

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

*Общие компетенции профессионала*

**Специальность 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 1

Протокол № 9 от 11.05 2021 г.

Председатель ЦМК

 И.И. Антипова

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 33.02.01 Фармация (базовая  
подготовка), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от  
12 мая 2014г. № 501  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Л. Н. Михайлова

Составитель

О.В. Потомкина – методист первой квалификационной категории

Эксперт

Л.В. Байбакова – заведующий отделением по специальности Фармация

## **Содержание**

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	9
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11
5	Распределение учебных часов по формам занятий	14
6	Приложение	16

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины** ***Общие компетенции профессионала***

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа адаптирована на основании Письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса» и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 апреля 2015г № 06-830 вн.

Рабочая программа – это элемент адаптированной образовательной программы СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Она направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных знаний и умений и способствует социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.79 и следующих особенностей обучающихся: лица с нарушениями слуха (слабослышащие), лица с нарушениями зрения (слабовидящие), лица с нарушениями речи, лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалиды.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре** **Программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ 05. «Общие компетенции профессионала» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативного компонента.

### **1.2.1 Задачи адаптированной рабочей программы**

Содействие получению обучающимися с ОВЗ и инвалидностью качественного образования, необходимого для реализации образовательных запросов и дальнейшего профессионального самоопределения посредством современных образовательных технологий: дифференцированных разноуровневых заданий, информационных технологий, личностно-ориентированного подхода, применения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых форм организации учебной деятельности, технологий кейс-стади, здоровьесберегающих технологий, игровых технологий, информационно-коммуникационных технологий и т.д.

Создание условий, способствующих освоению обучающимися с ОВЗ и обучающимися – инвалидами образовательной программы и их интеграции в учебной группе и колледже (социальная адаптация).

Формирование у обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ правильной мотивации к получению СПО и дальнейшей его реализации.

Повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять поиск информации из указанных источников для решения задачи деятельности;
- анализировать и систематизировать полученную информацию в рамках заданной структуры;
- извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников;
- формулировать и обосновывать вывод по заданному вопросу используя информацию источника;
- анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;
- планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом;
- оценивать результаты деятельности по эталону, по заданным критериям;
- создавать продукт письменной коммуникации на основе заданной формы;
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- извлекать из устной речи (монолог, диалог) требуемое содержание информации;
- работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- профессионально значимые качества фармацевтического работника;
- классификацию аптечных учреждений.

В результате освоения дисциплины у будущего фармацевта должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе	
лекции	4
семинарские занятия	36
практические занятия	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе	
– подготовка доклада для выступления	4
– работа с методическими рекомендациями, учебно-методическими пособиями	4
– выполнение домашней работы	8
– поиск информации в Интернете по заданной тематике	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
<b>II курс (I уровень)</b>						
Раздел 1. Введение		2	-	-	-	
Тема 1.1. Введение в профессию	Содержание учебной информации. Понятие о профессиональной деятельности фармацевтических работников. Понятие об аптеке и других фармацевтических учреждениях. Компетенции специалиста.					1
	Лекция № 1. Введение в профессию.	2	-	-	-	
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		-	6	-	4	
Тема 2.1. Поиск информации.	Содержание учебной информации Работа с различными видами источников информации: текст, таблица, схема, график. Принципы работы с источниками информации. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.					2
	Семинарское занятие № 1. Поиск информации.	-	2	-	-	
	Семинарское занятие № 2. Первичная обработка информации.	-	2	-	-	
	Самостоятельная работа: Выписать в рабочую тетрадь определения: таблица, схема, график, текст. Найти и записать примеры источников информации: текст, таблица, схема, график.				2	
Тема 2.2 Обработка	Содержание учебной информации:					2

информации.	Особенности извлечения информации из различных источников (текст, таблица, схема, график). Способы систематизации информации. Анализ полученной информации. Группировка информации					
	Семинарское занятие № 3. Извлечение и обработка информации.		2			
	Самостоятельная работа: В рабочей тетради составить план-конспект используя различные источники: текст, таблица, схема, график				2	
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			6		2	
Тема 3.1 Анализ и оценка ситуации	Содержание учебной информации Ситуация. Характеристики ситуации. Анализ ситуации. Оценка ситуации по эталону. Оценка рабочей ситуации с указанием ее соответствия/несоответствия. Определение ресурсов необходимых для выполнения деятельности.					
	Семинарское занятие № 4 Анализ рабочей ситуации		2			2
	Семинарское занятие № 5 Оценка деятельности по заданным параметрам.		2			2
	Самостоятельная работа: Используя учебно-методические пособия составить характеристику рабочей ситуации, провести оценку деятельности.				1	
Тема 3.2 Планирование деятельности	Содержание учебной информации Планирование деятельности на основе критериев оценки. Составление плана деятельности. Контроль деятельности. Способы контроля.					
	Семинарское занятие № 6 Планирование деятельности. Составление плана деятельности.		2			2



	Самостоятельная работа: Составить план деятельности, используя учебно-методические пособия.				1	
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации			6		4	
Тема 4.1 Устная и письменная коммуникация	Содержание учебной информации Цели письменной коммуникации. Виды письменной коммуникации. Особенности письменной коммуникации. Устная коммуникация. Содержание информации доклада. Публичное выступление: цель, структура, анализ. Работа команды в подготовке к публичному выступлению. Анализ и оценка работы группы.					
	Семинарское занятие № 7 Письменная коммуникация.		2			2
	Семинарское занятие № 8 Устная коммуникация. Работа в команде.		2			2
	Самостоятельная работа: используя Интернет: - составить и записать в рабочую тетрадь продукт письменной коммуникации: заявление, служебная записка, приказ, протокол; - разработать критерии оценки устной коммуникации (доклад). Подготовить доклада на тему: «Я – фармацевт»				2  2	
	Семинарское занятие № 9 Обобщающее занятие.		2			2
<b>III курс (II уровень)</b>						
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		2	6		4	
Тема 1.1 Работа с информацией.	Содержание учебной информации: Понятия об информации, виды информации. Основные характеристики различных видов источников информации. Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема. Цели систематизации информации. Структура для систематизации информации. Систематизация					

	информации в простую таблицу, схему.					
	Лекционное занятие № 1. Работа с информацией	2				1
	Семинарское занятие № 1 Способы систематизации информации.		2			2
	Самостоятельная работа: Используя Интернет: -составить таблицу «Жаропонижающие средства» - составить график/диаграмму «заболеваемость ОРВИ в г.Тольятти за 2015г.»				2	
Тема 1.2 Основные этапы работы с информацией.	Содержание учебной информации: Этапы работы с информацией. Основные принципы обработки информации. Извлечение информации из текста, бланка, таблицы. Составление графика/диаграммы. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции. Формулирование выводов из источников информации на основе аргументов для обоснования.					
	Семинарское занятие № 2 Обработка информации		2			2
	Семинарское занятие № 3 Аргумент. Вывод. Доказательство.		2			2
	Самостоятельная работа: Найти и выписать из различных литературно- художественных источников примеры применения лекарственных трав для лечения различных заболеваний.				2	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			4		3	
Тема 2.1 Деятельность. Анализ и оценка деятельности.	Содержание учебной информации: определение деятельности. Характеристика деятельности. План деятельности. Анализ и оценка деятельности по эталону. Составление плана контроля деятельности. Способы контроля. Планирование деятельности на основе критериев ее оценки.					
	Семинарское занятие № 4 Анализ и оценка деятельности.		2			2

	Семинарское занятие № 5 Составление плана деятельности. Анализ и контроль плана деятельности.		2			2
	Самостоятельная работа: Составление плана оценки деятельности по заданным критериям. Составить и заполнить графологическую структуру.				1 2	
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			6		4	
Тема 3.1 Письменная коммуникация.	Содержание учебной информации: Письменная коммуникация, ее цели и структура. Виды письменной коммуникации. Создание продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры. Заполнение бланка.					
	Семинарское занятие № 6 Письменная коммуникация. Цели и структура.		2			2
	Самостоятельная работа: Заполнить бланки: «Заявление на оплату пособия по временной нетрудоспособности»; «Почтовый бланк на посылку»				1	
Тема 3.2 Устная коммуникация.	Содержание учебной информации: Монолог. Основные характеристики и принципы составления монолога. Публичная речь, ее нормы и принципы построения. Регламент выступления. Средства логической связи. Извлечение информации из монолога. Вопросы на понимание и уточнение. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.					
	Семинарское занятие № 7 Монолог. Нормы публичной речи		2			2
	Семинарское занятие № 8 Групповая коммуникация.		2			3
	Самостоятельная работа: Составить план анализа доклада (выступления). Подготовка доклада для выступления «Работа фармацевта»				1 2	
Итоговая аттестация	Семинарское занятие № 9. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2			1-2
<b>Всего: 60 часов, из них</b>		4	36	-	20	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя
- учебная доска

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Кашникова К. В. История медицины и фармации: учебное пособие 2-е изд. — текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 119 с.
2. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Денисова Т.В., Скляренко В.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник/под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 656с.: ил.
3. Фармакология с общей рецептурой: учебник/Д.А. Харкевич. — 3-е изд., испр. И доп. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 464 с. : ил.

###### **Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. — Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. — Самара: ЦПО, 2011. — 80с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. — Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. — Самара: ЦПО, 2011. — 40с.
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. — Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. — Самара: ЦПО, 2011. — 36с.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. — Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. — Самара: ЦПО, 2012. — 64с.

5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 56с.

6. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.

7. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для 11 преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 320 с.

### Интернет-источники:

1. [www.pharmateca.ru](http://www.pharmateca.ru)
2. [www.pharmspravka.ru](http://www.pharmspravka.ru)

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, при выполнении письменных заданий, решении задач, защиты доклада, мультимедийной презентации, выполнении индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации из указанных источников для решения задачи деятельности;</li> <li>– анализировать и систематизировать полученную информацию в рамках заданной структуры;</li> <li>– извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников;</li> <li>– формулировать и обосновывать вывод по заданному вопросу используя информацию источника;</li> <li>– анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</li> <li>– планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом;</li> <li>– оценивать результаты деятельности по эталону, по заданным критериям;</li> <li>– создавать продукт письменной коммуникации на основе заданной формы;</li> <li>– воспринимать содержание информации в</li> </ul>	<p>Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Решение ситуационных задач. Оценка работы с учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка подготовки и защиты доклада.</p>

процессе устной коммуникации; – извлекать из устной речи (монолог, диалог) требуемое содержание информации; – работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности;	
Основные знания: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - профессионально значимые качества фармацевтического работника	Защита доклада Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий

**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Специальность Фармация  
Дисциплина «Общие компетенции профессионала»  
Курс – 2, очная форма обучения**

***Перечень лекционных занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы лекционного занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Введение в профессию.	2
<b>Всего</b>		<b>2</b>

***Перечень семинарских занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы семинарского занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Поиск информации.	2
2.	Первичная обработка информации.	2
3.	Извлечение и обработка информации.	2
4.	Анализ рабочей ситуации.	2
5.	Оценка деятельности по заданным параметрам.	2
6.	Планирование деятельности. Составление плана деятельности.	2
7.	Письменная коммуникация.	2
8.	Устная коммуникация. Работа в команде.	2
9.	Обобщающее занятие.	2
<b>Всего</b>		<b>18</b>

<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>
--------------	--	-----------

Заведующий отделением

Л.В. Байбакова



**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Специальность Фармация  
Дисциплина «Общие компетенции профессионала»  
Курс – 3, очная форма обучения**

***Перечень лекционных занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы лекционного занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1	Работа с информацией.	2
<b>Всего</b>		<b>2</b>

***Перечень семинарских занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы семинарского занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1	Способы систематизации информации.	2
2	Обработка информации.	2
3	Аргумент. Вывод. Доказательство.	2
4	Анализ и оценка деятельности.	2
5	Составление плана деятельности. Анализ и контроль плана деятельности.	2
6	Письменная коммуникация. Цели и структура.	2
7	Монолог. Нормы публичной речи.	2
8	Групповая коммуникация.	2
9	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.	2
<b>Всего</b>		<b>18</b>

<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>
--------------	--	-----------

Заведующий отделением

Л.В. Байбакова

**Приложение 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

**II курс**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Раздел 1. Введение	Лекционное занятие: Словесно-наглядные, информационно-коммуникационные методы обучения.	ОК 1, ОК 2
2	Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией	Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, технология «кейс-стади».	ОК 4, ОК 5,
3	Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Семинарские занятия: Решение ситуационных задач, Информационно-коммуникационные методы обучения, Погружение в профессиональную среду.	ОК 2, ОК 9, ОК 3
4	Раздел 4. Устная и письменная коммуникация	Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, Проектные методы обучения, Игровые методы обучения, Рейтинговая система оценивания	ОК 6, ОК 7, ОК 5,

**III курс**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Лекционное занятие: Словесно-наглядные, информационно-коммуникационные методы обучения Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, технология «кейс-стади».	ОК 1, ОК 2  ОК 4, ОК 5,
2	Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Семинарские занятия: Решение ситуационных задач, Информационно-коммуникационные методы обучения,	ОК 2, ОК 9, ОК 3

		Погружение в профессиональную среду.	
3	Раздел 3. Устная и письменная коммуникация	Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, Проектные методы обучения, Игровые методы обучения, Рейтинговая система оценивания	ОК 6, ОК 7, ОК 5,