

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
Протокол
от 07.06.2019 № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 19.06.2019 № 176

ПОРЯДОК

**организации и проведения оценки обучающимися ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж» содержания,
организации и качества образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок организации и проведения оценки обучающимися ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее - Колледж) содержания, организации, качества образовательного и учебно-воспитательного процессов (далее – мониторинг) в основном структурном подразделении, Кинель-Черкасском и Шенталинском филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

1.3. Общее руководство мониторингом осуществляется:

- в основном структурном подразделении – заместителем директора по учебно-производственной работе;
- в Кинель-Черкасском филиале –заведующим отделом по учебной работе;
- в Шенталинском филиале – руководителем филиала.

Ответственными лицами за проведение мониторинга и обработку полученных данных являются:

- в основном структурном подразделении – заведующие отделениями по специальности;
- в Кинель-Черкасском филиале –заведующие отделениями по специальности;
- в Шенталинском филиале – заведующий отделом по учебной работе, заведующим отделом по учебно-производственной работе.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1 Мониторинг проводится с целью выявления уровня удовлетворенности непосредственных потребителей образовательных услуг качеством учебного процесса в целом, внесения в образовательный процесс своевременных и необходимых изменений.

2.2. Задачи мониторинга:

- определение степени удовлетворенности обучающимися Колледжа качеством предоставляемых образовательных услуг;
- получение обратной связи от обучающихся о содержании, организации и качестве образовательного процесса в Колледже;
- получение информации о состоянии образовательного и воспитательного процессов в Колледже и предупреждения возможных негативных тенденций в их развитии;
- анализ полученных результатов и разработка корректирующих мероприятий по дальнейшему совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процессов, улучшению качества подготовки специалистов.

2.3. Мониторинг осуществляется в форме анкетирования.

2.4. Анкетирование проводится не реже одного раза в год среди обучающихся очной и очно-заочной форм обучения в соответствии с планом-графиком, утверждённым приказом директора Колледжа (руководителя филиала).

2.5. Основными требованиями к проведению анкетирования являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам мониторинга;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- информативность.

3. Порядок проведения мониторинга

3.1. Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, утверждаются Методическими советами обособленных структурных подразделений.

3.2. Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкета заполняется обучающимися анонимно и самостоятельно. В анкетировании участвует не менее 80% списочного состава студентов группы.

3.3. Распределение ответов обучающихся представляется в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации и сопровождается количественным и качественным анализом. По итогам анкетирования в каждом обособленном структурном подразделении Колледжа ответственными лицами составляется аналитическая справка.

3.4. Аналитическая справка может рассматриваться на заседании Методического совета, Педагогического совета, Студенческого совета.

3.5. Методический совет, Педагогический совет, Студенческий совет могут разрабатывать рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов.

3.6. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований, предназначена для внутреннего использования. Порядок использования полученной информации внутри Колледжа (филиала) определяется директором Колледжа (руководителем филиала).

3.7. Порядок использования результатов мониторинга вне Колледжа (филиала), содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, а также их передача в СМИ определяется директором Колледжа (руководителем филиала).

4. Порядок хранения результатов анкетирования обучающихся

4.1. Аналитические справки о результатах анкетирования обучающихся хранятся у ответственных лиц в течение 3 лет.