


ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

Общие компетенции профессионала

**Специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая
(базовая подготовка)**

**Учебный план
2021-2024**

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 1
Протокол № 9 от 14.05.2021 г.
Председатель ЦМК
 И.И. Антипова

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 31.02.05 Стоматология
ортопедическая (базовая подготовка),
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 11 августа 2014г. №
972

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 Л. Н. Михайлова



Составитель

Н.И. Полесовщикова – преподаватель высшей квалификационной
категории

Эксперт

Т.Г. Борицкая – заведующий отделением по специальности
Стоматология ортопедическая

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	22
5	Распределение учебных часов по формам занятий	25
6	Приложения	26
7	Лист актуализации рабочей программы	27

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Стоматология ортопедическая (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа адаптирована на основании Письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса» и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 апреля 2015г № 06-830 вн.

Рабочая программа – это элемент адаптированной образовательной программы СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая. Она направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных знаний и умений и способствует социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.79 и следующих особенностей обучающихся: лица с нарушениями слуха (слабослышащие), лица с нарушениями зрения (слабовидящие), лица с нарушениями речи, лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалиды.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ 08. «Общие компетенции профессионала» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативного компонента.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- осуществлять поиск информации из указанных источников для решения задачи деятельности;
- анализировать и систематизировать полученную информацию;
- извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников;
- владеть письменной коммуникацией;
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
-

- планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом;
- оценивать результаты деятельности по эталону, заданным критериям;
- создавать продукт письменной коммуникации на основе заданной формы;
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- извлекать из устной речи (монолог, диалог) требуемое содержание информации;
- работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- общую характеристику специальности «Стоматология ортопедическая»;
- профессионально значимые качества зубного техника.

В результате освоения дисциплины у будущего зубного техника должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3.1 Задачи адаптированной рабочей программы

Содействие получению обучающимися с ОВЗ и инвалидностью качественного образования, необходимого для реализации образовательных запросов и дальнейшего профессионального самоопределения посредством современных образовательных технологий: дифференцированных разноуровневых заданий,

информационных технологий, личностно-ориентированного подхода, применения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых форм организации учебной деятельности, технологий кейс-стади, здоровьесберегающих технологий, игровых технологий, информационно-коммуникационных технологий и т.д.

Создание условий, способствующих освоению обучающимися с ОВЗ и обучающимися – инвалидами образовательной программы и их интеграции в учебной группе и колледже (социальная адаптация).

Формирование у обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ правильной мотивации к получению СПО и дальнейшей его реализации.

Повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе	
Лекции	4
семинарские занятия	8
практические занятия	28
Самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе	
– подготовка доклада, реферата по заданной теме	4
– составление (заполнение) схем, таблиц, графиков/диаграмм, графологических структур, плана оценки деятельности, бланков документов	6
– подготовка мультимедийной презентации по теме (не более 1 в семестр)	2
– поиск информации в Интернете по заданной тематике	1
– работа с методическими рекомендациями, учебно-методическими пособиями	2
– выполнение домашних заданий в рабочей тетради	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Введение		2	-	-	-	
Тема 1.1. Введение в профессию	Содержание учебной информации. Общая характеристика специальности стоматология ортопедическая. Наименование квалификации базовой подготовки по специальности Стоматология ортопедическая. Понятие о профессиональной деятельности зубного техника. Понятия об общих и профессиональных компетенциях специалиста. Порядок аттестации по дисциплине.					1
	Лекция № 1. Введение в профессию.	2	-	-	-	
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		-	4	2	4	
Тема 2.1. Поиск информации.	Содержание учебной информации: Понятие об информации. Виды информации, основные характеристики. Работа с различными видами источников информации: текст, таблица, схема, график. Принципы работы с источниками информации. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.					2
	Семинарское занятие № 1. Поиск информации.	-	2	-	-	
	Семинарское занятие № 2. Первичная обработка информации.	-	2	-	-	
	Самостоятельная работа: Выписать в рабочую тетрадь определения: таблица, схема, график, текст. Найти и записать примеры источников информации: текст,				2	

	таблица, схема, график.					
Тема 2.2 Обработка информации.	Содержание учебной информации: Особенности извлечения информации из различных источников (текст, таблица, схема, график). Способы систематизации информации. Анализ полученной информации. Группировка информации. Принципы обработки и обобщения информации.					2
	Практическое занятие № 3. Извлечение и обработка информации.			2		
	Самостоятельная работа: В рабочей тетради составить план-конспект используя различные источники: текст, таблица, схема, график				2	
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				6	2	
Тема 3.1 Анализ и оценка ситуации	Содержание учебной информации Ситуация. Характеристики ситуации. Анализ ситуации. Оценка ситуации по эталону. Оценка рабочей ситуации с указанием ее соответствия/несоответствия. Определение ресурсов необходимых для выполнения деятельности.					
	Практическое занятие № 4. Анализ рабочей ситуации			2		2
	Практическое занятие № 5. Оценка деятельности по заданным параметрам.			2		2
	Самостоятельная работа: Используя учебно-методические пособия составить характеристику рабочей ситуации, провести оценку деятельности.				1	
Тема 3.2 Планирование деятельности	Содержание учебной информации: Планирование деятельности на основе критериев оценки. Составление плана деятельности. Контроль деятельности. Способы контроля.					

	Практическое занятие № 6. Планирование деятельности. Составление плана деятельности.			2		2
	Самостоятельная работа: Составить план деятельности, используя учебно-методические пособия.				1	
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации				6	4	
Тема 4.1 Устная и письменная коммуникация	Содержание учебной информации Цели письменной коммуникации. Виды письменной коммуникации. Особенности письменной коммуникации. Устная коммуникация. Содержание информации доклада. Публичное выступление: цель, структура, анализ. Работа команды в подготовке к публичному выступлению. Анализ и оценка работы группы.					
	Практическое занятие № 7. Письменная коммуникация.			2		2
	Практическое занятие № 8. Устная коммуникация. Работа в команде.			2		2

	Самостоятельная работа: используя Интернет: - составить и записать в рабочую тетрадь продукт письменной коммуникации: заявление, служебная записка, приказ, протокол; - разработать критерии оценки устной коммуникации (доклад).				1 1 2	
	Практическое занятие № 9. Обобщающее занятие.			2		2
II семестр (II уровень)						
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		2	4	2	4	
Тема 1.1 Работа с информацией.	Содержание учебной информации: Понятия об информации, виды информации. Основные характеристики различных видов источников информации. Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема. Цели систематизации информации. Структура для систематизации информации. Систематизация информации в простую таблицу, схему.					
	Лекционное занятие № 1 (2). Работа с информацией	2				1
	Семинарское занятие № 1(3). Способы систематизации информации.		2			2
	Самостоятельная работа: Используя Интернет: - составить таблицу на основе статистических данных о стоматологических заболеваниях; - составить график/диаграмму обеспеченности населения стоматологической помощью				1 1	
Тема 1.2 Основные этапы работы с информацией.	Содержание учебной информации: Этапы работы с информацией. Основные принципы обработки информации. Извлечение информации из текста, бланка, таблицы. Составление графика/диаграммы. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции.					

	Формулирование выводов из источников информации на основе аргументов для обоснования.					
	Семинарское занятие № 2 (4). Обработка информации		2			2
	Практическое занятие № 1 (8). Аргумент. Вывод. Доказательство.			2		2
	Самостоятельная работа: Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса				1	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				4	3	
Тема 2.1 Деятельность. Анализ и оценка деятельности.	Содержание учебной информации: определение деятельности. Характеристика деятельности. План деятельности. Анализ и оценка деятельности по эталону. Составление плана контроля деятельности. Способы контроля. Планирование деятельности на основе критериев ее оценки.					
	Практическое занятие № 2 (9). Анализ и оценка деятельности.			2		2
	Практическое занятие № 3 (10). Составление плана деятельности. Анализ и контроль плана деятельности.			2		2
	Самостоятельная работа: Составление плана оценки деятельности по заданным критериям. Составить и заполнить графологическую структуру. Подготовка мультимедийной презентации по теме (не более 1 в семестр)				1 1 2	
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации				6	4	
Тема 3.1 Письменная коммуникация.	Содержание учебной информации: Письменная коммуникация, ее цели и структура. Виды письменной коммуникации. Создание продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры. Заполнение бланка.					
	Практическое занятие № 4 (11). Письменная коммуникация.			2		2

	Цели и структура.					
	Самостоятельная работа: Заполнить бланки: «Заявление на оплату пособия по временной нетрудоспособности»; Заказ наряд на изготовление зубных протезов.				1	
Тема 3.2 Устная коммуникация.	Содержание учебной информации: Монолог. Основные характеристики и принципы составления монолога. Публичная речь, ее нормы и принципы построения. Регламент выступления. Средства логической связи. Извлечение информации из монолога. Вопросы на понимание и уточнение. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.					
	Практическое занятие № 5 (12). Монолог. Нормы публичной речи			2		2
	Практическое занятие № 6 (13). Групповая коммуникация.			2		3
	Самостоятельная работа: Составить план доклада (выступления). Подготовка к защите реферата на тему: 1. История развития ортопедической стоматологии. 2. Организация ортопедической стоматологической помощи населению. 3. Принципы организации отделения стоматологии ортопедической 4. Известные люди российской медицины. 5. Моя профессия – зубной техник. 6. Медицинская этика. 7. Роль стоматологии ортопедической в медицине. 8. Здоровый образ жизни для студента-медика. 9. Организация работы ортопедического отделения стоматологической клиники 10. Современная зуботехническая лаборатория. 11. Рабочее место зубного техника. 12. Профессиональные качества зубного техника. 13. Зубной техник: плюсы и минусы профессии.				1 1	

	14. Зубной техник: настоящее и будущее. 15. Использование компьютерных технологий в ортопедической стоматологии. 16. Моя профессия – моя гордость. 17. Профессиональный портрет зубного техника. 18. Современные технологии протезирования зубов. 19. Современные компьютерные технологии в ортопедической стоматологии. 20. Использование сканирования в ортопедической стоматологии. 21. Профессиональные риски в деятельности зубного техника. 22. Должностные обязанности зубного техника. 23. Медицинские династии. 24. Способы подготовки к экзамену. 25. Профилактика развития синдрома профессионального выгорания в работе зубного техника. 26. Приемы эффективного списывания. Бесполезное и вредное списывание. 27. День медицинского работника: история и традиции. 28. Профессиональный портрет моей специальности. 29. Личностные качества медика, имеющие профессиональную значимость. 30. Способы тренировки памяти.					
Промежуточная аттестация	Практическое занятие № 7 (14). Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			2		1-2
Всего: 60 часов, из них		4	8	28	20	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя
- учебная доска

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бачило, Е. В. История медицины: учебное пособие / Е. В. Бачило. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с.
2. Фролов, С. В. Приборы, системы и комплексы медико-биологического назначения. Часть 3. Лабораторное оборудование для биологии и медицины: учебное пособие / С. В. Фролов, Т. А. Фролова. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 81 с.
3. Эхте, К. А. Права и обязанности медицинских работников : учебное пособие / К. А. Эхте, Д. П. Дербенев, О. В. Крячкова. - Тверь: Тверская государственная медицинская академия, 2016. - 96 с.
4. Зубанова, С. Г. Этика : учебное пособие / С. Г. Зубанова, Д. А. Аникин. - 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с.

Дополнительные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36с.

4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2012. – 64с.

5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 56с.

6. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.

7. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для 11 преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства»/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 320 с.

Интернет-источники:

1. <https://base.garant.ru>
2. <http://labdiag.ru>
3. <http://ramld.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, при выполнении письменных заданий, решении задач, защиты доклада, мультимедийной презентации, выполнении индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – осуществлять поиск информации из указанных источников для решения задачи деятельности; – анализировать и систематизировать полученную информацию в рамках заданной структуры; – извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников; – формулировать и обосновывать вывод по заданному вопросу используя информацию источника; – анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; – планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом; – оценивать результаты деятельности по эталону, по заданным критериям;	Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Решение ситуационных задач. Оценка работы с учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка составления плана рабочего времени.

<ul style="list-style-type: none"> – создавать продукт письменной коммуникации на основе заданной формы; – воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации; – извлекать из устной речи (монолог, диалог) требуемое содержание информации; – работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности; 	
<p>Основные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; -общую характеристику специальности Стоматология ортопедическая; - профессионально значимые качества зубного техника. 	<p>Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий</p> <p>Защита реферата.</p>

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год**

**Специальность Стоматология ортопедическая
Дисциплина «Общие компетенции профессионала»
Курс – 1, очная форма обучения**

1 семестр

Перечень лекционных занятий

№	Наименование темы лекционного занятия	Колич. часов
1.	Введение в профессию	2
Всего		2

Перечень семинарских занятий

№	Наименование темы семинарского занятия	Колич. часов
1.	Поиск информации	2
2.	Первичная обработка информации	2
Всего		4

Перечень практических занятий

№	Наименование темы практического занятия	Колич. часов
1	Поиск информации	2
2.	Первичная обработка информации	2
3.	Извлечение и обработка информации	2
4.	Анализ рабочей ситуации	2
5.	Письменная коммуникация.	2
6.	Устная коммуникация. Работа в команде.	2
7.	Обобщающее занятие.	2
Всего		14
Всего за семестр		20

2 семестр

Перечень лекционных занятий

№	№	Наименование темы лекционного занятия	Колич. часов
1.	2.	Работа с информацией	2
Всего			2

Перечень семинарских занятий

№	№	Наименование темы семинарского занятия	Колич. часов
1.	3.	Способы систематизации информации.	2
2.	4.	Обработка информации.	2
Всего			4

Перечень практических занятий

№		Наименование темы практического занятия	Колич. часов
1.	8.	Аргумент. Вывод. Доказательство.	2

2.	9.	Анализ и оценка деятельности.	2
3.	10.	Составление плана деятельности. Анализ и контроль плана деятельности.	2
4.	11.	Письменная коммуникация. Цели и структура.	2
5.	12.	Монолог. Нормы публичной речи.	2
6.	13.	Групповая коммуникация.	2
7.	14.	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.	2
Всего			14
Всего за семестр			20
Итого по дисциплине			40

Заведующий отделением

Т.Г.Борицкая

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

I курс (1 семестр)

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Введение	Лекционное занятие: Словесно-наглядные, информационно-коммуникационные методы обучения.	ОК 1, ОК 2
2	Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией	Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, технология «кейс-стади».	ОК 4, ОК 5,
3	Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Семинарские занятия: Решение ситуационных задач, Информационно-коммуникационные методы обучения, Погружение в профессиональную среду.	ОК 2, ОК 9, ОК 3
4	Раздел 4. Устная и письменная коммуникация	Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, Проектные методы обучения, Игровые методы обучения, Рейтинговая система оценивания	ОК 6, ОК 7, ОК 5,

I курс (2 семестр)

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Лекционное занятие: Словесно-наглядные, информационно-коммуникационные методы обучения Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, технология «кейс-стади».	ОК 1, ОК 2 ОК 4, ОК 5,
2	Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Семинарские занятия: Решение ситуационных задач, Информационно-коммуникационные методы обучения,	ОК 2, ОК 9, ОК 3

		Погружение в профессиональную среду.	
3	Раздел 3. Устная и письменная коммуникация	Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, Проектные методы обучения, Игровые методы обучения, Рейтинговая система оценивания	ОК 6, ОК 7, ОК 5,