

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП 13 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**специальности СПО 33.02.01 Фармация**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация дело (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП. 13 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла федерального (вариативного) компонента.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся общих компетенций:

- основные понятия автоматизированной обработки информации
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе:  
 – обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;  
 – самостоятельной работы обучающегося – 19 часа.

### **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета**

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

- |          |  |
|----------|--|
| Тема 4.1 | Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации  |
| Тема 4.2 | Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows |
| Тема 4.3 | Локальные и глобальные информационные сети   |
| Тема 4.4 | Компьютерные справочные правовые системы   |
| Тема 4.5 | Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях   |

## **6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2015
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2014

3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд., стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2014
4. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2014

**Дополнительные источники:**

1. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
2. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
3. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).
4. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
5. Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2008 г.
6. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2010 г.

**Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)
4. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)