

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

Основы предпринимательства

Специальность 33.02.01. Фармация (базовая подготовка)

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 4

Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

Председатель ЦМК

Таболкина Е.Н. Таболина

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 33.02.01. Фармация (базовая
подготовка), утверждённого приказом
Министерства образования и науки РФ от 12 мая
2014 г. № 502

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Л. Н. Михайлова

Составитель Байбакова Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты Л.В. Столярова – зам. директора по организационным вопросам ОАО
«Аптечная сеть «Витафарм»

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3 | Условия реализации программы дисциплины | 11 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 13 |
| 5 | Распределение учебных часов по формам занятий | 14 |
| 6 | Приложения | 15 |
| 7 | Лист актуализации рабочей программы | 16 |

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ***Основы предпринимательства***

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП. 15 «Основы предпринимательства» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла вариативного компонента.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять бизнес-план собственной предпринимательской деятельности;
- уметь организовывать собственное дело.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- современные основы предпринимательской деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива и исполнителей;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- нормативную документацию, регулирующую предпринимательскую деятельность.

В результате освоения дисциплины у будущего фармацевта должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 13. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК. 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК. 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК. 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК. 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК. 2.5. Оформлять документы первичного учёта.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 27 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 9 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объём часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 27 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 18 |
| в том числе | |
| Лекции | 10 |
| семинарские занятия | |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 9 |
| в том числе | |
| – работа с электронными ресурсами | 2 |
| – работа с литературой (справочниками, словарями, атласами и т. п.) | 2 |
| – работа с нормативной документацией | 2 |
| – выполнение проектов | 3 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта по дисциплинам «Основы предпринимательства», «Рынок труда и профессиональная карьера» | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа | Объём часов | | | | Уровень освоения |
|--|---|-------------|----------|----------------------------------|------------------------|------------------|
| | | Теория | | Лабораторно-практические занятия | Самостоятельная работа | |
| | | Лекции | Семинары | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. | Содержание учебной информации. Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица. Частное предпринимательство: правовые формы его организации – без привлечения наемного труда и с привлечением наемного труда; осуществление предпринимательства в форме фермерского хозяйства. Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия. Совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы (договор простого товарищества, совместные предприятия; предпринимательские союзы, объединения, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги). Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя. | | | | | 1 |
| | Лекция № 1. Организационно-правовые формы предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. | 2 | | | | |
| | Практическое занятие № 1. Организационно-правовые формы предпринимательства. | | | 2 | | |
| Тема 2. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы | Содержание учебной информации Собственность и предпринимательство. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником. Право собственности на предприятие. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные | | | | | 1 |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|-----|
| для малого предпринимательства. | и привлеченные средства предпринимателя. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства. Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение прибылью от предпринимательской деятельности. Доверительная собственность. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Проектное финансирование как способ организации кредитования малого предпринимательства. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства. Персонал предприятия, его классификация. Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. | | | | | |
| | Лекция № 2. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства. | 2 | | | | |
| | Практическое занятие № 2. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства. | | | 2 | | |
| Тема 3. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных | Содержание учебной информации. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства | | | | | 1,2 |
| | Лекция № 3. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. | 2 | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|-----|
| предпринимателе й. | | | | | | |
| Тема 4. Организация и развитие собственного дела. | <p>Содержание учебной информации.</p> <p>Общее понятие о предпринимательском договоре. Классификация договоров. Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора.</p> <p>Условия для создания собственного дела: возникновение и обоснование идеи, постановка ближайших и перспективных целей, владение имуществом для формирования первоначального капитала, владение определенным объемом финансовых средств. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Понятие конкуренции как соперничества независимых экономических субъектов. Конкурентоспособность товара как главного объекта на рынке. Эстетические и нормативные параметры, имидж товара, торговая марка и др. Экономические параметры товара. Коммерческие параметры – система скидок, формы оплаты, послепродажный сервис. Реклама. Предпринимательская тайна и способы ее защиты. Понятие предпринимательского риска. Методы оценки предпринимательского риска. Виды риска, способы управления ими. Принятие решений о ликвидации предпринимательской деятельности. Основные пути реорганизации. Банкротство. Процедуры банкротства: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.</p> | | | | | 1,3 |
| | Лекция № 4. Организация и развитие собственного дела. Предпринимательский договор. Виды сделок. | 2 | | | | |
| | Лекция № 5. Предпринимательская тайна, предпринимательский риск. Ликвидация предпринимательской деятельности.. | 2 | | | | |
| | Практическое занятие № 3. Организация собственного дела. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие № 4. Комплексный дифференцированный зачёт. | | | 2 | | |
| Самостоятельная работа. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предпринимательскую деятельность в Российской | | | | | 9 | |

| | | | | | |
|--|-----------|--|----------|----------|--|
| Федерации. Использование электронных ресурсов. Работа со справочной литературой, периодическими изданиями Подготовка проекта деловой игры по теме: «Организация собственного дела», «Бизнес-идеи в предпринимательстве». | | | | | |
| Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены | | | | | |
| Всего: 27 часов, из них | 10 | | 8 | 9 | |

Характеристика уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета организации деятельности аптеки.

Оборудование учебного кабинета:

- Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий
- Классная доска
- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для студентов
- Стулья для студентов.

Технические средства обучения:

- Компьютеры
- Мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия:

- Учебные пособия (законодательные документы), таблицы (нормативы)
- Справочники и др. справочные материалы
- Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Вялков А. И., Райзберг Б.А., Шиленко Ю. Управление и экономика фармации /М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018
2. Задорожная Е.К. Организация предпринимательской деятельности / Уч.пособие. изд-во ТТИ ЮФУ, 2018
3. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организации : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018.
4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2017.
5. Решетникова А.В., Организация экономики фармации / М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018

Дополнительные источники:

1. КоАП РФ
2. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 2008.

3. Милушин М.И., Мохов А.А. Законодательство и фармбизнес в 2011 году, Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2011
4. Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса -2011 (вопросы и ответы), Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2011
5. СПС «Консультант плюс», разделы «Медицина и фармация», «Законодательство»
6. СПС «Гарант»
7. Трудовой Кодекс РФ

Интернет-источники:

1. www.remedium.ru
2. www.consultant.ru
3. www.garant.ru
4. www.minzdravsoc.ru
5. www.roszdravnadzor.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, защиты проекта, мультимедийной презентации.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Освоенные умения <ul style="list-style-type: none"> ➤ составлять бизнес-план собственной предпринимательской деятельности; ➤ уметь организовывать собственное дело. | Оценка демонстрации студентом практических умений. Защита мультимедийных проектов и их обсуждение. Защита проекта деловой игры. |
| Усвоенные знания <ul style="list-style-type: none"> ➤ современные основы предпринимательской деятельности; ➤ принципы делового общения в коллективе; ➤ функции, виды и психологию менеджмента; ➤ основы организации работы коллектива и исполнителей; ➤ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ➤ информационные технологии в сфере управления производством; ➤ нормативную документацию, регулирующую предпринимательскую деятельность. | Решение заданий в тестовой форме. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы (таблицы) Обсуждение деловой игры. |

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год**

Специальность Фармация

**Дисциплина «Основы предпринимательства»
Курс 3**

Перечень лекционных занятий

| № | Наименование темы лекционного занятия | Колич. часов |
|--------------|---|---------------------|
| 1. | Организационно-правовые формы предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. | 2 |
| 2. | Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства | 2 |
| 3. | Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. | 2 |
| 4. | Организация и развитие собственного дела. Предпринимательский договор. Виды сделок. | 2 |
| 5. | Предпринимательская тайна, предпринимательский риск. Ликвидация предпринимательской деятельности. | 2 |
| Всего | | 10 |

Перечень практических занятий

| № | Наименование темы семинарского занятия | Колич. Часов |
|--------------|---|---------------------|
| 1. | Организационно-правовые формы предпринимательства. | 2 |
| 2. | Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства | 2 |
| 3. | Организация собственного дела. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве. | 2 |
| 4. | Комплексный дифференцированный зачёт. | 2 |
| Всего | | 8 |
| ИТОГО | | 18 |

Заведующий отделением

Л.В.Байбакова

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| № п/п | Наименование раздела | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Коды формируемых компетенций |
|------------------|---|--|---|
| 1 | Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. | Лекционные занятия Информационно-коммуникационные методы обучения Компьютерные технологии Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Погружение в профессиональную среду. | ОК 1-12 ПК 1.1- 1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6 |
| 2 | Тема 2. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства | Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Компьютерные технологии Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Имитационные методы Проектное обучение | ОК 1-12 ПК 1.1- 1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6 |
| 3 | Тема 3. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения | ОК 1-12 ПК 1.1- 1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6 |
| 4 | Тема 4. Организация и развитие собственного дела. | Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Компьютерные технологии Игровые метод Имитационные методы Погружение в профессиональную среду. | ОК 1-12 ПК 1.1- 1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6 |

Лист актуализации рабочей программы

| Дата актуализации | Результаты актуализации | ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию |
|------------------------------|--------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

