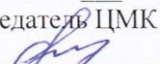



ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

**Рабочая программа
производственной практики
по профилю специальности**

ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»

Специальность *Сестринское дело (базовая подготовка)*

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 6
Протокол № 1 от 01.09 2016 г.
Председатель ЦМК
 И.С.Фесенко

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования Акушерское дело (базовая подго-
товка)
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 Л. Н. Михайлова



Составитель	Л.И. Рузавина – преподаватель высшей квалификационной категории Н.А.Кувшинова - преподаватель
Рецензент	О.В. Щербакова – заведующий практическим обучением
Программа согласована	Г.С. Чернова – главная медсестра ГБУЗ СО «ТГКБ № 5»

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Сестринское дело (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности

– Проведение профилактических мероприятий.

Рабочая программа составлена для очной (очно-заочной) формы обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы в лечебно-профилактических учреждениях.

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности лечебно-профилактических учреждений.

1.3. Требования к результатам производственной практики

Результатом прохождения производственной практики по Виду профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий является:

– освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

– освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями студент должен

иметь практический опыт:

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

Формой промежуточной аттестации студентов по производственной практике является комплексный дифференцированный зачёт.

1.4.Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 36 часов, в т.ч. в рамках освоения ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»

2. Программа производственной практики

ПМ «Проведение профилактических мероприятий»

Формат производственной практики: практика проводится концентрированно после изучения всех тем ПМ «Проведение профилактических мероприятий» на базе АТПК г. о. Тольятти.

Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Кабинет женской консультации.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Общение с пациентом и его окружением. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы с беременными женщинами: обучение принципам здорового образа жизни, рационального питания. Проведение санитарно-просветительской работы с кормящими матерями: обучение уходу за новорождённым ребёнком, организации грудного вскармливания, принципам здорового образа жизни, рационального питания. Оценка функционального состояния пациента (беременной женщины, матери и новорождённого ребёнка). Оформление медицинской сестринской документации.	1 день	2-3
Педиатрический кабинет.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Общение с пациентом и его окружением. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. Оценка физического, нервно-психического и социального развития ребёнка первого года жизни. Проведение антропометрии грудного ребёнка. Проведение санитарно-просветительской работы с родителями: об организации грудного вскармливания и ухода за грудным ребёнком, о закономерностях физического, нервно-психического и социального развития ребёнка, консультирование по вопросам иммунопрофилактики. Наблюдение за проведением профилактических прививок детям.	1 день	2-3

		<p>Проведение антропометрии детям старшего возраста.</p> <p>Консультирование родителей по подготовке детей к ДДУ и школе.</p> <p>Проведение санитарно-просветительской работы с родителями: о закаливании, гимнастике и массаже детям дошкольного возраста, об адаптации ребёнка в детском дошкольном учреждении и в школе, о рациональном питании детей.</p> <p>Оформление медицинской сестринской документации.</p>		
<p>Терапевтический кабинет.</p> <p>Кабинет «Школа Здоровья».</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p>	<p>Общение с пациентом и его окружением.</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>Проведение санитарно-просветительской работы с пациентом пожилого возраста и его окружением: о рациональном режиме дня и правильном питании; о мерах по обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспансеризации населения.</p> <p>Изучение особенностей проведения скрининг-тестирования различных групп населения.</p> <p>Изучение методики проведения диагностики групп здоровья взрослого населения.</p> <p>Ведение учета проведенных профилактических обследований и оздоровительных мероприятий на каждого пациента.</p> <p>Изучение форм и принципов организации работы школ здоровья.</p> <p>Изучение методик составления тематических планов проведения гигиенического обучения в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением.</p> <p>Изучение методик анализа эффективности школ здоровья.</p> <p>Подготовка и проведение бесед по пропаганде здорового образа жизни, профилактике возникновения и развития факторов риска различных заболеваний для пациентов и их окружения.</p> <p>Оформление медицинской документации.</p>	1 день	2-3
<p>Прививочный кабинет.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p>	<p>Общение с пациентом и его окружением.</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение иммунопрофилактики.</p> <p>Обучение ведению учета проведенных профилактических мероприятий.</p> <p>Разработка программ индивидуальной иммунопрофилактики.</p> <p>Составление бесед об иммунопрофилактике с различными категориями населения.</p>	1 день	2-3

		Проведение профилактического консультирования. Оформление медицинской документации.		
Инфекционный кабинет.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Общение с пациентом и его окружением. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих профилактику инфекционных и паразитарных болезней. Изучение порядка организации и проведения противоэпидемических мероприятий в очагах различных инфекционных и паразитарных заболеваний. Изучение особенностей организации и проведения диспансеризации больных инфекционными и паразитарными болезнями. Оформление медицинской документации.	1 день	2-3
Форма аттестации по итогам производственной практики – комплексный дифференцированный зачёт.(1 день)				

Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки на производственной практике	Показатели оценки результата
<p>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Умеет проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Ориентируется в новых медицинских технологиях.</p> <p>Мобилен в аргументированном выборе методов диагностики с учётом инновационных технологий.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p>

<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Участствует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>
<p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Демонстрирует способность участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> <p>Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Ориентируется в новых медицинских технологиях.</p> <p>Мобилен в аргументированном выборе методов диагностики с учётом инновационных технологий.</p> <p>Готовит рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности).</p> <p>Знает и соблюдает требования инфекционной безопасности.</p> <p>Знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни.</p>

3. Условия организации и проведения производственной практики по профилю специальности

3.1. Порядок проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает концентрированное проведение практики в отделениях ЛПУ.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы по специальности и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие основную профессиональную образовательную программу по специальности, при прохождении практики в ЛПУ:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в ЛПУ правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Независимо от причины каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Для организации и руководства производственной практикой по профилю специальности назначаются общий и непосредственные руководители – от ЛПУ, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в ЛПУ (аптеке) возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям ЛПУ в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗО РФ, МЗО СО;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях ЛПУ выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

3.2. Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении производственной практики.
3. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
4. Аттестационный лист.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие.- М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2011.
2. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Учебник. – М. ОАО «Издательство «Медицина», 2012.
3. Дзигуа М.В., Лунякина Е.А. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии.: Учебное пособие. – М.: АМНИ, 2012.
4. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение. Учебник. М.; ГЭОТАР-Медиа, 2011.
5. Руководство по медицинской профилактике / под ред. Р.Г.Оганова – М.ГЭОТАР-Медиа, 2013.
6. Руководство по первичной медико-санитарной помощи / Под ред. И.Н. Денисова, А.А. Баранова – М.ГЭОТАР-Медиа, 2012.

Дополнительные источники:

1. Гурвич М.М. Диетология для медсестры: полное руководство. – М.: Эксмо, 2009.
2. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. – М.: ИКЦ «Академкнига», «Медицина», 2008.
3. Организация профилактической деятельности амбулаторно- поликлинических учреждений на современном этапе / Под ред. А.И. Вялкова. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.
4. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
5. Охрана здоровья детей и подростков / Под ред. Сопиной З.Е.: Уч. пособ. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2009.
6. Руководство для средних медицинских работников / Под ред.Ю. П. Никитина, В.М. Чернышева. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2008.
7. Руководство по амбулаторно-поликлинической педиатрии/ Под ред. А.А. Баранова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008.
8. Руководство по медицинской профилактике / Под ред. Р.Г. Оганова – М. ГЭОТАР-Медиа, 2008.

9. Руководство по первичной медико-санитарной помощи/Под ред. И.Н. Денисова, А.А. Баранова – М. ГЭОТАР-Медиа, 2008.
10. Филатова С.А. и др. Геронтология. Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2005.

Интернет-источники:

1. [www.budyzdorov.ru.profilaktika neinfekcionnykh zabolevanii](http://www.budyzdorov.ru/profilaktika-neinfekcionnykh-zabolevanii)
2. [www.valeologija.ru.profilaktika infekcionnykh zabolevanii](http://www.valeologija.ru/profilaktika-infekcionnykh-zabolevanii)
3. www.zdorovajaplaneta.ru.
4. [www.tvoyrebenok.ru./vaccination.shtml](http://www.tvoyrebenok.ru/vaccination.shtml)

4. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1.	Общение с пациентом и его окружением.
2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
3.	Проведение санитарно-просветительской работы с пациентом и его окружением: обучение принципам здорового образа жизни, рационального питания и т.п.
4.	Оценка функционального состояния пациента.
5.	Оценка физического, нервно-психического и социального развития ребёнка первого года жизни.
6.	Проведение антропометрии грудного ребёнка.
7.	Проведение антропометрии детям старшего возраста.
8.	Консультирование родителей по подготовке детей к ДДУ и школе.
9.	Оформление медицинской сестринской документации (направлений на исследования, консультации, статистических талонов, заполнение журналов и др.).
10.	Работа с нормативными документами, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.
11.	Консультирование пациентов по подготовке к анализам.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Студент _____ курса группы _____ Специальности «Сестринское дело»

Прошел производственную практику по ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»

На базе _____

В объеме _____ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций	Качество выполнения работ	Подпись
Проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	Общение с пациентом и его окружением.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
	Проведение санитарно-просветительской работы с пациентом и его окружением: обучение принципам здорового образа жизни, рационального питания и т.п.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
	Оценка функционального состояния пациента.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
	Оценка физического, нервно-психического и социального развития ребёнка первого года жизни.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
	Проведение антропометрии грудного ребёнка.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
	Проведение антропометрии детям старшего возраста.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
	Консультирование родителей по подготовке детей к ДДУ и школе.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
	Оформление медицинской сестринской документации (направлений на исследования, консультации, статистических талонов, заполнение журналов и др.).	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
	Работа с нормативными документами, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
	Консультирование пациентов по подготовке к анализам.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		

Работа выполнена на оценку _____

Непосредственный руководитель практики _____

Ф.И.О.

подпись

Общий руководитель практики _____

Ф.И.О.

подпись

Методический руководитель практики _____

Ф.И.О.

подпись

