

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОП «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
специальности СПО 33.02.01 Фармация

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация дело (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла вариативного компонента.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

- ПК 1.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1.Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2.Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3.Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5.Оформлять документы первичного учёта.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1.Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2.Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3.Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4.Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5.Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6.Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1	Система правового обеспечения здравоохранения.
Тема 2	Трудовое право.
Тема 3	Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников. Соблюдение прав пациента.
Тема 4	Ответственность медицинских работников.

6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2016.
2. Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс.- М., Форум, 2016
3. Милушин М.И., Мохов А.А. Законодательство и фармбизнес в 2015 году, Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2016
4. Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса -2015 (вопросы и ответы), Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2016
5. Рощин С.Ю., Разумова Т.О. Теория рынка труда. – М, Теис, 2016.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации – 1993
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. –2007
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях - 2009
7. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1
8. Трудовой кодекс Российской Федерации -2009.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации - 2009
10. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля(надзора)» - 2009
11. Федеральный закон №61 «Об обращении лекарственных средств - 2010
12. Федеральный закон № 323 «Об охране здоровья граждан в РФ» - 2011
13. Федеральный закон № 2300-1 «О защите прав потребителей» - 2009
14. Анисимов П.В., Симухин В.Д., Симухин А.В. Административная ответственность в Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Изд-во «Ось-89», 2010.
15. Батяев А. А. Возмещение морального вреда. – М.: «Новая правовая культура», 2006.
16. Грибанов В.П. Осуществление и защита гражданских прав. М., 2000.
17. Орловский Ю.П. Комментарии к трудовому праву РФ.-2010. М.;
18. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: - Москва, 2011.
19. Тузов Д.О. , Аракчеева В.С.. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» под редакцией Учебник под редакцией Издательство Москва «ФОРУМ-ИНФРА-М» 2008.

Интернет-источники:

1. <http://www.zdrav-portal.ru>
2. <http://minzdrav.ru/>
3. www.consultant.ru
4. www.garant.ru
5. www.roszdravnadzor.ru