

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж»
И.В. Егоров

[Handwritten signature]
«28» октября 2019

2019

План работы центра содействия трудоустройству выпускников.

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
I. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦСТВ						
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Члены ЦСТВ ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Сентябрь-октябрь 2019	Заместитель директора по учебно-производственной работе Михайлова Л.Н.	План работы центра содействия трудоустройству выпускников	Нормативная обеспеченность деятельности
II. Индивидуализация профессионального развития выпускников						
2.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях АИС «Трудовые ресурсы».	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	В течение года	Социальный педагог Подойникова А.Е.	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
цикл мероприятий по формированию карьерного трека с использованием АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»						
3.	Ознакомление выпускников с системой АИС «Трудовые ресурсы»: актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех участников системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Ноябрь	Социальный педагог Подойникова А.Е.	Материалы мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Информированность студентов о возможностях системы АИС «Трудовые ресурсы», технологиях работы с ней Осознанное использование студентами инструментов АИС «Трудовые ресурсы»
4.	Обучение студентов регистрации в АИС «Трудовые ресурсы»	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Ноябрь	Заведующие отделениями по специальностям, социальный педагог	Заполненные формы регистрации студентов в АИС	Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельной

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
5.	Ознакомление студентов с личным кабинетом студента (структура личного кабинета, технические возможности, руководство пользователя)	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Ноябрь	Заведующие отделениями по специальностям, социальный педагог	Материалы мероприятий	регистрации в АИС Сформированные у студентов умения и навыки работы в личном кабинете
6.	Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием АИС «Трудовые ресурсы»	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Ноябрь - декабрь	Заведующие отделениями по специальностям, социальный педагог	Заполненные формы «Выбор цели», «Профиль компетенций» в АИС	Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство или собственное дело
7.	Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями в АИС «Трудовые ресурсы»	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Январь	Заведующие отделениями по специальностям, социальный педагог	Составленные резюме	Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям
8.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Май	Заведующие отделениями по специальностям, социальный педагог	Заполненные формы результатов достижения профессиональных целей	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей						
9.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	В течение года	Заведующие отделениями по специальностям, представители	Материалы мероприятий	-Информированность студентов о требованиях работодателей,

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
				лечебных учреждений		существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
10	Организация встреч с работодателями и презентация организаций, принимающих выпускников колледжа на работу.	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями по специальностям, представители лечебных учреждений		Повышение имиджа структурных подразделений учреждений здравоохранения.
11	Анализ заявок (ходатайств) на прохождение стажировки	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Февраль 2020	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями по специальностям		Формирование базы данных, необходимой для организации стажировки выпускников
12	Организация временной занятости студентов	Выпускники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	В течение года	Заведующие отделениями по специальностям, представители	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
				лечебных учреждений		работодателями
IV. Отслеживание результативности деятельности						
13	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2019 г.	Члены ЦСТВ ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Октябрь 2019 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Михайлова Л.Н.	Сводная информация о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Информированность о трудоустройстве выпускников
14	Анализ деятельности ЦСТВ	Члены ЦСТВ ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	До 1 августа 2020 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Михайлова Л.Н.	Отчет о деятельности ЦСТВ ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ