Методист

Отделение дополнительного образования медицинских работников

Должностные обязанности

Участвует в организации методической работы в колледже (на отделении) - во

всех ее видах, формах и направлениях.

Принимает участие в разработке образовательных программ

Участвует в организации работы по методическому обеспечению

образовательной деятельности отделения.

Принимает участие в работе по подготовке контролирующих

материалов для проведения всех форм аттестации.

Контролирует выполнение графика сдачи методических

материалов.

Проводит работу по диагностике качества методических работ

Преподавателей отделения, разрабатывает необходимые методические

пособия и рекомендации для преподавателей, участвует в

создании мультимедийных презентаций и электронных

образовательных ресурсов.

Обеспечивает комплектацию медиатеки методическими

материалами, разработанными преподавателями

Координирует работу по заполнению сайта колледжа учебно-

программными и учебно-методическими материалами

Является членом экспертной группы по оценке методической

работы.

Характер работы

Постоянная

Условия труда

Сокращённая продолжительность рабочего времени 36 часов в

неделю.

Категория работника

Предприятие

ГБПОУ "Тольяттинский медицинский колледж"

Адрес предприятия

445010, г Тольятти, ул. Строителей, д. 7

**Адрес рабочего места**

445039, г Тольятти, б-р Здоровья, офис 25 а, Отделение

дополнительного образования медицинских работников

Зарплата

от 15 до 20

Контакты организации

Краснова Светлана Александровна, т. (8482) 353318, эл.адрес

odotmk@mail.ru

Требования к соискателю

Высшее профессиональное (педагогическое) образование

Уверенный пользователь компьютера