

Аннотация рабочей программы производственной практики

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Специальность 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)

1. Задачи производственной практики:

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями студент должен

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных

экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации студентов по производственной практике является дифференцированный зачёт.

Количество часов на освоение программы производственной практики
Всего 4 недели (144 часа).

2. Требования к результатам производственной практики

Результатом прохождения производственной практики по Виду профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

является:

- освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

- освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, за-

	ниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации
2.	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли
3.	Изучение нормативно - правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима.
4.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.
5.	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.
6.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.
7.	Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.
8.	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.
9.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.
10.	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.
11.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.
12.	Участие в оказании первой медицинской помощи.

4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Косовой И.В., Организация и экономика фармации; - М.: Академия, 2018 г.
2. Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2018 г.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд, стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2017 г.

4. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2017 г.
5. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2017 г.

Справочные и другие материалы:

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Гацан В.В., Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
2. Герасимов А.Н., Михеева Е.В Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Academia; 2005 г.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И., Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г
4. Кузубова Е.Л., Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003 г.
5. Козлова Т.В., Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.
6. Котлер Ф., Келлер К.Л., Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.
7. Лоскутова Е.Е., Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
8. Михеева Е.В., Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., Academia, 2009 г.
9. Михеева Е.В., Велби, Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; 2009 г.
10. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Academia, 2008 г.
11. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; Academia; 2005 г.
12. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2008 г.
13. Румынина В.В, Основы права; учебник для среднего профессионального образования; М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004 г.

Периодические издания:

1. Фармацевтический вестник
2. Ваше право
3. Новая аптека
4. Экономический вестник фармации

5. Фармация
6. Ремедиум
7. Информационные технологии

Интернет-источники:

1. www.remedium.ru
2. www.consultant.ru
3. www.garant.ru
4. www.minzdravsoc.ru
5. www.roszdravnadzor.ru