

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

*Основы предпринимательства*

**Специальность 33.02.01. Фармация (базовая подготовка)**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 4

Протокол № 9 от 14.05.2021 г.

Председатель ЦМК

Мабасика Е.Н. Таболина

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования 33.02.01. Фармация (базовая  
подготовка), утверждённого приказом  
Министерства образования и науки РФ от 12 мая  
2014г № 501

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе



Л. Н. Михайлова

Составитель Байбакова Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты Л.В. Столярова – зам. директора по организационным вопросам ОАО  
«Аптечная сеть «Витафарм»

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13
5	Распределение учебных часов по формам занятий	14
6	Приложения	15
7	Лист актуализации рабочей программы	16

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины** *Основы предпринимательства*

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП. 15 «Основы предпринимательства» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла вариативного компонента.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять бизнес-план собственной предпринимательской деятельности;
- уметь организовывать собственное дело.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- современные основы предпринимательской деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива и исполнителей;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- нормативную документацию, регулирующую предпринимательскую деятельность.

В результате освоения дисциплины у будущего фармацевта должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 13. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК. 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК. 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК. 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК. 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК. 2.5. Оформлять документы первичного учёта.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 27 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 9 часов.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	27
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе	
Лекции	10
семинарские занятия	
практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	9
в том числе	
– работа с электронными ресурсами	2
– работа с литературой (справочниками, словарями, атласами и т. п.)	2
– работа с нормативной документацией	2
– выполнение проектов	3
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта по дисциплинам «Основы предпринимательства», «Рынок труда и профессиональная карьера»	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции и	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебной информации. Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица. Частное предпринимательство: правовые формы его организации – без привлечения наемного труда и с привлечением наемного труда; осуществление предпринимательства в форме фермерского хозяйства. Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия. Совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы (договор простого товарищества, совместные предприятия; предпринимательские союзы, объединения, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги). Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя.					1
	Лекция № 1. Организационно-правовые формы предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2				
	Практическое занятие № 1. Организационно-правовые формы предпринимательства.			2		
Тема 2. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы	Содержание учебной информации Собственность и предпринимательство. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником. Право собственности на предприятие. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные					1

для малого предпринимательства.	и привлеченные средства предпринимателя. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства. Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение прибылью от предпринимательской деятельности. Доверительная собственность. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Проектное финансирование как способ организации кредитования малого предпринимательства. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства. Персонал предприятия, его классификация. Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.					
	Лекция № 2. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства.	2				
	Практическое занятие № 2. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства.			2		
Тема 3. Этапы государственной регистрации юридических лиц и	Содержание учебной информации. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства					1,2
	Лекция № 3. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2				

индивидуальных предпринимателей.						
Тема 4. Организация и развитие собственного дела.	<p>Содержание учебной информации.</p> <p>Общее понятие о предпринимательском договоре. Классификация договоров. Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора.</p> <p>Условия для создания собственного дела: возникновение и обоснование идеи, постановка ближайших и перспективных целей, владение имуществом для формирования первоначального капитала, владение определенным объемом финансовых средств. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Понятие конкуренции как соперничества независимых экономических субъектов. Конкурентоспособность товара как главного объекта на рынке. Эстетические и нормативные параметры, имидж товара, торговая марка и др. Экономические параметры товара. Коммерческие параметры – система скидок, формы оплаты, послепродажный сервис. Реклама. Предпринимательская тайна и способы ее защиты. Понятие предпринимательского риска. Методы оценки предпринимательского риска. Виды риска, способы управления ими. Принятие решений о ликвидации предпринимательской деятельности. Основные пути реорганизации. Банкротство. Процедуры банкротства: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.</p>					1,3
	Лекция № 4. Организация и развитие собственного дела. Предпринимательский договор. Виды сделок.	2				
	Лекция № 5. Предпринимательская тайна, предпринимательский риск. Ликвидация предпринимательской деятельности..	2				
	Практическое занятие № 3. Организация собственного дела. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве.			2		
	Практическое занятие № 4. Комплексный дифференцированный зачёт.			2		

<p>Самостоятельная работа.          Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:          Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.          Использование электронных ресурсов.          Работа со справочной литературой, периодическими изданиями          Подготовка проекта деловой игры по теме: «Организация собственного дела», «Бизнес-идеи в предпринимательстве».</p>				9	
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены					
<b>Всего: 27 часов, из них</b>	10		8	9	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета организации деятельности аптеки.

Оборудование учебного кабинета:

- Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий
- Классная доска
- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для студентов
- Стулья для студентов.

Технические средства обучения:

- Компьютеры
- Мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия:

- Учебные пособия (законодательные документы), таблицы (нормативы)
- Справочники и др. справочные материалы
- Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Вялков А. И., Райзберг Б.А., Шиленко Ю. Управление и экономика фармации /М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019
2. Задорожная Е.К. Организация предпринимательской деятельности / Уч.пособие. изд-во ТТИ ЮФУ, 2019
3. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организации : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019
4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2018.
5. Решетникова А..В., Организация экономики фармации / М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018

###### **Дополнительные источники:**

1. КоАП РФ

2. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 2008.
3. Милушин М.И., Мохов А.А. Законодательство и фармбизнес в 2011 году, Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2011
4. Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса -2011 (вопросы и ответы), Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2011
5. СПС «Консультант плюс», разделы «Медицина и фармация», «Законодательство»
6. СПС «Гарант»
7. Трудовой Кодекс РФ

#### **Интернет-источники:**

1. [www.remedium.ru](http://www.remedium.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)
5. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, защиты проекта, мультимедийной презентации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ составлять бизнес-план собственной предпринимательской деятельности;</li> <li>➤ уметь организовывать собственное дело.</li> </ul>	<p>Оценка демонстрации студентом практических умений. Защита мультимедийных проектов и их обсуждение. Защита проекта деловой игры.</p>
<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ современные основы предпринимательской деятельности;</li> <li>➤ принципы делового общения в коллективе;</li> <li>➤ функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>➤ основы организации работы коллектива и исполнителей;</li> <li>➤ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>➤ информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>➤ нормативную документацию, регулирующую предпринимательскую деятельность.</li> </ul>	<p>Решение заданий в тестовой форме. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы (таблицы) Обсуждение деловой игры.</p>

**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год  
Специальность Фармация**

**Дисциплина «Основы предпринимательства»  
Курс 3**

*Перечень лекционных занятий*

<b>№</b>	<b>Наименование темы лекционного занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Организационно-правовые формы предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2
2.	Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	2
3.	Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2
4.	Организация и развитие собственного дела. Предпринимательский договор. Виды сделок.	2
5.	Предпринимательская тайна, предпринимательский риск. Ликвидация предпринимательской деятельности.	2
<b>Всего</b>		<b>10</b>

*Перечень практических занятий*

<b>№</b>	<b>Наименование темы семинарского занятия</b>	<b>Колич. Часов</b>
1.	Организационно-правовые формы предпринимательства.	2
2.	Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	2
3.	Организация собственного дела. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве.	2
4.	Комплексный дифференцированный зачёт.	2
<b>Всего</b>		<b>8</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>

Заведующий отделением

Л.В.Байбакова

**Приложение 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	Лекционные занятия Информационно-коммуникационные методы обучения Компьютерные технологии Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Погружение в профессиональную среду.	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6
2	Тема 2. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Компьютерные технологии Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Имитационные методы Проектное обучение	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6
3	Тема 3. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6
4	Тема 4. Организация и развитие собственного дела.	Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Компьютерные технологии Игровые метод Имитационные методы Погружение в профессиональную среду.	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6

## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>

