

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

Информатика

Специальность *Фармация (базовая подготовка)*

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 2
Протокол № 9 от 11.05.20 24 г.
Председатель ЦМК

Г. А. Визняк

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 33.02.01. Фармация (базовая
подготовка), утверждённого приказом
Министерства образования и науки РФ от 12 мая
2014г № 501

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

Л. Н. Михайлова



Составитель	Г.А. Визняк – преподаватель высшей квалификационной категории
Рецензенты	Л.В. Байбакова – заведующий отделением по специальности Фармация

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14
5	Распределение учебных часов по формам занятий	15
6	Приложения	16
7	Лист актуализации рабочей программы	17

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ***Информатика***

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Рабочая программа адаптирована на основании Письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса» и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 апреля 2015г № 06-830 вн.

Рабочая программа – это элемент адаптированной образовательной программы СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Она направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных знаний и умений и способствует социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.79 и следующих особенностей обучающихся: лица с нарушениями слуха (слабослышащие), лица с нарушениями зрения (слабовидящие), лица с нарушениями речи, лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалиды.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла федерального компонента.

1.2.1 Задачи адаптированной рабочей программы

Содействие получению обучающимися с ОВЗ и инвалидностью качественного образования, необходимого для реализации образовательных запросов и дальнейшего профессионального самоопределения посредством современных образовательных технологий: дифференцированных разноуровневых заданий, информационных технологий, личностно-ориентированного подхода, применения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых форм организации учебной деятельности, технологий кейс-стади, здоровьесберегающих технологий, игровых технологий, информационно-коммуникационных технологий и т.д.

Создание условий, способствующих освоению обучающимися с ОВЗ и обучающимися – инвалидами образовательной программы и их интеграции в учебной группе и колледже (социальная адаптация).

Формирование у обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ правильной мотивации к получению СПО и дальнейшей его реализации.

Повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

В результате освоения дисциплины у будущего фармацевта должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутри-аптечного контроля.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе	не предусмотрено
лекции	10
комбинированные занятия	48
практические занятия	
Самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе	
– работа с электронным учебным пособием	4
– подготовка сообщений	10
– написание реферата	3
– заполнение таблицы	4
– составление кроссворда	3
– подготовка мультимедийных презентаций по темам	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов				Уро- вень освое- ния
		Теория		Лабора- торно- практиче- ские занятия	Само- стоятель- ная работа	
		Лек- ции	Ком- бини- рован ные			
1	2	3	4	5	6	7
Введение		-	2	-	-	
	Содержание учебной информации Применение информационно-коммуникационных технологий в медицине и здравоохранении. Тенденции развития и использования новых информационных технологий в медицинской практике.					2
	Комбинированное занятие № 1. Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.		2			
Раздел 1. Техническая и про- граммная база ин- форматики.		-	4	8	8	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание учебной информации Техника безопасности и охрана труда при работе на ПК. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Пери- ферийные устройства ПК. Программные средства. Защита информа- ции. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows. Компьютерные сети: основные поня- тия и определения. Система адресации в Интернете. Технология созда- ния WEB-сайтов. Поисковые службы Интернет.					2
	Комбинированное занятие № 2. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.		2			
	Комбинированное занятие № 3. Программные средства ПК. Защи- та информации.		2			
	Практическое занятие № 1. Файловая структура, приёмы управле-			2		

	ния и настройки операционной системы Windows.					
	Практическое занятие № 2. Операции с объектами файловой структуры.			2		
	Практическое занятие № 3. Выполнение основных алгоритмов работы в стандартных приложениях Windows.			2		
	Практическое занятие № 4. Рубежный контроль «Техническая и программная база информатики».			2		
	Самостоятельная работа студентов Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства защиты информации». Работа с электронным учебным пособием. Составление кроссворда «Компьютерные вирусы и способы защиты от них».				4 2 2	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office.		-	4	40	22	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word в профессиональной деятельности медицинского работника.	Содержание учебной информации Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа.					2
	Комбинированное занятие № 4. Назначение, основные возможности и интерфейс MS Word.		2			
	Практическое занятие № 5. Освоение пользовательского интерфейса Microsoft Word. Основные операции с документом.			2		
	Практическое занятие № 6. Создание и редактирование текстового документа.			2		
	Практическое занятие № 7. Форматирование документа. Списки.			2		
	Практическое занятие № 8. Создание титульного листа. Оформление документа.			2		

	Практическое занятие № 9. Работа с графическими объектами MS Word.			2		
	Практическое занятие № 10. Создание таблиц MS Word.			2		
	Практическое занятие № 11. Стили в документе. Создание оглавления.			2		
	Практическое занятие № 12. Создание сложных текстовых документов.			2		
	Практическое занятие № 13. Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Word».			2		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». Подготовка сообщения по теме «Сложные текстовые документы». Подготовка мультимедийной презентации «Работа с электронной почтой»				2 2 2	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel в профессиональной деятельности медицинского работника.	Содержание учебной информации Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Функции даты и времени. Сортировка данных.					2
	Комбинированное занятие № 5. Назначение, основные возможности и интерфейс MS Excel.		2			
	Практическое занятие № 14. Освоение интерфейса Microsoft Excel. Виды данных. Ссылки.			2		
	Практическое занятие № 15. Создание и форматирование табличного документа. Автозаполнение.			2		
	Практическое занятие № 16. База данных в виде таблицы. Сортировка и фильтрация данных.			2		
	Практическое занятие № 17. Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.			2		
	Практическое занятие № 18. Создание и редактирование диаграмм.			2		

	Практическое занятие № 19. Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Excel»			2		
	Самостоятельная работа студентов Составление конспекта «Формулы. Функции» Составление кроссворда «Базы данных» Оформление мультимедийной презентации по теме «Использование программы Microsoft Excel в лечебно-профилактических учреждениях».				3 2 4	
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Power Point и Publisher в профессиональной деятельности медицинского работника.	Содержание учебной информации Назначение и интерфейс программы. Создание презентаций. Добавление, удаление слайдов. Порядок и разметка слайдов. Добавление элементов слайда. Изменение размера элементов слайда. Перемещение элементов слайда. Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы. Просмотр презентации в различных режимах. Масштабы отображения презентации. Перемещение по презентациям различными способами. Показ слайдов презентации. Печать документов Microsoft Power Point. Назначение и интерфейс программы. Алгоритм создания простых публикаций. Приемы работы с текстом и графическими объектами.					2
	Практическое занятие № 20. Освоение программного интерфейса Microsoft Power Point.			2		
	Практическое занятие № 21. Создание презентации «АИС в фармации».			2		
	Практическое занятие № 22. Работа с электронной почтой.			2		
	Практическое занятие № 23. Освоение интерфейса и приемов работы в MS Publisher.			2		
	Практическое занятие № 24. Дифференцированный зачёт.			2		
	Самостоятельная работа студентов 1. Работа с методическими рекомендациями по теме «Организация работы студентов по поиску информации в сети Интернет». 2. Создание мультимедийной презентации по теме «Медицинские ресурсы Интернета»				3 4	
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены						
Всего: 88 часов, из них		10	-	48	30	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета

- 14 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением Windows XP SP3ru – 15 шт.

Оборудование рабочих мест компьютерного класса:

Список процессоров:

- 2x Intel CPU 2,40GHz – 4 шт.
- 2x Intel CPU 2,60GHz – 10 шт.
- Intel CPU 2,80GHz MMX – 1 шт.

Распределение оперативной памяти:

- 2 Gb – 4 шт.
- 4 Gb – 10 шт.
- 2 Mb – 1 шт.

Список мониторов:

- ЖК – 15 шт.

Список принтеров:

- Лазерный – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зарубиной Т.В., Кобринского Б.А. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436899.htm>
2. Макарова Н. В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии - СПб.: Питер, 2019.
3. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
4. Михеева Е.В., Практикум по информатике. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
5. Омельченко В.П., Демидова А.А. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436455.html>
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2018.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008. – 468с.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2006. – 234 с.
3. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. В.З. Кучеренко. - 4 изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. В.З. Кучеренко - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.htm>
5. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, А. В. Прохорова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428696.html>

Интернет ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".
2. <http://school-collection.edu.ru/>
3. Библиотека учебных курсов Microsoft <http://www.microsoft.com/Rus/Msdnaa/Curricula/>
4. электронно-библиотечная система - www.rosmedlib.ru

5. электронно-библиотечная система - <http://www.studmedlib.ru/>
6. электронно-библиотечная система - <http://www.bibliorossica.com/>
7. электронно-библиотечная система - <http://znanium.com/>
8. электронно-библиотечная система Издательства - <http://lanbook.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: Использовать прикладные программные средства	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows (практическая работа). Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word (практическая работа). Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel (практическая работа). Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте (практическая работа).
Усвоенные знания: Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год**

**Специальность Фармация
Дисциплина «Информатика»
Курс – 1**

Перечень комбинированных занятий

№	Наименование тем комбинированных занятий	Кол-во часов
1.	Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.	2
2.	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.	2
3.	Программные средства ПК. Защита информации.	2
4.	Назначение, основные возможности и интерфейс MS Word.	2
5.	Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Excel.	2
Всего		10

Перечень практических занятий

№	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов
1.	Файловая структура, приёмы управления и настройки операционной системы Windows.	2
2.	Операции с объектами файловой структуры.	2
3.	Выполнение основных алгоритмов работы в стандартных приложениях Windows.	2
4.	Рубежный контроль «Техническая и программная база информатики»	2
5.	Освоение пользовательского интерфейса MS Word. Основные операции с документом.	2
6.	Создание и редактирование текстового документа.	2
7.	Форматирование документа. Списки.	2
8.	Создание титульного листа. Оформление документа.	2
9.	Работа с графическими объектами MS Word.	2
10.	Создание таблиц MS Word.	2
11.	Стили в документе. Создание оглавления.	2
12.	Создание сложных текстовых документов.	2
13.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Word».	2
14.	Освоение интерфейса Microsoft Excel. Виды данных. Ссылки.	2
15.	Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение.	2
16.	База данных в виде таблицы. Сортировка и фильтрация данных.	2
17.	Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.	2
18.	Создание и редактирование диаграмм.	2
19.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Excel».	2
20.	Освоение программного интерфейса Microsoft Power Point.	2
21.	Создание презентации «АИС в фармации».	2
22.	Работа с электронной почтой.	2
23.	Освоение интерфейса и приемов работы в MS Publisher.	2
24.	Дифференцированный зачёт.	2
Всего		48
Итого		58

Заведующий отделением

Л.В. Байбакова

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием
активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды форми- руемых ком- петенций
1	Введение	Комбинированное занятие. Компьютерные технологии	ОК 3, 4, 5, 8, 9.
2	Раздел 1. Техническая и программная база информатики.	Комбинированные и практические занятия. Компьютерные технологии Дифференцированное обучение. Погружение в профессиональную среду.	ОК 3, 4, 5, 8, 9. ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6.
	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office.	Комбинированные и практические занятия. Компьютерные технологии. Игровые методы. Проектное обучение.	ОК 3, 4, 5, 8, 9. ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию

Календарно-тематический план
Специальность Фармация

№	Наименование темы	Max Учебная нагрузка	Количество аудиторных часов			Внеаудиторная самостоятельная работа
			Всего	Комбинированные занятия	Практические занятия	
1.	Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.			2		
2.	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.			2		
3.	Программные средства ПК. Защита информации.			2		
4.	Файловая структура, приёмы управления и настройки операционной системы Windows.				2	
5.	Операции с объектами файловой структуры.				2	
6.	Выполнение основных алгоритмов работы в стандартных приложениях Windows.				2	
7.	Рубежный контроль «Техническая и программная база информатики»				2	
8.	Назначение, основные возможности и интерфейс MS Word.			2		
9.	Освоение пользовательского интерфейса MS Word. Основные операции с документом.				2	
10.	Создание и редактирование текстового документа.				2	
11.	Форматирование документа. Списки.				2	
12.	Создание титульного листа. Оформление документа.				2	
13.	Работа с графическими объектами MS Word.				2	
14.	Создание таблиц MS Word.				2	
15.	Стили в документе. Создание оглавления.				2	
16.	Создание сложных текстовых документов.				2	
17.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Word».				2	

18.	Назначение, основные возможности и интерфейс MS Excel.			2		
19.	Освоение интерфейса Microsoft Excel. Виды данных. Ссылки.				2	
20.	Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение.				2	
21.	База данных в виде таблицы. Сортировка и фильтрация данных.				2	
22.	Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.				2	
23.	Создание и редактирование диаграмм.				2	
24.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Excel».				2	
25.	Освоение программного интерфейса Microsoft Power Point.				2	
26.	Создание презентации «АИС в фармации».				2	
27.	Работа с электронной почтой.				2	
28.	Освоение интерфейса и приемов работы в MS Publisher.				2	
29.	Дифференцированный зачёт.				2	
	Итого	58		10	48	