ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

Рабочая программа
учебной дисциплины

Информатика

Специальность *33.02.01. Фармация (базовая подготовка)*

Учебный план
2019-2023

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 4
Протокол № 1 от 02. 09. 20 19 г.
Председатель ЦМК
_____ Е.Н. Таболина

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от12 мая 2014г № 502

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ Л.Н.Михайлова

Составитель	Е.А. Стремякова – преподаватель высшей квалификационной категории Л.В. Байбакова - преподаватель высшей квалификационной категории
Рецензенты	Л.В. Байбакова – заведующий отделением по специальности Фармация

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13
5	Распределение учебных часов по формам занятий	14
6	Приложения	15
7	Лист актуализации рабочей программы	16

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла федерального компонента.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– использовать прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
– базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

В результате освоения дисциплины у будущего фармацевта должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе лекции семинарские занятия практические занятия	 10 не предусмотрено 48
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе	30
– работа с электронным учебным пособием	4
– подготовка сообщений	10
– написание реферата	3
– заполнение таблицы	4
– составление кроссворда	3
– подготовка мультимедийных презентаций по темам	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Техническая и программная база информатики		4	-	6	6	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание учебной информации. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Программные средства. Защита информации. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.					2
	Лекция 1. Аппаратное обеспечение ПК: назначение и основные характеристики устройств.	2				
	Лекция 2. Программное обеспечение ПК: понятие, виды, назначение и особенности.	2				
	Практическое занятие 1. Файловая структура, приёмы управления и настройки операционной системы Windows.			2		
	Практическое занятие 2. Основные операции с элементами файловой структуры в среде операционной системы.			2		
	Практическое занятие 3. Рубежный контроль «Аппаратное и программное обеспечение ПК».			2		
	Самостоятельная работа студентов. Работа с электронным учебным пособием Подготовка сообщения по теме «Информационно-коммуникационные технологии в медицине и здравоохранении».				4 2	

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		4	-	28	16	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебной информации. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа.					2-3
	Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа.					
	Лекция № 3. Обработка информации средствами Microsoft Word.	2				
	Практическое занятие № 4. Структура окна Microsoft Word. Настройка пользовательского интерфейса. Основные операции с документом.			2		
	Практическое занятие № 5. Ввод и редактирование текста документов.			2		
	Практическое занятие № 6. Форматирование документа. Списки.			2		
	Практическое занятие № 7. Оформление документа.			2		
	Практическое занятие № 8. Создание таблиц Microsoft Word.			2		
	Практическое занятие № 9. Создание сложных текстовых документов.			2		
	Практическое занятие № 10. Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Word».			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». Подготовка сообщения по теме «Сложные текстовые документы». Подготовка мультимедийной презентации «Способы оформления документа»				2 2 2	

1	2	3	4	5	6	7
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебной информации. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.					2
	Лекция № 4. Обработка информации средствами Microsoft Excel.	2				
	Практическое занятие № 11. Назначение и интерфейс Microsoft Excel. Ввод данных. Ссылки.			2		
	Практическое занятие № 12. Редактирование и форматирование таблиц. Автозаполнение.			2		
	Практическое занятие № 13. Формулы. Выполнение расчетных операций.			2		
	Практическое занятие № 14. Сортировка и фильтрация. Создание базы данных.			2		
	Практическое занятие № 15. Выполнение автоматических расчетов с помощью функций.			2		
	Практическое занятие № 16. Построение диаграмм.			2		
	Практическое занятие № 17. Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Excel».			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения «Электронные таблицы» Написание реферата «Электронные таблицы» Подготовка мультимедийной презентации «Формулы. Функции» Составление кроссворда «Базы данных»				2 3 2 3	

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.		2	-	12	8	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебной информации. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированные системы медицинского назначения. Технология создания WEB-сайтов.					2-3
	Лекция № 5. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных в фармации.	2				
	Практическое занятие № 18. Поиск информации в Интернете.			2		
	Практическое занятие № 19. Язык поисковых запросов.			2		
	Практическое занятие № 20. Работа с электронной почтой.			2		
	Практическое занятие № 21. Создание презентации «АИС в фармации».			2		
	Практическое занятие № 22. Создание учебного WEB-сайта.			2		
	Практическое занятие № 23. Обобщающее занятие.			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы». Заполнение таблицы «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». Заполнение таблицы «Поисковые серверы». Создание мультимедийной презентации по теме «Медицинские ресурсы Интернета»				2 2 2 2	
Раздел 4. Итоговая аттестация.	Практическое занятие № 24. Дифференцированный зачёт.	-	-	2	-	3
	Всего: 88 часов, из них	10	-	48	30	

Характеристика уровня освоения учебного материала:
1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета

- 14 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением Windows XP SP3ru – 15 шт.

Оборудование рабочих мест компьютерного класса:

Список процессоров:

- 2x Intel CPU 2,40GHz – 4 шт.
- 2x Intel CPU 2,60GHz – 10 шт.
- Intel CPU 2,80GHz MMX – 1 шт.

Распределение оперативной памяти:

- 2 Gb – 4 шт.
- 4 Gb – 10 шт.
- 2 Mb – 1 шт.

Список мониторов:

- ЖК – 15 шт.

Список принтеров:

- Лазерный – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2018. – 640 с.
2. Макарова Н. В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии.- СПб.: Питер, 2017.
3. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В., Практикум по информатике. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
5. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2017.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008. – 468с.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2006. – 234 с.

Интернет-источники:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. http://download.iteach.ru/education/common/en/resources/eo/course_resources /Search/Research/Educational/Educational_Sites.htm
3. Образовательный сервер тестирования http://www.rostest.runnet.ru
4. Каталог образовательный ресурсов на федеральном «Российском общеобразовательном портале» http://www.school.edu.ru/catalog.asp
5. Электронный учебник по информатике. Алексеев Е.Г., Богатырев С.Д. http://inf/e-alekseev.ru/text
6. Электронный учебник по информатике. Шауцукова Л.З. http://book.kbsu.ru
7. Электронный учебник по базам данных и электронным таблицам. http://www.school120.pisem.net/inform_s.html
8. Электронный учебник по информатике http://informaks.narod.ru/index.htm

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: Использовать прикладные программные средства	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows (практическая работа). Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word (практическая работа). Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel (практическая работа). Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте (практическая работа).
Усвоенные знания: Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.

Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__учебный год

Специальность Фармация
Дисциплина «Информатика»
Курс – 1

Перечень лекционных занятий

№	Наименование тем лекционных занятий	Кол-во часов
1.	Аппаратное обеспечение ПК: назначение и основные характеристики устройств.	2
2.	Программное обеспечение ПК: понятие, виды, назначение и особенности.	2
3.	Обработка информации средствами Microsoft Word.	2
4.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	2
5.	Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных в фармации.	2
Всего		**10**

Перечень практических занятий

№	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов
1.	Файловая структура, приёмы управления и настройки операционной системы Windows.	2
2.	Основные операции с элементами файловой структуры в среде операционной системы.	2
3.	Рубежный контроль «Аппаратное и программное обеспечение ПК».	2
4.	Структура окна Microsoft Word. Настройка пользовательского интерфейса. Основные операции с документом.	2
5.	Ввод и редактирование текста документа.	2
6.	Форматирование документа. Списки.	2
7.	Оформление документа.	2
8.	Создание таблиц Microsoft Word.	2
9.	Создание сложных текстовых документов.	2
10.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Word».	2
11.	Назначение и интерфейс Microsoft Excel. Ввод данных. Ссылки.	2
12.	Редактирование и форматирование таблиц. Автозаполнение.	2
13.	Формулы. Выполнение расчетных операций.	2
14.	Сортировка и фильтрация. Создание базы данных.	2
15.	Выполнение автоматических расчётов с помощью функций.	2
16.	Построение диаграмм.	2
17.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами Microsoft Excel».	2
18.	Поиск информации в Интернете.	2
19.	Язык поисковых запросов.	2
20.	Работа с электронной почтой.	2
21.	Создание презентации «АИС в фармации».	2
22.	Создание учебного WEB-сайта.	2
23.	Обобщающее занятие.	2
24.	Дифференцированный зачёт.	2
Всего		**48**
Итого		**58**

Заведующий отделением Фармация Л.В. Байбакова

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Техническая и программная база информатики	Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Погружение в профессиональную среду Компьютерные технологии Игровые методы	ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1-1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3,6
2	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Практические занятия Компьютерные технологии Погружение в профессиональную среду Рейтинговая система оценивания	ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1-1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3,6
3	Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.	Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Компьютерные технологии Игровые методы Погружение в профессиональную среду	ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1-1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3,6

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию