

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

*Эффективное поведение на рынке труда  
с основами предпринимательства*

**Специальность *Фармация (базовая подготовка)***

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 4  
Протокол № 1 от 13.09 2017 г.  
Председатель ЦМК  
Л.В. Столярова Е.Н. Таболина

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования Фармация (базовая подготовка)  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Л. Н. Михайлова

Составитель

Л.В.Байбакова – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты

Л.В. Столярова – зам. директора по организационным вопросам ОАО «Аптечная сеть  
«Витафарм»

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## ***Эффективное поведение на рынке труда с основами предпринимательства***

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО **Фармация** (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

*Рабочая программа составлена для очной формы обучения.*

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина **ОГСЭ. 06 «Эффективное поведение на рынке труда с основами предпринимательства»** относится к дисциплинам **общего гуманитарного и социально - экономического учебного цикла вариативного компонента.**

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- составлять характеристику профессиональной деятельности фармацевтического работника;
- осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;
- использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;
- использовать психосоциальные технологии делового общения;
- проектировать профессиональную карьеру;
- осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;
- осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;
- проходить собеседование с работодателем;
- применять технологии приема на работу;
- заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу;
- разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями,
- решать организационные вопросы создания бизнеса.

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

- современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;
- трудовые ресурсы и рынок труда Российской Федерации;
- сущность и виды профессиональной деятельности, характеристику профессии фармацевта;
- особенности профессионального развития личности;

- профессиональную этику фармацевтического работника;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения;
- технологии трудоустройства и приема на работу;
- формы самопрезентации при трудоустройстве;
- порядок адаптации на рабочем месте;
- организационно – правовые формы предпринимательской деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.

В результате освоения дисциплины у будущего фармацевта должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по **базовой** подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение учебной дисциплины является базой, на которой будут формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося – **16 часов**.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе	
лекции	16
семинарские занятия	-
практические занятия	16
Самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе	
– аналитическая работа в области востребованности молодёжи на рынке труда;	3
– подготовка перечня возможных вопросов для собеседования с работодателем;	2
– подготовка схемы телефонного разговора при устройстве на работу;	2
– подготовка схемы диалога при устройстве на работу;	2
– подготовка рефератов и опорных конспектов;	3
– выполнение проектов по созданию собственного дела;	2
– работа с литературой (справочниками, нормативно-технической документацией)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда с основами предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Рынок труда.	6 часов	4			2	
Тема 1.1. Модели рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости.	Содержание учебной информации. Виды рынка труда. Модель рынка труда США. Модель рынка труда Японии. Рынок труда в Швеции. Российская модель рынка труда Система государственного регулирования занятости. Деятельность органов государственной службы занятости.					1
	Лекция № 1. Модели рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости.	2				
Тема 1.2 Трудовые ресурсы и рынок труда.	Содержание учебной информации. Понятие «трудовые ресурсы». Экономически активное и неактивное население. Трудовой потенциал и ИРЧП. Воспроизводство трудовых ресурсов. Характеристика занятости трудовых ресурсов.					1
	Лекция № 2. Трудовые ресурсы и рынок труда.	2				
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка доклада «Положение молодежи на рынке труда»; - подготовка сообщения по теме «Востребованность профессии фармацевта на рынке труда РФ и в Самарской области»				2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность и профессиональная карьера	27 часов	6		12	9	
Тема 2.1. Формы самопрезентации для трудоустройства.	Содержание учебной информации Формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства. Написание резюме и автобиографии. Развитие навыков эффективной самопрезентации при трудоустройстве: - анализ профессиональных резюме (удачные и неудачные резюме). Написание автобиографии и составление профессионального резюме. Сопроводительное письмо. - тренировка навыков невербального поведения соискателя на работу.					3
	Лекция № 3.Формы самопрезентации для трудоустройства.	2				

	Практическое занятие № 1. Формы самопрезентации для трудоустройства.			4		
Тема 2.2.Собеседование с работодателем.	Содержание учебной информации Технология собеседования с работодателем. Телефонные переговоры с работодателем.					3
	Лекция № 4. Собеседование с работодателем.	2				
	Практическое занятие № 2. Собеседование с работодателем.			4		
Тема 2.3. Технология приёма на работу.	Содержание учебной информации Технология беседы с работодателем при приеме на работу. Документы при приеме на работу. Навыки разрешения конфликтных ситуаций при трудоустройстве. Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.					3
	Лекция № 5. Технология приёма на работу. Адаптация на рабочем месте.	2				
	Практическое занятие № 3. Технология приёма на работу.			4		
	Самостоятельная работа студентов. Оформление портфолио. Подготовка перечня возможных вопросов при собеседовании с работодателем и ответов на них; подготовка схемы телефонного разговора при устройстве на работу. Подготовка схемы диалога при устройстве на работу. Подготовка доклада на тему «Разрешение конфликтных ситуаций при трудоустройстве». Подготовка опорного конспекта по теме «Адаптация молодого специалиста».				13	
Раздел 3.Содержание предпринимательской деятельности.	15 часов	6		4	5	
Тема 3.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебной информации Понятие, сущность предпринимательства. Виды и формы предпринимательства. Условия развития предпринимательской деятельности (стабильность, экономическая устойчивость предпринимательских структур, поведение в ситуации кризиса). Типы собственности в бизнесе. Разграничение организационно-правовых форм по правовым признакам – хозяйственное товарищество, хозяйственное общество, АО, ООО, ЗАО, государственные и муниципальные предприятия. Фонды, некоммерческие организации. Понятие оффшорной зоны. Компании со смешанным капиталом. Производители фармацевтической продукции: отечественные и импортные. Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица. Частное предпринимательство: правовые формы его организации – без привлечения наемного труда и с привлечением наемного труда; осуществление предпринимательства в форме фермерского хозяйства. Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия. Совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы (договор простого товарищества, совместные предприятия; предпринимательские					3

		союзы, объединения, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги). Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя.					
		Лекция № 6.Организационно правовые формы предпринимательства.	2				
		Лекция № 7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2				
Тема 3.2. Организация и развитие собственного дела.		Содержание учебной информации Общее понятие о предпринимательском договоре. Классификация договоров. Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора. Условия для создания собственного дела: возникновение и обоснование идеи, постановка ближайших и перспективных целей, владение имуществом для формирования первоначального капитала, владение определенным объемом финансовых средств. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Понятие конкуренции как соперничества независимых экономических субъектов. Конкурентоспособность товара как главного объекта на рынке. Эстетические и нормативные параметры, имидж товара, торговая марка и др. Экономические параметры товара. Коммерческие параметры – система скидок, формы оплаты, послепродажный сервис. Реклама. Предпринимательская тайна и способы ее защиты. Понятие предпринимательского риска. Методы оценки предпринимательского риска. Виды риска, способы управления ими. Принятие решений о ликвидации предпринимательской деятельности. Основные пути реорганизации. Банкротство. Процедуры банкротства: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Дифференцированный зачёт.					3
		Лекция № 8. Организация и развитие собственного дела. Предпринимательский договор. Виды сделок.	2				
		Практическое занятие № 4. Организация собственного дела. Дифференцированный зачёт.			4		
		Самостоятельная работа студентов. Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. Использование электронных ресурсов. Работа со справочной литературой, периодическими изданиями Подготовка проекта деловой игры по теме: «Организация собственного дела», «Бизнес-идеи в предпринимательстве».					5
Всего: 48 часов, из них			16		16	16	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);



3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **экономики организации**

Оборудование учебного кабинета:

- Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий
- Классная доска
- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для студентов
- Стулья для студентов.

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Проектор
- Мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия:

- Учебные пособия (законодательные документы), таблицы (нормативы)
- Справочники и др. справочные материалы
- Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., Порхун Т.Н., Посталюк Н.Ю. Эффективное поведение на рынке труда. – Самара ЦПО, изд «ПРОФИ», 2016.
2. Задорожная Е.К. Организация предпринимательской деятельности / Уч.пособие. изд-во ТТИ ЮФУ, 2016
3. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда.- Ярославль, Центр «Ресурс», 2015.
4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014.
5. Рошин С.Ю., Разумова Т.О. Теория рынка труда. – М, Теис, 2015.

##### **Дополнительные источники:**

1. Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., Порхун Т.Н., Посталюк Н.Ю. Методические рекомендации для педагогов по курсу «Эффективное поведение на рынке труда». - Самара ЦПО, изд «ПРОФИ», 2013.
2. Милушин М.И., Мохов А.А. Законодательство и фармбизнес в 2014 году, Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2015
3. Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса -2014 (вопросы и ответы), Издательский дом «МЕДФОРУМ», Москва 2015

4. Рыкова Е.А., Волшина И.А., Прожерина Л.Н. Технология поиска работы. – М: ПрофОбрИздат, 2012
5. Савина М.С. Технология поиска работы. – М, 2010

#### **Интернет-источники:**

1. «Планета HR» <http://planetahr.ru/publication/2460>
2. Энциклопедия «Карьера» <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>
3. Богдан Н.Н., Могилёвкин Е.А. Технология карьеры / сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС // [abc.vvsu.ru](http://abc.vvsu.ru), методическое обеспечение учебного процесса
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)
7. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения **практических** занятий, **при решении заданий в тестовой форме и ситуационных задач, защиты проекта, реферата, мультимедийной презентации, выполнении индивидуальных заданий и исследований.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения</b> – составлять характеристику профессиональной деятельности фармацевтического работника; – осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их; – использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики; – использовать психосоциальные технологии делового общения; – проектировать профессиональную карьеру; – осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы; – осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;	Оценка демонстрации студентом практических умений. Решение заданий в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Защита мультимедийных проектов и их обсуждение. Защита проекта деловой игры.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– проходить собеседование с работодателем;</li> <li>– применять технологии приёма на работу;</li> <li>– заполнять анкеты и проходить тестирование при приёме на работу;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;</li> <li>– решать организационные вопросы создания бизнеса</li> </ul>	
<p><b>Усвоенные знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современная ситуация на рынке труда Российской Федерации;</li> <li>– трудовые ресурсы и рынок труда Российской Федерации;</li> <li>– сущность и виды профессиональной деятельности, характеристику профессии фармацевта;</li> <li>– особенности профессионального развития личности;</li> <li>– профессиональную этику фармацевтического работника;</li> <li>– сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения;</li> <li>– технологии трудоустройства и приёма на работу;</li> <li>– формы самопрезентации при трудоустройстве;</li> <li>– порядок адаптации на рабочем месте;</li> <li>– организационно правовые формы предпринимательства;</li> <li>– правовое регулирование предпринимательской деятельности;</li> <li>– организация и развитие собственного дела.</li> </ul>	<p>Решение заданий в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Защита рефератов.</p>

**Распределение учебных часов по формам занятий  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Специальность Фармация**

**Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда с основами  
предпринимательства»**

**Курс – 3**

***Перечень лекционных занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы лекционного занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Модели рынка труда. Регулирование рынка труда занятости.	2
2.	Трудовые ресурсы и рынок труда.	2
3.	Формы самопрезентации для трудоустройства.	2
4.	Собеседование с работодателем.	2
5.	Технология приёма на работу. Адаптация на рабочем месте.	2
6.	Организационно правовые формы предпринимательства.	2
7.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2
8.	Организация и развитие собственного дела. Предпринимательский договор. Виды сделок.	2
<b>Всего</b>		<b>16</b>

***Перечень практических занятий***

<b>№</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Формы самопрезентации для трудоустройства.	4
2.	Собеседование с работодателем.	4
3.	Технология приёма на работу.	4
4.	Организация собственного дела. Дифференцированный зачёт.	4
<b>Всего</b>		<b>16</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>

Зав. отделением по специальности

Л.В. Байбакова