РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство здравоохранения Самарской области

Министерство образования и науки Самарской области

Министерство имущественных отношений Самарской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

#  «Тольяттинский медицинский колледж»

**(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОУправляющим советомГБПОУ ТМедК(протокол от 19.11.2020 г. № 27) | **УТВЕРЖДЕНО**приказом от 20.11.2020 г. № 349 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом клубе**

 **государственного бюджетного**

**профессионального образовательного учреждения**

**«Тольяттинский медицинский колледж»**

г. Тольятти

2020 год

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность студенческого клуба в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Колледж), в т.ч. в Кинель-Черкасском филиале Колледжа и в Шенталинском филиале Колледжа (далее – филиал(ы) Колледжа) и устанавливает структуру клуба, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

# 1.2. Студенческий клуб – это устойчивое объединение студентов по интересам, создаваемое на базе обособленного структурного подразделения Колледжа на добровольной основе.

# 1.3. Студенческий клуб в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «Об общественных объединениях», Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность студенческих клубов организуется во внеурочное время в соответствии с направлениями воспитательной работы Колледжа.

1.5. Информация об организации, а также о деятельности студенческих клубов и её результатах доводится до сведения студентов в течение учебного года через сайт колледжа и официальную страницу в социальной сети ВКонтакте.

1.6. Зачисление в студенческий клуб производится на основании письменного заявления студента на имя директора Колледжа, руководителя филиала.

1.7. Численный состав членов студенческого клуба не может быть меньше 15 человек.

1.8. Приказом директора Колледжа/руководителя филиала Колледжа руководителем клуба может быть назначен сотрудник из числа преподавателей, административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала на основании его личного заявления.

1.9. Координирует работу студенческих клубов сотрудник отдела по воспитательной работе (далее – координатор работы студенческих клубов), который назначается приказом директора колледжа или руководителя филиала в начале учебного года.

1.10. Координатор работы студенческих клубов:

1.10.1. Организует работу студенческих клубов в период с 01 октября по 30 июня текущего учебного года.

1.10.2. В период с 01 сентября по 30 сентября занимается подбором персонала, необходимого для организации деятельности студенческих клубов и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий и вносит их кандидатуры на рассмотрение администрации.

1.10.3. По окончании комплектования студенческих клубов готовит служебную записку на имя директора колледжа в основном структурном подразделении Колледжа, на имя руководителя филиала в филиалах Колледжа с указанием перечня сформированных студенческих клубов, данных их руководителей и списочного состава каждого студенческого клуба.

1.10.4. Составляет графики работы студенческих клубов по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе в основном структурном подразделении Колледжа, заведующим отделом по учебной работе в Кинель–Черкасском филиале, заведующим отделом по учебной работе в Шенталинском филиале.

1.10.5. Контролирует в соответствии с Программой и графиками работы деятельность студенческих клубов в течение учебного года; по итогам контроля готовит справки внутриколледжного контроля 1 раз в семестр в плановом порядке для заместителя директора по воспитательной работе в основном структурном подразделении Колледжа, заведующего отделом по воспитательной работе в Кинель–Черкасском филиале, руководителя филиала в Шенталинском филиале.

1.11. На основании служебной записки приказом директора Колледжа/руководителя филиала утверждаются численный и списочный состав студенческих клубов, руководители студенческих клубов, графики работы.

1.12. Программа студенческого клуба согласовывается с заместителем директора по воспитательной работ в основном структурном подразделении, заведующим отделом по воспитательной работе в Кинель–Черкасском филиале, заведующим отделом по учебной работе в Шенталинском филиале и утверждается на Методическом совете до начала работы студенческого клуба.

**II. Цель и задачи студенческого клуба**

2.1. Целью деятельности студенческого клуба является создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой, спортивной, исследовательской и профессиональной сферах.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба являются:

 - создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала студентов, организация и координация спортивной, исследовательской, творческой и культурной деятельности Колледжа;

- реализация в обособленных структурных подразделениях колледжа федерального проекта «Социальная активность» в рамках национального проекта «Образование»;

- информационная, методическая и иная ресурсная поддержка органов студенческого самоуправления.

**III. Функции студенческого клуба**

 3.1. Основными функциями Клуба являются:

 - создание и организация работы коллективов, спортивных секций, клубов по интересам;

 - проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческого начала в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни молодежи;

 - проведение разнообразных консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности;

 - осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям студенческого клуба.

**IV. Права и ответственность студенческого клуба**

 4.1. Студенческий клуб имеет право:

- создавать для реализации целей и задач инициативные группы по основным направлениям деятельности;

 - рекомендовать администрации обособленного структурного подразделения Колледжа кандидатуры наиболее активных студентов для их поощрения;

- организовывать по согласованию с отделом по воспитательной работе обособленного структурного подразделения Колледжа для студентов мероприятия по направлению работы студенческого клуба;

- использовать помещения обособленного структурного подразделения Колледжа, необходимые для деятельности студенческого клуба и проводимых им мероприятий;

 - осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей и реализацию задач студенческого клуба.

 4.2. Студенческий клуб обязан:

 - осуществлять свою деятельность на основе Программы работы студенческого клуба и плана работы на учебный год, утверждёнными заместителем директора по воспитательной работе в основном структурном подразделении, заведующим отделом по воспитательной работе в Кинель–Черкасском филиале, руководителем филиала в Шенталинском филиале;

- формировать студенческий актив для вовлечения в общественную жизнь обособленного структурного подразделения;

 - информировать студентов о планах и результатах своей деятельности;

 - взаимодействовать с отделом по воспитательной работе обособленного структурного подразделения, отчитываться о результатах работы по итогам учебного года.

**V. Права и обязанности руководителя студенческого клуба**

 5.1. К основным обязанностям руководителя студенческого клуба относятся:

5.1.1. Подготовка Программы работы студенческого клуба в соответствии с локальными актами обособленных структурных подразделений.

5.1.2.Организация текущего и перспективного планирования деятельности студенческого клуба.

5.1.3. Осуществление деятельности в соответствии с графиками и Программой работы студенческого клуба на учебный год.

5.1.4. Содействие социальной адаптации студентов.

5.1.5. Проведение предупредительной и профилактической работы среди членов студенческого клуба по соблюдению законодательства РФ, нормативных актов, принятых в обособленном структурном подразделении Колледжа.

 5.1.6. Предоставление письменного отчета о деятельности студенческого клуба по итогам учебного года в основном структурном подразделении Колледжа заместителю директора по воспитательной работе, в Кинель-Черкасском филиале Колледжа - заведующему отделом по воспитательной работе, в Шенталинском филиале Колледжа – заведующему отделом по учебной работе.

5.2. Руководитель студенческого клуба имеет право:

5.2.1. Вносить предложения по улучшению деятельности студенческого клуба, совершенствованию материально-технических и организационных условий его работы в основном структурном подразделении Колледжа заместителю директора по воспитательной работе, в Кинель-Черкасском филиале Колледжа - заведующему отделом по воспитательной работе, в Шенталинском филиале Колледжа – руководителю филиала.

 5.2.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями по вопросам работы студенческого клуба.

5.2.3. Получать от координатора работы студенческих клубов в обособленном структурном подразделении Колледжа информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.