

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБПОУ ТМедК  
Протоколы  
от 29.10.2015 № 15  
от 24.09.2018 № 14

УТВЕРЖДЕНО  
приказами ГБПОУ ТМедК  
от 30.10.2015 № 229  
от 24.09.2018 № 228

# **Положение**

## **О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

г. Тольятти  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия ГБПОУ СПО «Тольяттинский медколледж» является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.2. Цикловая методическая комиссия создается в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации и педагогического мастерства преподавателей, обобщения и систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания системы мониторинга методической работы.

1.3. Цикловая методическая комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060101 Лечебное дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2009 № 472;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060102 Акушерское дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2009 № 482;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 969;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060604 Лабораторная диагностика, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2009 № 578;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 970;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060203 Стоматология ортопедическая, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2009 № 435;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 972;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 973;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2009 № 572;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060501 Сестринское дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2009 № 589;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования,

утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291;

- Устав ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»;
- локальные акты колледжа;
- учебно-программные документы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- настоящее Положение;
- приказы директора ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

1.4. Настоящее положение распространяется на основное структурное подразделение колледжа.

1.4.1. Цикловые методические комиссии в филиалах колледжа формируются и функционируют согласно положениям о цикловых методических комиссиях в филиалах.

1.5. Общее руководство работой всех цикловых методических комиссий основного структурного подразделения колледжа осуществляет заместитель директора по методической работе.

1.5.1. Общее руководство работой всех цикловых методических комиссий в Кинель-Черкасском филиале осуществляет заведующий отделом по методической работе филиала.

1.5.2. Общее руководство работой всех цикловых методических комиссий в Шенталинском филиале осуществляет методист филиала.

## **2. Содержание деятельности цикловой методической комиссии**

2.1. Целью деятельности цикловой методической комиссии является планирование и координация работы по совершенствованию качества образовательного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» на региональном рынке труда.

2.2. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и оценке сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация современных образовательных и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

### 2.3. Функции цикловой методической комиссии:

#### 2.3.1. Подготовка комплексного методического обеспечения основных программ подготовки специалистов среднего звена, включающего:

- рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), учебной и производственной практик;
- технологические карты занятий, учебно-методические комплексы тем, методические разработки занятий для преподавателя, различного рода методические рекомендации и учебно-методические пособия для студентов, электронные учебные пособия.

#### 2.3.2. Подготовка фондов оценочных средств для всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка контрольно-измерительных материалов для проведения текущей аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю);
- разработка основных показателей оценки результатов обучения;
- подготовка банка контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), учебной (производственной) практике;
- разработка программ промежуточной аттестации в форме зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, комплексного экзамена;
- разработка комплектов контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов.

#### 2.3.3. Разработка тематики курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

#### 2.3.4. Внесение предложений по корректировке учебных планов в части определения соотношения между лекционными и семинарскими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

#### 2.3.5. Изучение, обобщение и внедрение современных образовательных и информационных технологий, средств и методов обучения в учебный процесс.

#### 2.3.6. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации.

#### 2.3.7. Изучение, анализ и оценка результатов успеваемости по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям), курируемым цикловой методической комиссией, разработка и реализация мер по устранению недостатков и улучшению результатов.

2.3.8. Организация и осуществление внеаудиторной деятельности по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям): проведение декадников (месячников) цикловых комиссий, проведение конференций, викторин и олимпиад по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) цикловой комиссии, проведение внеаудиторных мероприятий по предметам, организация работы предметных кружков и т.п.

2.3.9. Разработка тематики внеаудиторных студенческих учебно-исследовательских работ, непосредственно не связанных с учебным процессом, руководство учебно-исследовательской работой студентов.

2.3.10. Участие в работе колледжных, городских, областных педагогических семинаров, конференций, конкурсов, областных методических объединений, экспертных, творческих групп и т.п.

2.3.11. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы цикловой методической комиссии, индивидуальных планов работы преподавателей.

2.3.12. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации на квалификационную категорию преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии.

### **3. Порядок формирования и руководства цикловой методической комиссией**

3.1. Цикловая методическая комиссия в основном подразделении колледжа может быть создана при наличии пяти и более преподавателей, ведущих обучение по одной или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям). Численность преподавателей в цикловой методической комиссии не должна превышать 20 человек. К работе цикловой методической комиссии могут привлекаться представители работодателя.

3.2. Цикловые методические комиссии создаются на один учебный год. Персональный состав преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, утверждается приказом директора.

3.3. Преподаватель может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее списочным членом.

3.4. При цикловых методических комиссиях могут создаваться творческие (рабочие) группы для реализации задач учебно-методической работы колледжа, осуществления инновационной и экспериментальной деятельности.

3.5. Руководство каждой цикловой методической комиссией осуществляет председатель. Председатель цикловой методической комиссии в основном подразделении колледжа назначается приказом директора сроком на один год из числа наиболее подготовленных и опытных преподавателей.

3.6. Председатель цикловой методической комиссии является членом методического совета колледжа.

#### **4. Права и обязанности членов цикловой методической комиссии**

4.1 Каждый член цикловой методической комиссии обязан:

- осуществлять работу по индивидуальному плану, утверждённому председателем цикловой методической комиссии;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- посещать заседания цикловой методической комиссии и активно участвовать в них;
- выполнять принятые цикловой методической комиссией решения и поручения председателя цикловой методической комиссии.

4.2. Каждый член цикловой методической комиссии имеет право:

- высказывать свои мнения, замечания, предложения и возражения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса.

4.3. На председателя цикловой методической комиссии возлагается:

- составление планов работы цикловой методической комиссии;
- организация, руководство и осуществление работы по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), курируемых комиссией;
- организация, руководство и осуществление работы по созданию фондов оценочных средств, по составлению программ промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям), курируемым цикловой методической комиссией, материалов для государственной итоговой аттестации выпускников;
- оценка качества исполнения преподавателями цикловой методической комиссии учебно-программной и учебно-методической документации;
- передача в библиотеку методического кабинета завершённых методических материалов преподавателей цикловой методической комиссии;
- организация контроля использования современных образовательных технологий, контроля качества учебных занятий, проводимых членами цикловой методической комиссии;
- руководство подготовкой открытых занятий;
- руководство организацией и проведением месячников (декадников) цикловой комиссии, внеаудиторных занятий и т.п.;
- контроль взаимопосещений занятий преподавателями цикловой методической комиссии;
- оказание помощи начинающим преподавателям;

- контроль организации работы кабинетов (лабораторий) в цикловой методической комиссии, участие в аттестации кабинетов (лабораторий);
- подготовка проектов представлений на преподавателей цикловой методической комиссии для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- составление отчетов о работе цикловой методической комиссии;
- ведение документации цикловой методической комиссии.

4.4 Председатель цикловой методической комиссии имеет право:

- присутствовать на любых учебных занятиях членов цикловой методической комиссии;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей цикловой методической комиссии;
- вносить предложения о поощрении членов цикловой методической комиссии;
- вносить на обсуждение методического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.5 Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате.

## **5 Порядок работы цикловой методической комиссии**

5.1 Каждая цикловая методическая комиссия работает по плану, утвержденному в начале учебного года заместителем директора по методической работе.

5.2 Заседания цикловой методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

5.3 Каждое заседание цикловой методической комиссии протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у председателя цикловой методической комиссии в течение пяти лет. По истечении указанного срока протоколы уничтожаются.

5.3.1 Каждый протокол заседания должен содержать:

- порядковый номер и дату заседания;
- ФИО присутствующих и ФИО отсутствующих;
- ФИО и должность приглашенных;
- повестку дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.3.2 Решения цикловой комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. Решения считаются принятыми, если за него проголосовали не менее 50 % членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя цикловой методической комиссии является решающим. Решения должны быть конкретными с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.



## **6 Документация цикловой методической комиссии**

6.1. Председатель цикловой методической комиссии получает в методическом кабинете на текущий год копии следующих документов:

- план заседаний Педагогического совета,
- план заседаний Методического совета,
- план проведения открытых занятий преподавателей колледжа,
- план заседаний постоянно действующих семинаров «Школа педагогических знаний», «Школа педагогического мастерства», «Семинар для преподавателей клинических дисциплин».

6.2. В каждой цикловой методической комиссии ведется:

6.2.1. Планово-отчетная документация:

- план работы цикловой методической комиссии на текущий год;
- индивидуальные планы работы преподавателей на текущий год;
- протоколы заседаний цикловой методической комиссии и документы к ним;
- отчеты преподавателей о работе за первый семестр и за учебный год;
- отчеты председателя о работе цикловой методической комиссии за учебный год.

6.2.2. Иная документация:

- отчет о проведении декадника (месячника) цикловой комиссии;
- копии отчетов преподавателей об участии в конференциях;
- копии отчетов преподавателей о прохождении повышения квалификации;
- отчеты преподавателей о взаимопосещениях – анализы посещенных занятий (отчеты председателей цикловой методической комиссии о взаимопосещениях сдаются в методической кабинет).

## **7. Порядок определения доплаты за выполнение обязанностей председателя цикловой комиссии**

- 7.1 Заместитель директора – руководитель финансово-экономической службы перед началом учебного года готовит справку о фонде оплаты труда, предусмотренном на выплату доплат за выполнение обязанностей председателя цикловой комиссии.
- 7.2 Максимально-возможный размер доплаты за выполнение обязанностей председателя цикловой комиссии устанавливается исходя из количества преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии (далее ЦМК).
- 7.3 Размер оплаты за одного преподавателя в ЦМК устанавливается приказом директора колледжа (руководителя филиала) исходя из наличия средств, предусмотренных на выплату доплат из специальной части фонда оплаты труда.

- 7.4 Фактический размер доплаты за выполнение обязанностей председателя цикловой комиссии определяется путем умножения количества преподавателей в ЦМК на размер оплаты за одного преподавателя.
- 7.5 Критериями при определении размера оплаты за одного преподавателя в ЦМК являются: вновь поступившие преподаватели и преподаватели, проработавшие больше одного года.
- 7.6 Доплата за выполнение обязанностей председателя цикловой комиссии устанавливается в начале учебного года для всех преподавателей, являющихся председателями ЦМК, и действует до конца учебного года.