

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу по профессиональному модулю
ПМ 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕ-
ЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ
ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»
специальности СПО 33.02.01 Фармация

1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК. 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК. 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК. 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК. 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК. 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК. 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК. 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК. 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК. 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений)
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 378 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 126 часов.
- производственной практики – 4 недели (144 часа)

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Реализация лекарственных форм и товаров аптечного ассортимента, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена

5. Содержание профессионального модуля

МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.

- Тема 1 Государственная регламентация охраны здоровья граждан и обращения лекарственных средств.
- Тема 2 Производство и маркировка лекарственных средств.
- Тема 3 Фармацевтическая деятельность. Номенклатура фармацевтических организаций.
- Тема 4 Современная роль фармацевтического работника. Фармацевтическая помощь. Надлежащая аптечная практика.
- Тема 5 Регламентация требований к фармацевтическим работникам.
- Тема 6 Государственное регулирование трудовых отношений фармацевтических работников.
- Тема 7 Государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств.
- Тема 8 Ответственность фармацевтических работников.

Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций

- Тема 1 Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций
- Тема 2 Аптечные склады
- Тема 3 Аптечные организации их структура
- Тема 4 Ценообразование на товары аптечного ассортимента
- Тема 5 Хранение товарно-материальных ценностей

Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки.

- Тема 1 Учёт движения товарно-материальных ценностей.
- Тема 2 Учёт движения денежных средств.
- Тема 3 Инвентаризация.
- Тема 4 Учёт труда и заработной платы.
- Тема 5 Анализ и планирование экономических показателей деятельности аптечных организаций.
- Тема 6 Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.

6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2016
2. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2016 г.
3. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2016 г.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд, стер. -

("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ) , 2015 г.

5. Организация и экономика фармации; учебник под ред. Косовой И.В., - М.: Академия, 2015 г.

Справочные и другие материалы:

1. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями..
2. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития
3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Гацан В.В., Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
2. Герасимов А.Н., Михеева Е.В., Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Academia; 2005 г.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И., Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г
4. Кузубова Е.Л., Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003 г.
5. Козлова Т.В., Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.
6. Котлер Ф., Келлер К.Л., Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.
7. Лоскутова Е.Е., Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
8. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2008г.
9. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Academia, 2008 г.
10. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; Велби, 2009 г.
11. Михеева Е.В. , Титова О.И. , Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., стер; Academia, 2009 г.
12. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Academia, 2008 г.
13. Румынина В.В., Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; Михеева Е.В., Титова О.И.; Academia; 2005 г.
13. Румынина В.В, Основы права; учебник для среднего профессионального образования; М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004 г.

Периодические издания:

1. Фармацевтический вестник
2. Ваше право
3. Новая аптека
4. Экономический вестник фармации
5. Фармация
6. Ремедиум
7. Информационные технологии

Интернет-источники:

1. www.remedium.ru
2. www.consultant.ru
3. www.garant.ru
4. www.minzdravsoc.ru
5. www.roszdravnadzor.ru