

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по организационным  
вопросам ООО

«Аптечная сеть «Витафарм»

Л.В.Столярова

« 28 » мая 20 19 г.



**Рабочая программа  
производственной практики  
по профилю специальности**

**ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией  
при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

**Специальность *Фармация (базовая подготовка)***

**2019 г.**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 4  
Протокол № 10 от 26.06. 20 19 г.

Председатель ЦМК  
Таболкина Е. Н. Таболина

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования Фармация  
(базовая подготовка)  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Л. Н. Михайлова

Составитель	Л. В. Байбакова – заведующий отделением по специальности Фармация
Рецензент	Е.В. Леваева – заведующий производственной практики
Программа согласована	Л.В. Столярова – заместитель директора по организационным вопросам «Аптечная сеть ОАО «Витафарм»

# 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности

– Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

**Цель:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы аптечных организаций.

### Задачи производственной практики:

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;  
– комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;  
– освоение современных производственных процессов, технологий;  
– адаптация студентов к конкретным условиям деятельности аптечных организаций.

## 1.3. Требования к результатам производственной практики

Результатом прохождения производственной практики по Виду профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

является:

– освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

– освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями студент должен

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

**уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптекных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

*Формой промежуточной аттестации* студентов по производственной практике является дифференцированный зачёт.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 4 недели (144 часа).

## 2. Программа производственной практики

### МДК «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений»

#### ПМ «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Формат производственной практики: практика проводится концентрированно после изучения МДК «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений» (ПМ «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием») на базе аптеки г. о. Тольятти.

#### Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Аптеки г. о. Тольятти	ПК 1.6 ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. Изучение нормативно - правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщика-	4 недели	2-3

		ми и аптеками. Участие в оказании первой медицинской помощи.		
Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачёт - 1 день				

Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки на производственной практике	Показатели оценки результата
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Соблюдает требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности</p> <p>Демонстрирует интерес к будущей профессии</p> <p>Объясняет социальную значимость профессии фармацевта, формирует аккуратность, внимательность при работе с документами первичного учёта.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить</p>

<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.).</p> <p>Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни</p> <p>Регулярно посещает занятия физической культуры, занимается в спортивных секциях.</p> <p>Участвует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p> <p>Понимает значение выполнения воинской обязанности в профессиональной деятельности.</p> <p>Участвует в мероприятиях, моделирующих возможные экстремальные и чрезвычайные ситуации.</p> <p>Участвует в мероприятиях, посвящённых защите Отечества.</p>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Участвует в оказании первой медицинской помощи.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p>





<p>деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Участвует в учебно-исследовательской работе при прохождении практики, комплектуется материал для выпускной квалификационной работы..</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Демонстрирует знания базовых понятий фармации. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценку эффективности ассортиментной политики. Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях. Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики. Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей. Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной деятельностью</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффектив-</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии. Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Соблюдает требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Анализирует и планирует основные экономические показатели деятельности аптечной организации. Оформляет документы по основной деятельности аптечной организации. Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и каче-</p>

<p>ность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>ство выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.).</p> <p>Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
--	--

<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Оформляет заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой поли-</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регу-</p>

<p>тики.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>лирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к будущей профессии</p> <p>Объясняет социальную значимость профессии фармацевта, формирует аккуратность, внимательность при формировании цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента и оценивает эффективность ассортиментной политики.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Оформляет учётные и отчётные документы по основной деятельности аптечной организации.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия</p>
--	--



### **3. Условия организации и проведения производственной практики по профилю специальности**

#### **3.1. Порядок проведения производственной практики по профилю специальности**

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает концентрированное проведение практики в аптеках г.о. Тольятти.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК по данному профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности, перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации.

При прохождении практики в **аптеке обучающиеся**:

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в **аптеке** правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Независимо от причины каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Для организации и руководства производственной практикой по профилю специальности назначаются общий и непосредственные руководители – от аптеки, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в аптеке возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу с провизорами и фармацевтами.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям аптеки в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗО РФ, МЗО СО;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях аптеки выделяются из числа специалистов с высшим или средним фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

### **3.2. Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении производственной практики, о выполненных манипуляциях и проделанной работе.
3. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
4. Аттестационный лист.

### **3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы** **Основные источники:**

Учебники и учебные пособия:

1. Косовой И.В., Организация и экономика фармации; - М.: Академия, 2016 г.
2. Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2016 г.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд, стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2015 г.
4. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2015 г.
5. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2015 г.

Справочные и другие материалы:

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

#### **Дополнительные источники:**

Учебники и учебные пособия:

1. Гацан В.В., Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
2. Герасимов А.Н., Михеева Е.В Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Academia; 2005 г.

3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И., Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г
4. Кузубова Е.Л., Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003 г.
5. Козлова Т.В., Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.
6. Котлер Ф., Келлер К.Л., Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.
7. Лоскутова Е.Е., Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
8. Михеева Е.В., Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., Academia, 2009 г.
9. Михеева Е.В., Велби, Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; 2009 г.
10. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Academia, 2008 г.
11. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; Academia; 2005 г.
12. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2008 г.
13. Румынина В.В., Основы права; учебник для среднего профессионального образования; М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004 г.

Периодические издания:

1. Фармацевтический вестник
2. Ваше право
3. Новая аптека
4. Экономический вестник фармации
5. Фармация
6. Ремедиум
7. Информационные технологии

**Интернет-источники:**

1. [www.remedium.ru](http://www.remedium.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)
5. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

#### 4. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации
2.	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли
3.	Изучение нормативно - правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима.
4.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.
5.	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.
6.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.
7.	Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.
8.	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.
9.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.
10.	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.
11.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.
12.	Участие в оказании первой медицинской помощи.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ Специальности «Фармация»

Прошел производственную практику по ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

На базе \_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_\_ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций
Ведение первичной учётной документации; проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений); соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации	ПК 3.2
	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6
	Изучение нормативно - правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима.	ПК 1.6
	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6
	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6
	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6
	Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.	ПК 1.8, ПК 3.6
	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6
	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6
	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.	ПК 1.8
	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6

	Участие в оказании первой медицинской помощи.	ПК 1.7
--	---	--------

Работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись



