

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

Согласовано:

Заместитель директора
по организационным
вопросам ООО
«Аптечная сеть «Витафарм»
Т.В.Столярова
«3» лаборатория 2018 г.



**Рабочая программа
производственной практики (преддипломной)**

Специальность *Фармация (базовая подготовка)*

2018 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 4
Протокол № 10 от 28.06.2018 г.
Председатель ЦМК
Таболкина Е.Н. Таболина

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования Фармация (базовая подготовка)
Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Л. Н. Михайлова

Составитель	Л.В. Байбакова – заведующий отделением по специальности Фармация
Рецензент	Е.В. Леваева – заведующий производственной практики
Программа согласована	Л.В. Столярова – заместитель директора по организационным вопросам «Аптечная сеть ОАО «Витафарм»

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основных видов профессиональной деятельности

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель: завершение комплексного формирования у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы аптечных организаций.

За период преддипломной практики студенты заканчивают сбор материала для выпускной квалификационной работы, проводят исследовательскую (практическую) часть. Это способствует формированию профессионального мышления, росту самостоятельности студента и самоутверждению личности будущего специалиста.

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности аптек;
- подготовка к выпускной квалификационной работе.

1.3. Требования к результатам производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является:

- освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

– освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями

студент должен

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, мягкие, жидкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;

- организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификация товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, мягких, жидких, стерильных, асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации студентов по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачёт.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики
Всего 4 недели.

2. Программа производственной практики (преддипломной)

Формат производственной практики: практика проводится концентрированно после изучения всех тем профессиональных модулей на базе аптек г. о. Тольятти.

Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Структурное подразделение аптеки (в зависимости от темы дипломной работы)	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Изучение нормативно - правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима. Выполнение правил личной гигиены и производственной санитарии Уборка производственных помещений и рабочих мест Выполнение правил техники безопасности и охраны труда Изучение оснащения и работы отделов Определение правильности оформления рецептов. Осуществление отпуска готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения Осуществление контроля за сроками годности Оформление торгового зала, ценников, витрин Составление памяток по хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отделе, организация хранения Использование информационных технологий для систематизации материала и выполнения заданий, осуществление торгово-кассовых операций Оформление учетно-отчетной документации Подготовка к выпускной квалификационной работе Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения, внутриаптечной заготовки. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств Подготовка к выпускной квалификационной работе Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и	4 недели	2-3

		розничной торговли. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. Участие в оказании первой медицинской помощи. Подготовка к выпускной квалификационной работе		
Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачёт 1 день.				

Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки на производственной практике	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Знает правила организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Умеет организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>	<p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.).</p>

<p>планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>	<p>Участвует в учебно-исследовательской работе при прохождении практики, комплектует материал для курсового проектирования.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентируется в новых медицинских и фармацевтических технологиях. Мобилен в аргументированном выборе методов оценки качества с учётом инновационных технологий.</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>Знает правила отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии.</p>

<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p>
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает правил продажи изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знает способы и правила оформления торгового зала</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д. Играет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.).</p>
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<p>Знает способы информирования населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Умеет консультировать по товарам аптечного ассортимента</p>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное. Использует различные источники информации.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных

<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>национальностей.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Участвует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Знает правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д. Играет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных</p>

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.).</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Участвует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Знает способов оказания первой медицинской помощи</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Участвует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>

<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Знает видов документов первичного учета Умеет оформлять документы первичного учета</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д. Играет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.).</p>
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>Знает правила изготовления лекарственных форм. Соблюдает технологию изготовления. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
--	---

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>Имеет знания нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>	<p>Соблюдает требования и условия при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.</p> <p>Соблюдает требования к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Участвует в учебно-исследовательской работе при прохождении практики, комплектует материал для курсового проектирования.</p>
--	--

<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p>	<p>Соблюдает санитарно-гигиенические правила, технику безопасности и правила противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>

<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни.</p> <p>Участвует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета</p>	<p>Имеет знания нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств.</p> <p>Соблюдает правила оформления документов первичного учета.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и</p>	<p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию,</p>

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное.</p> <p>Использует различные источники информации.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Соблюдает требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности</p> <p>Демонстрирует интерес к будущей профессии</p>

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Объясняет социальную значимость профессии фармацевта, формирует аккуратность, внимательность при работе с документами первичного учёта. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p>

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни</p> <p>Регулярно посещает занятия физической культуры, занимается в спортивных секциях.</p>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Участвует в оказании первой медицинской помощи.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p>

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей. Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Умеет оформлять документы первичного учёта деятельности аптечной организации. Рационально использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях. Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>

<p>своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Участвует в учебно-исследовательской работе при прохождении практики, комплектуется материал для выпускной квалификационной работы..</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует знания базовых понятий фармации. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценку эффективности ассортиментной</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>политики.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p>
---	---

<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной деятельностью</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Соблюдает требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</p> <p>Анализирует и планирует основные экономические показатели деятельности аптечной организации.</p> <p>Оформляет документы по основной деятельности аптечной организации.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p>

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.).</p> <p>Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p>
---	--

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Оформляет заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию,</p>

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p> <p>.</p>	<p>принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
--	--

<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к будущей профессии</p> <p>Объясняет социальную значимость профессии фармацевта, формирует аккуратность, внимательность при формировании цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p>

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей. Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента и оценивает эффективность ассортиментной политики. Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях. Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>

<p>своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Оформляет учётные и отчётные документы по основной деятельности аптечной организации.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<p>информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной</p>
---	--

<p>деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
---	---

3. Условия организации и проведения производственной практики (преддипломной)

3.1. Порядок проведения производственной практики (преддипломной) по профилю специальности

Реализация программы производственной (преддипломной) практики по профилю специальности предполагает проведение практики в аптечных организациях, являющихся базой для выполнения выпускной квалификационной работы. Так же студенты могут проходить производственную (преддипломную) практику по месту предварительного трудоустройства при наличии ходатайства из медицинской организации и возможности выполнения программы практики. Сроки прохождения производственной преддипломной практики определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса.

К прохождению производственной (преддипломной) практики допускаются студенты, освоившие в полном объеме программы теоретического и практического обучения, выполнивших программы учебной и производственной практик по профилю специальности и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации по всем профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности Фармация.

Студенты допускаются к прохождению производственной (преддипломной) практики приказом директора колледжа согласно графику прохождения практики.

Студенты, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности, перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации.

При прохождении практики в аптеке обучающиеся:

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- выполняют исследовательско-практическую часть выпускной квалификационной работы согласно индивидуальному заданию;
- соблюдают действующие в аптеке правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Независимо от причины каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Методической основой преддипломной практики являются программа практики и индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу. Место прохождения и содержание практики должно соответствовать специальности, теме выпускной квалификационной работы.

Для организации и руководства практикой (преддипломной) назначаются общий и непосредственные руководители – от аптеки, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в аптеке возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу с провизорами и фармацевтами.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям аптеки в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗО РФ, МЗО СО;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;
- утверждение аттестационного листа на каждого студента (с оценкой освоения профессиональных компетенций) после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной (преддипломной) практики;
- при необходимости проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях аптеки выделяются из числа специалистов с высшим или средним фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;
- заполнение аттестационного листа на каждого студента (с оценкой освоения профессиональных компетенций) после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной (преддипломной) практикой из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;

- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

3.2. Документация, необходимая для проведения практики (преддипломной)

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении практики (преддипломной), о выполненных манипуляциях и проделанной работе.
3. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
4. Аттестационный лист.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики или получивший на дифференцированном зачете неудовлетворительную оценку, считается не аттестованным и к государственной итоговой аттестации не допускается.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богданова Т.Ф., Соколова Е.Е. Общая фармакология в схемах и таблицах - пособие для медицинских лицеев и колледжей. Ростов-на Дону, «Фникс», 2016.
2. Виноградов В.М. и др. Фармакология с рецептурой - учебник для медицинских и фармацевтических училищ и колледжей. – СПб, «СпецЛит», 2016.

3. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2016
4. Глущенко Н.Н., Плетнева Т.В., Попков В. А. «Фармацевтическая химия» - М.: Академия, 2015
5. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2016
6. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2016.
7. Косовой И.В., Организация и экономика фармации; - М.: Академия, 2016 г.
8. Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2016 г.
9. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2016
10. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. Фармакология с общей рецептурой - учебное пособие для среднего специального образования – М.: «ГЭОТАР-Медиа» 2015.
11. Машковский М.Д. «Лекарственные средства», Москва. 2016.
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд, стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2016 г.
13. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2016 г.
14. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2016 г.

Справочные и другие материалы:

15. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
16. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
17. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

Дополнительные источники:

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. Москва. Медицина, 2004.
2. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
3. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2007.
4. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
5. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .

6. Гацан В.В., Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
7. Герасимов А.Н., Михеева Е.В Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Academia; 2005 г.
8. Драчева Е.Л., Юликов Л.И., Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г
9. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2002
10. Кузубова Е.Л., Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003 г.
11. Козлова Т.В., Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.
12. Котлер Ф., Келлер К.Л., Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.
13. Лоскутова Е.Е., Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
14. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2008.
15. Михеева Е.В., Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., Academia, 2009 г.
16. Михеева Е.В., Велби, Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; 2009 г.
17. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Academia, 2008 г.
18. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; Academia; 2005 г.
19. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2008 г.
20. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)
21. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Интернет источники

1. <http://www.chemport.ru>
2. <http://pharmtechnology.ru/>
3. http://www.meddr.ru/posobie_dlya/aptechnaya_tehnologiya_lekarstv/

4. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических
---	--

	профессиональных умений студентов
1.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации
2.	Изучение нормативно - правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима.
3.	Выполнение правил личной гигиены и производственной санитарии
4.	Уборка производственных помещений и рабочих мест
5.	Выполнение правил техники безопасности и охраны труда
6.	Осуществление предупредительных мероприятий
7.	Изучение оснащения и работы отдела готовых лекарственных форм
8.	Определение правильности оформления рецептов
9.	Осуществление отпуска готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения
10.	Осуществление контроля за сроками годности
11.	Оформление торгового зала, ценников, витрин
12.	Составление памяток по хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отделе, организация хранения
13.	Использование информационных технологий для систематизации материала и выполнения заданий, осуществление торгово-кассовых операций
14.	Оформление учетно-отчетной документации
15.	Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
16.	Изготовление внутриаптечной заготовки и проведение фасовки лекарственных средств для последующей реализации.
17.	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств
18.	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.
19.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.
20.	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.
21.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.
22.	Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.
23.	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.
24.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.
25.	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.
26.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.
27.	Участие в оказании первой медицинской помощи.
28.	Подготовка к выпускной квалификационной работе

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Студент _____ курса группы _____ Специальности «Фармация»

Прошел производственную (преддипломную) практику

На базе _____

В объеме 4 недели _____

Приобретенный практический опыт	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций
<p>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; приготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску; ведение первичной учётной документации; проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений); соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</p>	Выполнение правил личной гигиены и производственной санитарии. Уборка производственных помещений и рабочих мест	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Выполнение правил техники безопасности и охраны труда	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Определение правильности оформления рецептов	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Осуществление отпуска готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Использование информационных технологий для систематизации материала и выполнения заданий, осуществление торгово-кассовых операций	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Оформление торгового зала, ценников, витрин	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Осуществление контроля за сроками годности	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Оформление учётно-отчетной документации	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения, внутриаптечной заготовки.	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Участие в приёмке поступившего товара в организации розничной торговли, его документального оформления и организации хранения.	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Участие в учёте реализации товаров и его документального оформления	ПК 1.1 – ПК 3.6
	Участие в оказании первой медицинской помощи.	ПК 1.1 – ПК 3.6

Работа выполнена на оценку _____

Непосредственный руководитель практики _____

Ф.И.О.

подпись

Общий руководитель практики _____

Ф.И.О.

подпись

Методический руководитель практики _____

Ф.И.О.

подпись