

## **Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

**Специальность 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)**

### **1. Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями

студент должен

**иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, мягкие, жидкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификация товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, мягких, жидких, стерильных, асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Формой промежуточной аттестации** студентов по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачёт.

**Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики**

Всего 4 недели

## **2. Требования к результатам производственной практики**

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является:

- освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

– освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации
2.	Изучение нормативно - правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима.
3.	Выполнение правил личной гигиены и производственной санитарии
4.	Уборка производственных помещений и рабочих мест
5.	Выполнение правил техники безопасности и охраны труда
6.	Осуществление предупредительных мероприятий
7.	Изучение оснащения и работы отдела готовых лекарственных форм
8.	Определение правильности оформления рецептов
9.	Осуществление отпуска готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения
10.	Осуществление контроля за сроками годности
11.	Оформление торгового зала, ценников, витрин
12.	Составление памяток по хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отделе, организация хранения
13.	Использование информационных технологий для систематизации материала и выполнения заданий, осуществление торгово-кассовых операций
14.	Оформление учетно-отчетной документации
15.	Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
16.	Изготовление внутриаптечной заготовки и проведение фасовки лекарственных средств для последующей реализации.
17.	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств
18.	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.
19.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.
20.	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.
21.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.
22.	Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.
23.	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой

	торговли и его документального оформления.
24.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.
25.	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.
26.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.
27.	Участие в оказании первой медицинской помощи.
28.	Подготовка к выпускной квалификационной работе

#### **4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Богданова Т.Ф., Соколова Е.Е. Общая фармакология в схемах и таблицах - пособие для медицинских лицеев и колледжей. Ростов-на Дону, «Фникс», 2017.
2. Виноградов В.М. и др. Фармакология с рецептурой - учебник для медицинских и фармацевтических училищ и колледжей. – СПб, «СпецЛит», 2017.
3. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2018
4. Глущенко Н.Н., Плетнева Т.В., Попков В.А. «Фармацевтическая химия» - М.: Академия, 2018
5. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2017
6. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2018.
7. Косовой И.В., Организация и экономика фармации; - М.: Академия, 2018 г.
8. Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2018 г.
9. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2017
10. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. Фармакология с общей рецептурой - учебное пособие для среднего специального образования – М.: «ГЭОТАР-Медиа» 2017.
11. Машковский М.Д. «Лекарственные средства», Москва. 2017.

12. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд, стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2019 г.
13. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2019 г.
14. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2019 г.

**Справочные и другие материалы:**

15. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
16. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
17. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

**Дополнительные источники:**

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. Москва. Медицина, 2004.
2. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
3. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2007.
4. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
5. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .
6. Гацан В.В., Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
7. Герасимов А.Н., Михеева Е.В. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Academia; 2005 г.
8. Драчева Е.Л., Юликов Л.И., Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г
9. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2002

10. Кузубова Е.Л., Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003 г.

11. Козлова Т.В., Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.

12. Котлер Ф., Келлер К.Л., Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.

13. Лоскутова Е.Е., Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.

14. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2008.

15. Михеева Е.В., Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., Academia, 2009 г.

16. Михеева Е.В., Велби, Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; 2009 г.

17. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Academia, 2008 г.

18. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; Academia; 2005 г.

19. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2008 г.

20. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)

21. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

### **Интернет источники**

1. <http://www.chemport.ru>
2. <http://pharmtechnology.ru/>
- 3.

[http://www.meddr.ru/posobie\\_dlya/aptechnaya\\_tehnologiya\\_lekarstv/](http://www.meddr.ru/posobie_dlya/aptechnaya_tehnologiya_lekarstv/)