

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Специальность 33.02.01. Фармация (базовая подготовка)**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 4  
Протокол № 9 от 14.05.2021 г.  
Председатель ЦМК  
Матвеева Е.Н. Таболина

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 33.02.01. Фармация (базовая  
подготовка), утверждённого приказом  
Министерства образования и науки РФ от 12 мая  
2014г. № 501

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
Л. Н. Михайлова



Составитель Е.В.Квачек – преподаватель

Рецензенты Л.В. Байбакова – заведующий отделением по специальности Фармация

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12
5	Распределение учебных часов по формам занятий	14
6	Приложения	15
7	Лист актуализации рабочей программы	16

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация (**базовая** подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам **общепрофессионального учебного цикла вариативного компонента.**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины у будущего фармацевта должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК. 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК. 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК. 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК. 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК. 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК. 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК. 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК. 2.5. Оформлять документы первичного учёта.

ПК. 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК. 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК. 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК. 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК. 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК. 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОП.12:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося – **16 часов**.

### **2. Структура и содержание дисциплины**

#### **2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе	
лекции	16
семинарские занятия	не предусмотрено
практические занятия	16
Самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе	
– составление конспектов	не предусмотрено
– заполнение таблиц	не предусмотрено

– написание рефератов (докладов)	6
– подготовка мультимедийной презентации по теме (не более 1 в семестр)	2
– выполнение курсовой работы	не предусмотрено
– составление кроссвордов	не предусмотрено
– выполнение заданий в рабочей тетради	не предусмотрено
– работа с учебно-методическими пособиями	4
– работа с электронными учебными пособиями	не предусмотрено
– работа с методическими рекомендациями	не предусмотрено
– работа с литературой (справочниками, словарями, атласами и т. п.)	2
– выполнение проектов	не предусмотрено
– выполнение домашней работы	2
– работа с учебником и т.п. в зависимости от специфики модуля	не предусмотрено
Учебная практика	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем раздела междисциплинарного курса	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Система правового обеспечения здравоохранения.	2 часа	2				1
	Содержание учебной информации. Понятие права. Задачи законодательства Российской Федерации о здравоохранении. Нормативно-правовая база здравоохранения. Определение здоровья. Понятие охраны здоровья, Право на охрану здоровья иностранным гражданам, находящимся на территории РФ.					
	Лекция №1. Система правового обеспечения здравоохранения.	2				
Тема 2. Трудовое право.	20 часов	6		8	6	1,2
	Содержание учебной информации. Определение трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок оформления и заключения трудового договора. Форма трудового договора и сроки его заключения. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Виды отпусков. Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. Принятие индивидуального трудового спора. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.					



	Лекция №2. Трудовое право. Порядок оформления и заключения трудового договора.	2				
	Лекция №3. Защита трудовых прав работников.	2				
	Лекция №4. Материальная ответственность работника.	2				
	Практическое занятие №1. Правовое обеспечение здравоохранения. Трудовое право			4		
	Практическое занятие №2. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.			4		
<p>Самостоятельная работа студентов.</p> <p>Рассмотрение типовых трудовых договоров, пути решения трудовых споров в аптечных организациях. Рассмотреть структуру центра занятости в нашем городе.</p> <p>Подготовка докладов на тему: «Особенности заключения договоров при приеме на работу фармацевтических работников», «Оплата труда медицинским работникам», «Модернизация здравоохранения в Самарской области»</p>					6	
Тема 3. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников. Соблюдение прав пациента.	14 часов	4		4	6	
	<p>Содержание учебной информации.</p> <p>Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью. Порядок и условия выдачи лицам лицензии на определенные виды медицинской и фармацевтической деятельности. Право на занятие частной медицинской практикой. Право на повышение квалификации.</p> <p>Социальная и правовая защита медицинских и фармацевтических работников.</p> <p>Профессиональные медицинские и фармацевтические ассоциации.</p> <p>Право на уважительное и гуманное отношение. Право на выбор врача и клиники. Право на обслуживание в условиях соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям. Право на проведение консилиума и консультаций. Право на облегчение боли. Право на сохранение врачебной тайны. Право на получение услуг в рамках медицинского страхования.</p> <p>Право на возмещение ущерба.</p>					2,3
	Лекция №5. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников.	2				
	Лекция №6. Соблюдение прав пациента.	2				

	Практическое занятие №3. Правовое положение работников здравоохранения. Права пациента.			4		
Самостоятельная работа студентов. Изучение трудового Кодекса и КоАП. Подготовить доклад на тему «Система непрерывного медицинского и фармацевтического образования». Подготовить деловую игру по теме.					6	
Тема 4. Ответственность медицинских работников.	12 часов	4		4	4	
	Содержание учебной информации. Дефекты оказания медицинской помощи при осуществлении профессиональной деятельности. Административная ответственность. Ответственность медицинского работника за разглашение врачебной тайны. Контроль качества медицинской помощи. Виды нарушений при оказании медицинской и лекарственной помощи. Размер возмещенного вреда (ущерба) при некачественном оказании медицинской помощи. Механизм возмещения вреда (ущерба) при некачественном оказании медицинской помощи.					2,3
	Лекция №7. Ответственность медицинского работника.	2				
	Лекция №8. Гражданско-правовые механизмы возмещения вреда.	2				
	Практическое занятие №4. Ответственность медицинского работника. Дифференцированный зачет			4		
Самостоятельная работа студентов. Подготовка мультимедийной презентации, отражающей основные нарушения медицинских и фармацевтических работников при исполнении профессиональной деятельности.					4	
<b>Всего: 48 часов</b>		<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **экономики организации**

Оборудование учебного кабинета:

- Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий
- Классная доска
- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для студентов
- Стулья для студентов.

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Проектор
- Мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия:

- Учебные пособия (законодательные документы), таблицы (нормативы)
- Справочники и др. справочные материалы
- Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,  
интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2019.
2. Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс.- М.,Форум,2019
3. Милушин М.И., Мохов А.А. Законодательство и фармбизнес в 2019 году, Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2019
4. Милушин М.И Правовое регулирование аптечного бизнеса -2019(вопросы и ответы), Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2019
5. Рощин С.Ю., Разумова Т.О. Теория рынка труда. – М, Теис, 2018.

**Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации – 1993
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. –2007
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях - 2009
7. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-I

8. Трудовой кодекс Российской Федерации -2009.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации - 2009
- 10.Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля(надзора)» - 2009
- 11.Федеральный закон №61 «Об обращении лекарственных средств - 2010
- 12.Федеральный закон № 323 «Об охране здоровья граждан в РФ» - 2011
- 13.Федеральный закон № 2300-1 «О защите прав потребителей» - 2009
- 14.Анисимов П.В., Симухин В.Д., Симухин А.В. Административная ответственность в Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Изд-во «Ось-89», 2010.
- 15.Батяев А. А. Возмещение морального вреда. – М.: «Новая правовая культура», 2006.
- 16.Грибанов В.П. Осуществление и защита гражданских прав. М., 2000.
- 17.Орловский Ю.П. Комментарии к трудовому праву РФ.-2010. М.;
- 18.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: - Москва, 2011.
- 19.Тузов Д.О. , Аракчеева В.С.. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» под редакцией Учебник под редакцией Издательство Москва «ФОРУМ-ИНФРА-М» 2008.

#### Интернет-источники:

1. <http://www.zdrav-portal.ru>
2. <http://minzdrav.ru/>
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения **практических** занятий, **при решении заданий в тестовой форме и ситуационных задач, защиты проекта, реферата, мультимедийной презентации, выполнении индивидуальных заданий и исследований.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - анализировать и оценивать результаты и по-	Оценка демонстрации студентом практических умений. Решение заданий в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Защита мультимедийных презентаций и их обсуждение.

<p>следствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	
<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции РФ;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности и механизмы их реализации;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Решение заданий в тестовой форме.  Решение ситуационных задач.  Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.  Защита рефератов.</p>

**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20.... – 20.... учебный год  
дисциплина: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Курс –3  
Перечень лекционных занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы лекционного занятия</b>	<b>Кол- во часов</b>
1	Система правового обеспечения здравоохранения.	2
2	Трудовое право. Порядок оформления и заключения трудового договора.	2
3	Защита трудовых прав работников.	2
4	Материальная ответственность работника.	2
5	Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников.	2
6	Соблюдение прав пациента.	2
7	Ответственность медицинского работника.	2
8	Гражданско-правовые механизмы возмещения вреда.	2
<b>Всего</b>		<b>16</b>

**Перечень практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>	<b>Кол- во часов</b>
1	Правовое обеспечение здравоохранения. Трудовое право	4
2	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	4
3	Правовое положение работников здравоохранения. Права пациента.	4
4	Ответственность медицинского работника. Дифференцированный зачет	4
<b>Всего</b>		<b>16</b>

Зав. отделением по специальности

Л.В. Байбакова

**Приложение 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Тема 1. Система правового обеспечения здравоохранения.	Лекционные занятия Информационно-коммуникационные методы обучения Компьютерные технологии	ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.8. 2.1-2.5, 3.1-3-6
2	Тема 2. Трудовое право.	Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Компьютерные технологии Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Имитационные методы Проектное обучение	ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.8. 2.1-2.5, 3.1-3-6
3	Тема 3. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников. Соблюдение прав пациента.	Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Имитационные методы Погружение в профессиональную среду.	ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.8. 2.1-2.5, 3.1-3-6
4	Тема 4. Ответственность медицинских работников.	Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Компьютерные технологии Игровые метод Имитационные методы Погружение в профессиональную среду.	ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.8. 2.1-2.5, 3.1-3-6

### Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию



