

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

Согласовано:



Главная медицинская сестра

ГБУЗ СО «ТССМП»

Т.П. Струихина


7 09 20 17 г.

**Рабочая программа
производственной практики
по профилю специальности**

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

Специальность Лечебное дело (углубленная подготовка)

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 6
Протокол № 1 от 05.09 20 17 г.
Председатель ЦМК

 И.С. Фесенко

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования Сестринское дело (базовая
подготовка)

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



 Л. Н. Михайлова

Составители: Е.К. Тореева – преподаватель первой квалификационной категории

Рецензент: Е.В. Леваева – заведующий производственной практикой

Программа согласована Т.П. Струихина – главная медсестра ГБУЗ СО «ТССМП»

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Лечебное дело (углубленная подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности

– Организационно-аналитическая деятельность.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы в лечебно-профилактических учреждениях и медицинских организациях.

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности в лечебно-профилактических учреждениях и медицинских организациях.

1.3. Требования к результатам производственной практики

Результатом прохождения производственной практики по Виду профессиональной деятельности Организационно-аналитическая деятельность является:

- освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

– освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями

студент должен

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы в команде;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- ведения медицинской документации.

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;

- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

Формой промежуточной аттестации студентов по производственной практике является дифференцированный зачёт.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 2 недели (72 часа);

2. Программа производственной практики по профилю специальности «Организационно-аналитическая деятельность»

Формат производственной практики: практика проводится концентрированно после изучения всех тем МДК «Организация профессиональной деятельности» (ПМ «Организационно-аналитическая деятельность») на базе поликлиник, медико-санитарных частей, диспансеров г. о. Тольятти и других амбулаторно-поликлинических учреждений и организаций.

Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Поликлиника	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5	<p>Знакомство со структурой здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждений, центра общей врачебной (семейной) практики, образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.</p> <p>Изучение функциональных обязанностей фельдшера здравпункта, техники безопасности.</p> <p>Подготовка рабочего места под руководством фельдшера.</p> <p>Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует.</p> <p>Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.</p> <p>Анализ источников заболеваемости населения.</p> <p>Обсуждение с заведующим здравпункта планов организации работы.</p> <p>Составление плана.</p> <p>Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.</p> <p>Заполнение статистических форм.</p> <p>Составление отчетов.</p> <p>Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.</p> <p>Оформление учебной документации.</p> <p>Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».</p>	11 дней	3
Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачет – 1 день				

Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки на производственной практике	Показатели оценки результата
<p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Знает основы менеджмента. Правильно разрабатывает должностные инструкции. Выбирает форму организации, координации, контроля и мотивации соответственно предложенной ситуации. Правильно выбирает приемы деловой коммуникации. Соблюдает правила деловой этики. Умеет грамотно оформлять медицинскую документацию.</p> <p>Объясняет социальную значимость профессии фельдшера. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях.</p> <p>Эффективно взаимодействует и общается с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки. Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе. Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Ориентируется в новых медицинских технологиях. Участствует в проведении исследовательской работы. Мобилен в аргументированном выборе плана ухода (диагностики, лечения) с учётом инновационных технологий.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей. Аргументировано отбирает информацию при беседе с пациентами различных национальностей.</p> <p>Бережно относится к окружающей среде, участвует в проведении субботников и природоохранных мероприятий. Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходи-</p>	<p>Знает нормативно-правовую базу по экономике организации здравоохранения и управлению здравоохранением. Составляет планы работы в соответствии с данными анализа ситуации, требованиями нормативных и правовых актов, должностными обязанностями медицинского персонала. Умеет грамотно оформлять медицинскую документацию.</p> <p>Объясняет социальную значимость профессии фельдшера. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное.</p>

<p>мой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует различные источники информации, в том числе электронные. Критически рассуждает, анализируя публикации в средствах массовой информации.</p> <p>Ориентируется в новых медицинских технологиях. Участствует в проведении исследовательской работы. Мобилен в аргументированном выборе плана ухода (диагностики, лечения) с учётом инновационных технологий.</p>
<p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет грамотно оформлять медицинскую документацию. Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офиса общей врачебной (семейной) практики.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знает нормативно-правовую базу по организации и контролю выполнения требований противопожарной безопасности, технике безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, общеобразовательных и детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики. Умеет грамотно оформлять медицинскую документацию.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное. Использует различные источники информации, в том числе электронные. Критически рассуждает, анализируя публикации в средствах массовой информации.</p> <p>Эффективно взаимодействует и общается с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов</p>	<p>Определяет свою роль в коллективе.</p>

<p>команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Выполняет руководящие общественные нагрузки. Организует групповую работу и отвечает за её результат. Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе. Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Готовит рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности). Знает и соблюдает требования инфекционной безопасности. Знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает нормативно-правовую базу по повышению профессиональной квалификации медицинских работников.</p> <p>Объясняет социальную значимость профессии фельдшера. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное. Использует различные источники информации, в том числе электронные. Критически рассуждает, анализируя публикации в средствах массовой информации.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение работать с электронной документацией. Участвует в учебно-исследовательской работе. Участвует в студенческих научно-исследовательских конференциях. Участвует в волонтерской деятельности. Участвует в общественных мероприятиях. Участвует в конкурсах профессионального мастерства. Ориентируется в новых медицинских технологиях. Участвует в проведении исследовательской работы. Мобилен в аргументированном выборе плана ухода (диагностики, лечения) с учётом инновационных технологий.</p>

3. Условия организации и проведения производственной практики по профилю специальности

3.1. Порядок проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает концентрированное проведение практики в отделениях поликлиник, медико-санитарных частей, диспансеров г. о. Тольятти и других амбулаторно-поликлинических учреждений и организаций.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК по данному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы по специальности и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности, перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации.

При прохождении практики в ЛПУ обучающиеся:

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в ЛПУ правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Независимо от причины каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Для организации и руководства производственной практикой по профилю специальности назначаются общий и непосредственные руководители – от ЛПУ, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в ЛПУ возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям ЛПУ в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требова-

ний охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗО РФ, МЗО СО;

- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;

- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;

- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях ЛПУ выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;

- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;

- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;

- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;

- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме комплексного дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

3.2. Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении производственной практики, о выполненных манипуляциях и проделанной работе
3. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
4. Аттестационный лист
5. Аналитический отчет «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Нормативная база:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2010.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ: офиц. текст.- М.: Юрид. лит.-ра. 2002.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 23 окт. 2002 г.: по состоянию на 15 ноябр. 2010 г. - М.: Проспект, 2010.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, 2011.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: М.: Проспект, 2010.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации: И.: Проспект, 2009.
7. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".- М.: Проспект, 2011.
8. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".- М.: Проспект, 2011.
9. Федеральный Закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды» (вн. изм. 21.11.2011).- М.: Проспект, 2012
- 10.Федеральный закон Российской Федерации "Об охране атмосферного воздуха" от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ (вн. изм. 21.11.2011).- М: Проспект, 2012.
- 11.Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (вн. изм. 28 .12. 2010).- М.: Проспект, 2011.
- 12.Федеральный Закон Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» ФЗ-№62 (вн. изм. 4.12.2007).- М.: Проспект, 2008.
- 13.Федеральный Закон Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов» от 9 июня 1993 года N 5142-1 (Вн. изм. от 24.07.2009).- М.: Проспект, 2009.

- 14.Федеральный Закон Российской Федерации «О трансплантации органов и тканей человека» от 22 декабря 1992 г. N 4180-I "(вн. изм. 29. 11. 2007).- М.: Проспект, 2008.
- 15.Федеральный Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании» от 2 июля 1992 г. №3185-1 (с вн. изм. от 27.02.2009 №4-П). – М.: Проспект,2008.
- 16.Федеральный Закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011г.№99-ФЗ.- М.: Проспект, 2011.
- 17.Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (с последн. изм. от 18.07.2011 №242-ФЗ).- М.: Проспект, 2011.
- 18.Федеральный Закон Российской Федерации «Об ограничении курения табака» от 10.07.2001г. №87-ФЗ (с изм. на 22.12.2008г.).- М.: Проспект, 2009.
- 19.Федеральный Закон Российской Федерации «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ // Российская газета.-1995.-25 января.
- 20.Федеральный Закон Российской Федерации «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995г.№181-ФЗ // Российская газета.- 1995.-24ноября.
- 21.Федеральный Закон Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г.№8-ФЗ (с изм. на 21.11.2011 №331-ФЗ).- М.: Кодекс, 2011.
- 22.Федеральный Закон Российской Федерации «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 09.09.1998г. №157-ФЗ (с изм. на 18.07.2011г. №242-ФЗ). – М.: Кодекс,2011.
- 23.Федеральный Закон Российской Федерации «О предупреждении и распространении в Российской Федерации заболевания, передаваемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)» от 30.03.1995г.№38-ФЗ (с изм. на 18.07.2011г. №242-ФЗ) // Российская газета.- 2011.- 25 июля.
- 24.Федеральный Закон Российской Федерации «О предупреждении и распространении туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2011г. №77-ФЗ // Российская газета.- 2011.-23 июня.

Основные источники:

1. Акопов В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медсестер. Основы медицинского права / В.И.Акопов – Москва: ИКЦ «Март», 2017.
2. Бирлидис Г.В., Ремизов И.В, Калиниченко Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников: Учеб. пособие / Г. В. Бирлидис, И. В. Ремизов, Е. П. Калиниченко.- Ростов на Дону, 2017.
3. Борисов Е. Ф Основы экономики. - М.: Дрофа, 2016.
4. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. / М.: Изд-во МГУ, 2016.
5. Герасименко Н.Ф., Григорьев И.Ю., Александрова О.Ю., Муравьева М.Р. Правовое обеспечение профессиональной медицинской деятельности / Н. Ф. Герасименко, И. Ю. Григорьев, О. Ю. Александрова, М. Р. Муравьева - Ростов на Дону: Феникс, 2016.
6. Дорофеев В.Д. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2015.
7. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для СПО: - Москва, Академия, 2016.

8. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие для медицинских колледжей / Т.В.Козлова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.
9. Шкатулла В.И и другие Основы правовых знаний: учебник для СПО - Москва: Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Гукасян Г.М., Бородина Т.С. Экономическая теория. Практикум. -М., 2009.
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики. Практикум. Задачи, тесты, ситуации. - М.: Высшая школа, 2009.
3. Колоколов Г.Р. Косолапова Н.В., Никульникова О.В. Основы медицинского права. Курс лекций / Г. Р. Колоколов, Н. В. Косолапова, О. В. Никульникова.- Москва, Медицина, 2009.
4. Леонтьев О.В., Бойцов С.А., Леонтьев Д.В. Правовые аспекты деятельности врача лечебного профиля / О. В. Леонтьев, С. А. Бойцов, Д. В. Леонтьев.- М.: Высшая школа, 2009.
5. Юридический словарь / Под ред. П.И. Кудрявцева. – М: Наука, 2010.

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант»
2. Система «Гарант»

Профильные web – сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.rosminzdrav.ru/>)
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ - архив банка документов (<http://www.minzdravsoc.ru/>)
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
4. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
5. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
6. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).

4. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1.	Деонтологические навыки во взаимоотношениях с больными, родственниками больных и медицинскими работниками (проведение бесед с пациентами, выступление на планерках)
2.	Выписка, хранение, учет и назначение медикаментов (особо: сильнодействующих, наркотических, дорогостоящих)
3.	Ведение утвержденной учетно-отчетной медицинской документации, в т.ч. в электронном виде
4.	Работа с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ.
5.	Проведение методов статистического исследования.
6.	Составление должностной инструкции.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Студент _____ курса группы _____ Специальности _____

Прошел производственную практику по ПМ.06 « Организационно-аналитическая деятельность»

На базе _____

В объеме _____ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций
<p>работы с нормативно-правовыми документами; работы в команде; работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; ведения медицинской документации.</p>	Знакомство со структурой здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждений, центра общей врачебной (семейной) практики, образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.	ПК 6.1, ПК 6.4
	Изучение функциональных обязанностей фельдшера здравпункта, техники безопасности.	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ПК 6.4, ПК 6.5
	Подготовка рабочего места под руководством фельдшера.	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ПК 6.4
	Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует.	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.5
	Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.5
	Анализ источников заболеваемости населения.	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.5
	Обсуждение с заведующим здравпункта планов организации работы.	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ПК 6.5
	Планирование деятельности и анализ ее эффективности	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ПК 6.5
	Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.	ПК 6.3
	Заполнение статистических форм.	ПК 6.3
	Составление отчетов.	ПК 6.3
	Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ПК 6.5
	Оформление учебной документации.	ПК 6.3
	Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ПК 6.4, ПК 6.5

Работа выполнена на оценку _____

Непосредственный руководитель практики _____

Ф.И.О.

подпись

Общий руководитель практики _____

Ф.И.О.

подпись

Методический руководитель практики _____

Ф.И.О.

подпись