

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Менеджмент в здравоохранении»
специальности среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело
(базовая подготовка; очно-заочная форма обучения)

**Место учебной дисциплины в структуре
профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП. 12 «Менеджмент в здравоохранении» относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла вариативного компонента.

**Цели и задачи учебной дисциплины –
требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- излагать, обсуждать и отстаивать мнение в формальной и неформальной обстановке, в письменной и устной форме;
- самостоятельно принимать управленческие решения;
- вести переговоры для достижения приемлемых решений по профессиональным вопросам.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- виды менеджмента;
- общие и специфические функции менеджмента как вида деятельности;
- цели и функции управления;
- принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения дисциплины у будущей медицинской сестры/медицинского брата должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Количество часов на освоение дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе	
Лекции	14
семинарские занятия	18
практические занятия	Не предусм
Самостоятельная работа студента (всего)	76
в том числе	
– составление конспектов	6
– заполнение таблиц	6
– написание рефератов	14
– составление кроссвордов	2
– работа с документами организационно-правового характера	26
– выполнение домашнего задания	6
– работа с методическими рекомендациями	10
– составление схем	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Перечень тем лекционных занятий

№	Наименование темы лекционного занятия
1.	Понятие управления. Функции менеджмента.
2.	Принятие управленческих решений.
3.	Делегирование полномочий.
4.	Контроль.
5.	Мотивация труда.
6.	Процесс коммуникации и эффективность управления.
7.	Управление конфликтами и стрессами. Этика делового общения.

Перечень тем семинарских занятий

№	Наименование темы семинарского занятия
1.	Основы менеджмента.
2.	Процесс управления.
3.	Делегирование полномочий.
4.	Сущность контроля.
5.	Мотивация труда.
6.	Процесс коммуникации и эффективность управления.
7.	Управление конфликтами и стрессами.
8.	Этика делового общения в коллективе.
9.	Дифференцированный зачет.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Максимцов М.М, Комаров М.А. «Менеджмент»: учебник для ВУЗов, М:Юнити-Дана, 2014. -127 с.
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. «Основы менеджмента», Москва, издательство «Дело», 2014 .- 570 с.
3. Титоренко Г.А., Лукичева М.Я. «Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте» учебник, изд. Юнити 2013. – 150 с.

Дополнительные источники:

1. Гуасьян. Г.М. -Экономическая теория: проблемы «Новой экономики» 3-е издание – «Издательский дом Питер», 2009. - 191 с.
2. Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. «Основы менеджмента», Москва 2010. – 350с.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. «Менеджмент», Москва, изд. М:Юрайт 2009. - 172 с.
3. Максимцова М.М, Комарова, М.А. «Менеджмент», Москва 2011 г. – 314 с.

Интернет-ресурсы:

- 1.[www. Marketing.ru](http://www.Marketing.ru)
2. [www. Eugeniasite.com](http://www.Eugeniasite.com)
- 3.[www. Grandas.ru](http://www.Grandas.ru)
- 4.[www. Managtment-zifa.ru](http://www.Managtment-zifa.ru)
- 5.[www. Aup.ru](http://www.Aup.ru)