


ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

Общие компетенции профессионала


**Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)
очная форма обучения**

**Учебный план
2019-2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 1
Протокол № 10 от 28.06 20 13 г.
Председатель ЦМК
 Н.И. Полесовщикова



Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 34.02.01 Сестринское дело (базовая
подготовка), утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от
12 мая 2014г. № 502
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 Л. Н. Михайлова

Составитель О.В. Потомкина – методист

Эксперт А.В. Васильева – заведующий отделением по специальности
Сестринское дело

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12
5	Распределение учебных часов по формам занятий	14
6	Приложение	15

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ***Общие компетенции профессионала***

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Сестринское дело (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ 05. «Общие компетенции профессионала» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативного компонента.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять поиск информации из указанных источников для решения задачи деятельности;
- анализировать и систематизировать полученную информацию в рамках заданной структуры;
- извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников;
- формулировать и обосновывать вывод по заданному вопросу используя информацию источника;
- анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;
- планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом;
- оценивать результаты деятельности по эталону, по заданным критериям;
- создавать продукт письменной коммуникации на основе заданной формы;
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- извлекать из устной речи (монолог, диалог) требуемое содержание информации;
- работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- профессионально значимые качества медицинской сестры/медицинского брата;
- общие положения Этического кодекса медицинской сестры.

В результате освоения дисциплины у будущей медицинской сестры/медицинского брата должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе	
лекции	2
семинарские занятия	18
практические занятия	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	10
в том числе	
– подготовка реферата по заданной теме	2
– работа с методическими рекомендациями, учебно-методическими пособиями	2
– выполнение домашних заданий в рабочей тетради	5
– поиск информации в Интернете по заданной тематике	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
I-II курс						
Раздел 1. Введение		2	-	-	-	
Тема 1.1. Введение в профессию	Содержание учебной информации. Общая характеристика специальности Сестринское дело. Наименование квалификации базовой подготовки по специальности Сестринское дело. Понятие о профессиональной деятельности медицинской сестры/медицинского брата. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности Сестринское дело. Понятия об общих и профессиональных компетенциях специалиста. Этический кодекс Медицинской сестры.					1
	Лекция № 1. Введение в профессию.	2	-	-	-	
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		-	6	-	4	
Тема 2.1. Поиск информации.	Содержание учебной информации: Понятие об информации. Виды информации, основные характеристики. Работа с различными видами источников информации: текст, таблица, схема, график. Принципы работы с источниками информации. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.					2

	Семинарское занятие № 1. Поиск информации.	-	2	-	-	
	Семинарское занятие № 2. Первичная обработка информации.	-	2	-	-	
	Самостоятельная работа: Выписать в рабочую тетрадь определения: таблица, схема, график, текст. Найти и записать примеры источников информации: текст, таблица, схема, график.				2	
Тема 2.2 Обработка информации.	Содержание учебной информации: Особенности извлечения информации из различных источников (текст, таблица, схема, график). Способы систематизации информации. Анализ полученной информации. Группировка информации. Принципы обработки и обобщения информации.					2
	Семинарское занятие № 3. Извлечение и обработка информации.		2			
	Самостоятельная работа: В рабочей тетради составить план-конспект используя различные источники: текст, таблица, схема, график				2	
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			6		2	
Тема 3.1 Анализ и оценка ситуации	Содержание учебной информации Ситуация. Характеристики ситуации. Анализ ситуации. Оценка ситуации по эталону. Оценка рабочей ситуации с указанием ее соответствия/несоответствия. Определение ресурсов необходимых для выполнения деятельности.					
	Семинарское занятие № 4 Анализ рабочей ситуации		2			2
	Семинарское занятие № 5 Оценка деятельности по заданным параметрам.		2			2
	Самостоятельная работа:				1	

	Используя учебно-методические пособия составить характеристику рабочей ситуации, провести оценку деятельности.					
Тема 3.2 Планирование деятельности	Содержание учебной информации: Планирование деятельности на основе критериев оценки. Составление плана деятельности. Контроль деятельности. Способы контроля.					
	Семинарское занятие № 6 Планирование деятельности. Составление плана деятельности.		2			2
	Самостоятельная работа: Составить план деятельности, используя учебно-методические пособия.				1	
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации			6		2	
Тема 4.1 Устная и письменная коммуникация	Содержание учебной информации Цели письменной коммуникации. Виды письменной коммуникации. Особенности письменной коммуникации. Устная коммуникация. Содержание информации доклада. Публичное выступление: цель, структура, анализ. Работа команды в подготовке к публичному выступлению. Анализ и оценка работы группы.					
	Семинарское занятие № 7 Письменная коммуникация.		2			2
	Семинарское занятие № 8 Устная коммуникация. Работа в команде.		2			2
	Самостоятельная работа: используя Интернет: - составить и записать в рабочую тетрадь продукт письменной коммуникации: заявление, служебная записка, приказ, протокол; - разработать критерии оценки устной коммуникации (доклад).				1 1	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	Семинарское занятие № 9. Дифференцированный зачет.		2		2	1-2
	Самостоятельная работа: Подготовка к защите реферата на тему:				2	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития сестринского дела в России 2. Известные люди российской медицины. 3. Моя профессия – медицинская сестра/медицинский брат. 4. Медицинская этика и деонтология в работе медицинской сестры/ медицинского брата 5. История Международного Дня медицинской сестры 6. Здоровый образ жизни для студента-медика. 7. Профессионально значимые качества медицинской сестры/медицинского брата. 8. Моя профессия – моя гордость. 9. Ассоциация медицинских сестер России 10. Профилактика развития синдрома профессионального выгорания в работе медицинской сестры/медицинского брата. 11. Медицинские династии. 12. Способы подготовки к экзамену. 13. Приемы эффективного списывания. Бесполезное и вредное списывание. 14. Профессиональный портрет моей специальности. 15. Личностные качества медицинской сестры/медицинского брата, имеющие профессиональную значимость. 16. Способы тренировки памяти. 17. Траектория профессионального роста для медицинской сестры/ медицинского брата. 18. Флоренс Найтингейл – биография и достижения. 19. Сестра милосердия Дарья Севастопольская. 20. Сестры милосердия в России. 21. История создания общин сестер милосердия. 22. Основные положения Этического кодекса медицинской сестры. 23. Сестринское дело: прошлое, настоящее, будущее. 24. Работа медицинской сестры в России и за рубежом. 25. Сестринское дело в годы ВОВ. 26. Взаимоотношения в медицинском коллективе. 27. Белый халат в медицине. 					
--	---	--	--	--	--	--

	28. Влияние факторов риска на здоровье медицинских работников. 29. Сложности работы медицинской сестры/медицинского брата. 30. Развитие хосписов в России.					
	Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены					
Всего: 30 часов, из них		2	18	-	10	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя
- учебная доска

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кашникова К. В. История медицины и фармации: учебное пособие 2-е изд. — текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 119 с.
2. Матвейчик Т.В. Организация сестринского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матвейчик Т.В., Иванова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2006.— 301 с.
3. Киркеволд Марит Сестринское дело. Анализ и оценка теорий/ Киркеволд Марит— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 196 с.

Дополнительные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40с.
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36с.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2012. – 64с.

5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 56с.

6. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.

7. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для 11 преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 320 с.

Интернет-источники:

1. <https://medsestre.ru>
2. <https://www.omedsestre.ru>
3. <https://medpravo.su>
4. <https://helpiks.org>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, при выполнении письменных заданий, решении задач, защиты доклада, мультимедийной презентации, выполнении индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации из указанных источников для решения задачи деятельности; – анализировать и систематизировать полученную информацию в рамках заданной структуры; – извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников; – формулировать и обосновывать вывод по заданному вопросу используя информацию источника; – анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; – планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом; – оценивать результаты деятельности по эталону, по заданным критериям; – создавать продукт письменной 	<p>Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Решение ситуационных задач. Оценка работы с учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка подготовки и защиты доклада.</p>

<p>коммуникации на основе заданной формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации; – извлекать из устной речи (монолог, диалог) требуемое содержание информации; – работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности; 	
<p>Основные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - профессионально значимые качества медицинской сестры/медицинского брата - общие положения Этического кодекса медицинской сестры 	<p>Оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Оценка защиты реферата</p>

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год**

**Специальность Сестринское дело
Дисциплина «Общие компетенции профессионала»
Курс – 1-2, очная форма обучения**

Перечень лекционных занятий

№	Наименование темы лекционного занятия	Колич. часов
1.	Введение в профессию.	2
Всего		2

Перечень семинарских занятий

№	Наименование темы семинарского занятия	Колич. часов
1.	Поиск информации.	2
2.	Первичная обработка информации.	2
3.	Извлечение и обработка информации.	2
4.	Анализ рабочей ситуации.	2
5.	Оценка деятельности по заданным параметрам.	2
6.	Планирование деятельности. Составление плана деятельности.	2
7.	Письменная коммуникация.	2
8.	Устная коммуникация. Работа в команде.	2
9.	Дифференцированный зачет.	2
Всего		18

ИТОГО		20
--------------	--	-----------

Заведующий отделением

А.В. Васильева

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Введение	Лекционное занятие: Словесно-наглядные, информационно-коммуникационные методы обучения.	ОК 1, ОК 2
2	Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией	Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, технология «кейс-стади».	ОК 4, ОК 5, ОК3, ОК11, ОК9
3	Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Семинарские занятия: Решение ситуационных задач, Информационно-коммуникационные методы обучения, Погружение в профессиональную среду.	ОК 2, ОК 3 ОК7, ОК8
4	Раздел 4. Устная и письменная коммуникация	Семинарские занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения, Проектные методы обучения, Игровые методы обучения, Рейтинговая система оценивания	ОК 6, ОК 7, ОК 5,
5	Раздел 5. Промежуточная аттестация	Семинарское занятие: Проектные методы обучения Информационно-коммуникационные методы обучения	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию