приказом Министерства образования и науки
РФ от 12 мая 2014 г. №514.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Л. Н. Михайлова



Составители: Е.К. Тореева – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензент: Е.В. Леваева – руководитель учебной и производственной практики

Программа согласована Н.А. Тютерева – главная медсестра ГБУЗ СО «ТГКБ №2»

Рабочая программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Фельдшер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 470 н.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Лечебное дело (углубленная подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности

- Профилактическая деятельность.

Рабочая программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Фельдшер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 470 н.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы в лечебно-профилактических учреждениях.

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности лечебно-профилактических учреждений.

1.3. Требования к результатам производственной практики

Результатом прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности Профилактическая деятельность является:

- освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.

– освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями, студент должен

иметь практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

уметь:

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;

- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

знать:

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

Формой промежуточной аттестации студентов по производственной практике является дифференцированный зачёт.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 2 недели (72 часа).

2. Программа производственной практики МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения. ПМ.04 «Профилактическая деятельность»

Формат производственной практики: практика проводится концентрированно после изучения всех тем МДК «Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения» (ПМ «Профилактическая деятельность») на базе поликлиник, Центра медицинской профилактики в г. о. Тольятти и других учреждений и организаций.

Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Поликлиника	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9.	<ul style="list-style-type: none"> – Применение методов бережливого производства (инструменты бережливого производства: технология 5С); – участие в организации и проведении занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения; – проведение профилактики различных заболеваний у пациентов; – проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний; – составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией; – проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем; – организация и проведение диспансеризации населения; – формирование диспансерных групп; – динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем; – консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем; – проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных воз- 	6 дней	2-3

		<p>растов по профилактике заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности; – проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения; – выполнение различных видов иммунопрофилактики; – разработка программ индивидуальной иммунопрофилактики; – проведение бесед по актуальным вопросам иммунопрофилактики; – оформление медицинской документации, отражающей работу центров здоровья. 		
Центр медицинской профилактики	ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 4.9.	<ul style="list-style-type: none"> – участие в организации и проведении занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения; – проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний; – консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем; – проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний; – применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности; – проведение бесед по актуальным вопросам иммунопрофилактики; – оформление медицинской документации, отражающей работу центров медицинской профилактики. 	5 дней	2-3
Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачёт – 1 день.				

Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки на производственной практике	Показатели оценки результата
<p>ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по организации диспансеризации населения.</p> <p>Умеет организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке.</p> <p>Умеет осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами.</p> <p>Умеет проводить мониторинг групп диспансерного учета.</p> <p>Умеет формировать группы диспансерного учета.</p> <p>Умеет организовать периодичность диспансерного наблюдения и выполнения объема обследования при различных нозологических единицах.</p> <p>Умеет применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики.</p> <p>Умеет оформлять медицинскую документацию: ф131у-86 –карта учета диспансеризации ф 030 –Ду – карта диспансеризации ребенка</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p>

<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Организует групповую работу и отвечает за её результат. Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе. Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей. Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке. Умеет проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке. Понимает сущность и социальную значимость санитарно-противоэпидемических мероприятий. Соблюдает требования к оформлению медицинской документации.</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение работать с электронной документацией. Эффективно взаимодействует с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p>

<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Готовит рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности).</p> <p>Знает и соблюдает требования инфекционной безопасности.</p> <p>Знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения.</p> <p>Умеет проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.</p> <p>Знает требования к наглядному (изобразительному) методу санитарно-гигиенического обучения населения.</p> <p>Умеет правильно, доступно, профессионально грамотно оформлять информационно-агитационный материал для населения (санбюллетени, агитационные плакаты, памятки, буклеты, презентации, статьи, радиобеседы и телепередачи и т.д.).</p> <p>Умеет работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.).</p> <p>Владеет методами ораторского искусства.</p> <p>Умеет оформлять журнал санпросветработы с населением.</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное.</p> <p>Использует различные источники информации.</p>

<p>возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p>
<p>ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по диагностике групп здоровья.</p> <p>Умеет проводить диагностику групп здоровья в разные возрастные периоды.</p> <p>Умеет оценить физическое развитие и состояние здоровья ребенка и определить группу здоровья.</p> <p>Умеет оформлять медицинскую документацию:</p> <p>ф131у-86 –карта учета диспансеризации</p> <p>ф112 у – история развития ребенка</p> <p>ф 030 –Ду – карта диспансеризации ребенка</p> <p>ф 25у – карта амбулаторного больного</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p>
<p>ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p> <p>Умеет организовать и проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p> <p>Умеет работать в команде, эффективно общаться с коллегами, населением.</p> <p>Умеет брать ответственность за выполнение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками ЛПУ, пациентами и</p>

<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по организации здоровьесберегающей среды.</p> <p>Ведет здоровый образ жизни, занимается физической культурой.</p> <p>Умеет разработать индивидуальные и групповые программы по ведению здорового образа жизни и оздоровлению организма.</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p>

<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Ориентируется в новых медицинских технологиях.</p> <p>Мобилен в аргументированном выборе методов диагностики с учётом инновационных технологий.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p>
<p>ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Умеет оформлять медицинскую документацию:</p> <p>ф131у-86 –карта учета диспансеризации</p> <p>ф112 у – история развития ребенка</p> <p>ф 063у –карта профилактических прививок</p> <p>ф 030 –Ду – карта диспансеризации ребенка</p> <p>ф 25у – карта амбулаторного больного</p> <p>ф 058у - экстренное извещение об инфекционном заболевании</p> <p>ф 038у-02 журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике</p> <p>ф 002-ЦЗ/у – карта здорового образа жизни</p> <p>ф 025 –ЦЗ/у – карта центра здоровья</p> <p>ф 064у журнал учета профилактических прививок</p> <p>ф 111у – индивидуальная карта беременной и родильницы</p> <p>ф 116у – тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры, акушерки</p> <p>ф 65 у – медицинская карта венерического больного</p> <p>ф 3у – карта стационарного больного</p> <p>Знает нормативно – правовую базу, регламентирующую профилактическую деятельность фельдшера.</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное. Использует различные источники информации.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат. Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p>
---	--

3. Условия организации и проведения производственной практики по профилю специальности

3.1. Порядок проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает концентрированное проведение практики в поликлиниках города и в Центре медицинской профилактики.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК по данному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы по специальности и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие основную профессиональную образовательную программу по специальности, при прохождении практики в ЛПУ и других учреждениях:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в ЛПУ и других учреждениях и организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 72 академических часа. Независимо от причины, каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Для организации и руководства производственной практикой по профилю специальности назначаются общий и непосредственные руководители – от ЛПУ, Центра медицинской профилактики, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в учреждениях и организациях возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям ЛПУ в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗО РФ, МЗО СО;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях ЛПУ и Центре Медицинской профилактики выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

3.2. Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении производственной практики.
3. Конспект беседы, листовка, буклет, брошюра, плакат, стенд санитарно-просветительной работы.
4. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
5. Аттестационный лист.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Методические рекомендации от 14 сентября 2006 г. N 3.3.1.2131-06 Иммунизация детей инактивированной полиомиелитной вакциной (ИПВ).
2. Методические рекомендации "Эпидемиология и вакцинопрофилактика инфекции, вызываемой *Haemophilus influenzae* типа b" утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 31 марта 2010 г. N 3.3.1.0001 - 10
3. Методические указания МУ 3.3.2.2437-09 «Применение термоиндикаторов для контроля температурного режима хранения и транспортирования медицинских препаратов в системе "холодовой цепи"»
4. Методические указания МУ 3.3.1879-04 «Расследование поствакцинальных осложнений»
5. Методические указания МУ 3.3.1891-04 «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад»
6. Методические указания МУ 3.3.1889-04 «Порядок проведения профилактических прививок»
7. Методические указания МУ 3.3.1252-03 «Тактика иммунизации взрослого населения против дифтерии»
8. Методические указания МУ 3.3.1.1123-02 «Мониторинг поствакцинальных осложнений и их профилактика»

Дополнительные источники:

Интернет-источники:

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант»
2. Система «Гарант»

Профильные web – сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.rosminzdrav.ru/>)

2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ- архив банка документов (<http://www.minzdravsoc.ru/>)
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
4. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
5. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
6. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
7. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научно-исследовательский центр профилактической медицины» (<http://www.gnicpm.ru/306/159185>)

4. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1.	Проведение активной (беседы) и пассивной (распространение листовок, газет, брошюр, подготовка плакатов, стендов) санитарно-просветительной работы.
2.	Заполнение сестринской документации.
3.	Инъекции: подкожные, внутрикожные, внутримышечные.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Студент _____ курса группы _____ Специальности _____

Прошел производственную практику по ПМ.04 «Профилактическая деятельность»

На базе _____

В объеме _____ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций
определения групп риска развития различных заболеваний; формирования диспансерных групп; проведения специфической и неспецифической профилактики; организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями; проведения санитарно-гигиенического просвещения населения	Участие в проведении диспансеризации населения.	ПК 4.1, ПК 4.6
	Проведение активной (беседы) и пассивной (распространение листовок, газет, брошюр, подготовка плакатов, стендов) санитарно-просветительной работы.	ПК 4.3, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8, ПК 4.10
	Участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий.	ПК 4.2, ПК 4.7, ПК 4.10
	Заполнение сестринской документации.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.9
	Участие в проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8, ПК 4.10

Работа выполнена на оценку _____

Непосредственный руководитель практики _____
Ф.И.О.

подпись

Общий руководитель практики _____
Ф.И.О.

подпись

Методический руководитель практики _____
