

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
специальности среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело
(базовая подготовка; очно-заочная форма обучения)

**Место учебной дисциплины в структуре
профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла федерального компонента.

**Цели и задачи учебной дисциплины –
требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.
- Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Основные понятия автоматизированной обработки информации.
- Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.
- Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у будущей медицинской сестры должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе лекции семинарские занятия практические занятия	8 не предусмотрены 48
Самостоятельная работа студента (всего)	130
в том числе	
– оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	76
– подготовка рефератов	9
– подготовка сообщений	24
– составление конспектов	12
– составление кроссвордов	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Перечень лекционных занятий

№	Наименование темы лекционного занятия
1.	Техника безопасности. Классификация ПО. Операционные системы. Основные элементы Windows.
2.	Назначение элементов окна. Понятие и способы форматирования и редактирования документа. Работа с таблицами. Панель инструментов Рисование.
3.	Назначение и интерфейс Microsoft Excel. Основные понятия элементов электронной таблицы. Этапы построения и редактирования диаграмм. Правила написания формул.
4.	Компьютерные сети, их виды. Назначение и принцип работы. Технология поиска. Назначение ИС, их виды, функции пользователя. Структура АИС и их роль в обработке информации.

Перечень практических занятий

№	Наименование темы практического занятия
1	Пользовательские характеристики устройств ПК, их принцип работы.
2.	Рабочий стол. Элементы Рабочего стола. Программа Проводник. Структура окна.
3.	Основные команды (создание, удаление, переименование, копирование папок)
4.	Выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Создание документа.
5.	Редактирование и форматирование документа. Интервалы. Абзацные отступы.
6.	Правописание. Замена фрагментов текста. Работа со списками.
7.	Способы создания таблиц. Форматирование таблиц.
8.	Автоформат таблицы.
9.	Выполнение вычислений по табличным данным в Microsoft Word.
10.	Построение диаграмм. Форматирование диаграмм.
11.	Использование стилей документа. Вставка графических объектов.
12.	Рисование в документе. Панель инструментов Рисование.
13.	Использование вычислений в таблице Word.
14.	Оформление титульного листа. Печать документа. Зачет.
15.	Настройки параметров программы Microsoft Excel. Заполнение ячеек. Создание и редактирование табличного документа.
16.	Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автосумма.
17.	Выделение областей в таблице. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных.
18.	Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм.
19.	Форматирование диаграмм. Типы и оформление диаграмм.
20.	Выполнение математических расчетов.
21.	Функции даты и времени. Сортировка данных.
22.	Поиск учебной информации в сети. Сбор информации к презентации «Компьютерные коммуникационные системы в ЛПУ».
23.	Электронная почта и её использование. Создание презентации «Компьютерные коммуникационные системы в ЛПУ».
24.	Дифференцированный зачет.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2014. – 752 с.
2. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2012. – 640 с.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008. – 468 с.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2006. – 234 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. Хай Г.А., Информатика для медиков. – СПб: СпецЛит, 2009. – 224с.
3. Алексеев А.П. Введение в Web-дизайн. Учебное пособие. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2008. – 185 с.
4. Кондратьев В.К. Введение в операционные системы. Учебное пособие М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007. – 231 с.
5. Пятибратов А.П., Гудыно Л.П., Кириченко А.А., Вычислительные машины, сети и телекоммуникационные системы. Учебно-методический комплекс М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 292 с.
1. <http://www.microsoft.com/Rus/Msdnaa/Curricula/>
2. Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>