

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

Согласовано:



Главная медицинская сестра  
ГБУЗ СО «ТССМП»

Т.П. Струихина


20 17 г.

**Рабочая программа  
производственной практики  
по профилю специальности**

***ПМ.04 Профилактическая деятельность***

**Специальность *Лечебное дело (углубленная подготовка)***

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 6  
Протокол № 1 от 05.09 20 17 г.  
Председатель ЦМК

 И.С. Фесенко

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования Сестринское дело (базовая  
подготовка)  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



 Л. Н. Михайлова

Составители: Е.К. Тореева – преподаватель первой квалификационной категории

Рецензент: Е.В. Леваева – заведующий производственной практикой

Программа согласована Т.П. Струихина – главная медсестра ГБУЗ СО «ТССМП»

# 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Лечебное дело (углубленная подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности

- Профилактическая деятельность.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

**Цель:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы в лечебно-профилактических учреждениях.

### Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности лечебно-профилактических учреждений.

## 1.3. Требования к результатам производственной практики

Результатом прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности Профилактическая деятельность является:

- освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.

- освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями, студент должен

**иметь практический опыт:**

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

**уметь:**

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;

- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

**знать:**

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

**Формой промежуточной аттестации** студентов по производственной практике является дифференцированный зачёт.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 2 недели (72 часа).

## 2. Программа производственной практики МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения. ПМ.04 «Профилактическая деятельность»

Формат производственной практики: практика проводится концентрированно после изучения всех тем МДК «Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения» (ПМ «Профилактическая деятельность») на базе поликлиник, Центра медицинской профилактики в г. о. Тольятти и других учреждений и организаций.

### Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Поликлиника	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации и проведении занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения;</li> <li>– проведение профилактики различных заболеваний у пациентов;</li> <li>– проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний;</li> <li>– составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией;</li> <li>– проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем;</li> <li>– организация и проведение диспансеризации населения;</li> <li>– формирование диспансерных групп;</li> <li>– динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем;</li> <li>– консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;</li> <li>– проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний;</li> <li>– применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуще-</li> </ul>	6 дней	2-3

		ствлении профилактической деятельности; – проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения; – выполнение различных видов иммунопрофилактики; – разработка программ индивидуальной иммунопрофилактики; – проведение бесед по актуальным вопросам иммунопрофилактики; – оформление медицинской документации, отражающей работу центров здоровья.		
Центр медицинской профилактики	ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 4.9.	– участие в организации и проведении занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения; – проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний; – консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем; – проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний; – применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности; – проведение бесед по актуальным вопросам иммунопрофилактики; – оформление медицинской документации, отражающей работу центров медицинской профилактики.	5 дней	2-3
Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачёт – 1 день.				

Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки на производственной практике	Показатели оценки результата
<p>ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по организации диспансеризации населения.</p> <p>Умеет организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке.</p> <p>Умеет осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами.</p> <p>Умеет проводить мониторинг групп диспансерного учета.</p> <p>Умеет формировать группы диспансерного учета.</p> <p>Умеет организовать периодичность диспансерного наблюдения и выполнения объема обследования при различных нозологических единицах.</p> <p>Умеет применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики.</p> <p>Умеет оформлять медицинскую документацию:          ф131у-86 –карта учета диспансеризации          ф 030 –Ду – карта диспансеризации ребенка</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных</p>

<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>ситуаций и т.п.).</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке. Умеет проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке. Понимает сущность и социальную значимость санитарно-противоэпидемических мероприятий. Соблюдает требования к оформлению медицинской документации.</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение работать с электронной документацией. Эффективно взаимодействует с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p>

<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Готовит рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности).</p> <p>Знает и соблюдает требования инфекционной безопасности.</p> <p>Знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения.</p> <p>Умеет проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.</p> <p>Знает требования к наглядному (изобразительному) методу санитарно-гигиенического обучения населения.</p> <p>Умеет правильно, доступно, профессионально грамотно оформлять информационно-агитационный материал для населения (санбюллетени, агитационные плакаты, памятки, буклеты, презентации, статьи, радиобеседы и телепередачи и т.д.).</p> <p>Умеет работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.).</p> <p>Владеет методами ораторского искусства.</p> <p>Умеет оформлять журнал санпросветработы с населением.</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное.</p> <p>Использует различные источники информации.</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p>
<p>ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов коман-</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по диагностике групп здоровья.</p> <p>Умеет проводить диагностику групп здоровья в разные возрастные периоды.</p> <p>Умеет оценить физическое развитие и состояние здоровья ребенка и определить группу здоровья.</p> <p>Умеет оформлять медицинскую документацию:</p> <p>ф131у-86 –карта учета диспансеризации</p> <p>ф112 у – история развития ребенка</p> <p>ф 030 –Ду – карта диспансеризации ребенка</p> <p>ф 25у – карта амбулаторного больного</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p>

<p>ды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Выполняет руководящие общественные нагрузки. Организует групповую работу и отвечает за её результат. Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе. Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p>
<p>ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по проведению иммунопрофилактики. Соблюдает требования и условия проведения иммунопрофилактики. Умеет разрабатывать программы индивидуальной иммунопрофилактики. Умеет аргументировано проводить разъяснительную работу с различными категориями населения о значимости иммунопрофилактики. Грамотно ведет медицинскую документацию: ф 064у журнал учета профилактических прививок ф112 у – история развития ребенка ф 063у –карта профилактических прививок ф 25у – карта амбулаторного больного ф 058у - экстренное извещение о необычной реакции на прививку. Умеет оформить прививочный сертификат. Понимает социальную значимость профессии фельдшера. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p>
<p>ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p> <p>Умеет организовать и проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p> <p>Умеет работать в команде, эффективно общаться с коллегами, населением.</p> <p>Умеет брать ответственность за выполнение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками ЛПУ, пациентами и</p>

<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Знает нормативно – правовую документацию по организации здоровьесберегающей среды.</p> <p>Ведет здоровый образ жизни, занимается физической культурой.</p> <p>Умеет разработать индивидуальные и групповые программы по ведению здорового образа жизни и оздоровлению организма.</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p>



<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p> <p>Ориентируется в новых медицинских технологиях.</p> <p>Мобилен в аргументированном выборе методов диагностики с учётом инновационных технологий.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p>
<p>ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Умеет оформлять медицинскую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ф131у-86 –карта учета диспансеризации</li> <li>ф112 у – история развития ребенка</li> <li>ф 063у –карта профилактических прививок</li> <li>ф 030 –Ду – карта диспансеризации ребенка</li> <li>ф 25у – карта амбулаторного больного</li> <li>ф 058у - экстренное извещение об инфекционном заболевании</li> <li>ф 038у-02 журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике</li> <li>ф 002-ЦЗ/у – карта здорового образа жизни</li> <li>ф 025 –ЦЗ/у – карта центра здоровья</li> <li>ф 064у журнал учета профилактических прививок</li> <li>ф 111у – индивидуальная карта беременной и родильницы</li> <li>ф 116у – тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры, акушерки</li> <li>ф 65 у – медицинская карта венерического больного</li> <li>ф 3у – карта стационарного больного</li> </ul> <p>Знает нормативно – правовую базу, регламентирующую профилактическую деятельность фельдшера.</p> <p>Понимает социальную значимость профессии фельдшера.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное.</p> <p>Использует различные источники информации.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Организует групповую работу и отвечает за её результат. Решает проблемы подчиненных и несогласованность в работе.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (анализ производственных ситуаций и т.п.).</p>
---	---

### **3. Условия организации и проведения производственной практики по профилю специальности**

#### **3.1. Порядок проведения производственной практики по профилю специальности**

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает концентрированное проведение практики в поликлиниках города и в Центре медицинской профилактики.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК по данному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы по специальности и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие основную профессиональную образовательную программу по специальности, при прохождении практики в ЛПУ и других учреждениях:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в ЛПУ и других учреждениях и организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 72 академических часа. Независимо от причины, каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Для организации и руководства производственной практикой по профилю специальности назначаются общий и непосредственные руководители – от ЛПУ, Центра медицинской профилактики, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в учреждениях и организациях возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям ЛПУ в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗО РФ, МЗО СО;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях ЛПУ и Центре Медицинской профилактики выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

### **3.2. Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении производственной практики.
3. Конспект беседы, листовка, буклет, брошюра, плакат, стенд санитарно-просветительной работы.
4. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
5. Аттестационный лист.

### **3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Методические рекомендации "Организация проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого населения" (утв. Министерством здравоохранения РФ, 2013 г.)
2. Методические рекомендации от 14 сентября 2006 г. N 3.3.1.2131-06 Иммунизация детей инактивированной полиомиелитной вакциной (ИПВ).
3. Методические рекомендации "Эпидемиология и вакцинопрофилактика инфекции, вызываемой *Haemophilus influenzae* типа b" утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 31 марта 2010 г. N 3.3.1.0001 - 10
4. Методические указания МУ 3.3.2.2437-09 «Применение термоиндикаторов для контроля температурного режима хранения и транспортирования медицинских препаратов в системе "холодовой цепи"»
5. Методические указания МУ 3.3.1879-04 «Расследование поствакцинальных осложнений»
6. Методические указания МУ 3.3.1891-04 «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад»
7. Методические указания МУ 3.3.1889-04 «Порядок проведения профилактических прививок»
8. Методические указания МУ 3.3.1252-03 «Тактика иммунизации взрослого населения против дифтерии»
9. Методические указания МУ 3.3.1.1123-02 «Мониторинг поствакцинальных осложнений и их профилактика»
10. Методические указания МУ 3.3.1.1095-02 «Медицинские противопоказания к проведению профилактических прививок препаратами национального календаря прививок»
11. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита"

12. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2952-11 "Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита"
13. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2367-08 "Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней"
14. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2342-08 "Обеспечение безопасности иммунизации"
15. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1.2341-08 "Профилактика вирусного гепатита В"
16. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2.1248-03 "Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов"
17. Профилактика инфекционных болезней Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.1319-03 "Профилактика гриппа"

### **Дополнительные источники:**

#### **Интернет-источники:**

##### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Система «Консультант»
2. Система «Гарант»

##### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.rosminzdrav.ru/>)
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ- архив банка документов (<http://www.minzdravsoc.ru/>)
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
4. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
5. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
6. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
7. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научно-исследовательский центр профилактической медицины» (<http://www.gnicpm.ru/306/159185>)

#### 4. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1.	Проведение активной (беседы) и пассивной (распространение листовок, газет, брошюр, подготовка плакатов, стендов) санитарно-просветительной работы.
2.	Заполнение сестринской документации.
3.	Инъекции: подкожные, внутрикожные, внутримышечные.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_

Прошел производственную практику по ПМ.04 «Профилактическая деятельность»

На базе \_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_\_ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций
определения групп риска развития различных заболеваний; формирования диспансерных групп; проведения специфической и неспецифической профилактики; организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями; проведения санитарно-гигиенического просвещения населения	Участие в проведении диспансеризации населения.	ПК 4.1, ПК 4.6
	Проведение активной (беседы) и пассивной (распространение листовок, газет, брошюр, подготовка плакатов, стендов) санитарно-просветительной работы.	ПК 4.3, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8
	Участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий.	ПК 4.2, ПК 4.7
	Заполнение сестринской документации.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.9
	Участие в проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8

Работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_