

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.06 ««Рынок труда и профессиональная карьера»
специальности СПО 33.02.01 Фармация

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ. 06 «Рынок труда и профессиональная карьера» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально - экономического учебного цикла вариативного компонента.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Самарской области;
- возможности социальной защиты населения на рынке труда региона;
- систему обязательного пенсионного страхования в стране, Самарской области;
- знать информационные технологии в сфере управления производством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- получать информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства;
- анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности.
- создавать продукт письменной коммуникации на основе заданной формы;
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- извлекать из устной речи (монолог, диалог) требуемое содержание информации;
- работать в команде (группе) в соответствии с заданными параметрами деятельности;

Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК. 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК. 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК. 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК. 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК. 2.5. Оформлять документы первичного учёта.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **9 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **6 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося – **3 часа**.

Промежуточная аттестация в форме **комплексного дифференцированного зачёта на практическом занятии по дисциплине «Основы предпринимательства»**

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Современная ситуация на рынке труда.

Тема 2. Трудовые ресурсы и рынок труда.

Тема 3. Профессиональная деятельность и профессиональная карьера.

6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., Порхун Т.Н., Посталюк Н.Ю. Эффективное поведение на рынке труда. – Самара ЦПО, изд «ПРОФИ», 2019.
2. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда.- Ярославль, Центр «Ресурс», 2018.
3. Рощин С.Ю., Разумова Т.О. Теория рынка труда. – М, Теис, 2018.

Дополнительные источники:

1. Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., Порхун Т.Н., Посталюк Н.Ю. Методические рекомендации для педагогов по курсу «Эффективное поведение на рынке труда». - Самара ЦПО, изд «ПРОФИ», 2013.
2. Рыкова Е.А., Волшина И.А., Прожерина Л.Н. Технология поиска работы. – М: ПрофОбрИздат, 2012
3. Савина М.С. Технология поиска работы. – М, 2010

Интернет-источники:

1. «Планета HR»<http://planetahr.ru/publication/2460>
2. Энциклопедия «Карьера» <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>
3. Богдан Н.Н., Могилёвкин Е.А. Технология карьеры / сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС // abc.vvsu.ru, методическое обеспечение учебного процесса