

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»


**Рабочая программа
учебной дисциплины**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность Акушерское дело (базовая подготовка)

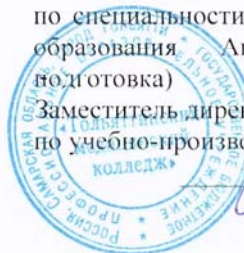
**Учебный план
2016-2020**


Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 2
Протокол № 1 от 06.09. 2016 г.
Председатель ЦМК

 Г.А. Визняк

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования (Акушерское дело (базовая
подготовка))

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



 Л. Н. Михайлова

Составитель Г.А. Визняк – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты Н.П. Понькина – заведующий отделением по специальностям лечеб-
ное дело и Акушерское дело

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ***Информационные технологии в профессиональной деятельности***

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Акушерское дело (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла федерального компонента.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у будущей акушерки должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у будущей акушерки должны формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных, родильниц самостоятельно.

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.6. Оказывать помощь пациентам в периоперативном периоде.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 27 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе	
лекции	26
семинарские занятия	не предусмотрено
практические занятия	28
Самостоятельная работа студента (всего)	27
в том числе	
– составление конспектов	4
– подготовка сообщений	14
– подготовка мультимедийных презентаций по темам	7
– составление кроссворда	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Уровень освоения
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		6	-	2	8	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	Содержание учебной информации Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.					2
	Лекция № 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации.	2				
	Лекция № 2. Аппаратное обеспечение современного ПК.	2				
	Лекция № 3. Программное обеспечение ПК. Организация файловой структуры.	2				
	Практическое занятие № 1. Основные алгоритмы работы в операционной системе.			2		

1	2	3	4	5	6	7
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания».				2	
	Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».				2	
	Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».				2	
	Составление кроссворда «Компьютерные вирусы и способы защиты от них».				2	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		12	-	20	12	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебной информации Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.					2
	Лекция № 4. Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word.	2				
	Лекция № 5. Форматирование документа.	2				
	Лекция № 6. Основные приемы работы с графическими объектами.	2				
	Практическое занятие № 2. Создание и редактирование текста документа.			2		
	Практическое занятие № 3. Форматирование абзацев и символов. Списки.			2		
	Практическое занятие № 4. Оформление документа			2		

1	2	3	4	5	6	7
	Практическое занятие № 5. Создание и форматирование таблиц MS Word.			2		
	Практическое занятие № 6. Создание стилей и гиперссылок.			2		
	Практическое занятие № 7. Оформление титульного листа. Создание сложных текстовых документов.			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации».				2	
	Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы, текстовые процессоры».				2	
	Составление конспекта дополнительного материала по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».				2	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебной информации Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Сортировка данных. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.					2
	Лекция № 7. Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel.	2				
	Лекция № 8. Правила ввода и редактирования данных.	2				
	Лекция № 9. Приёмы работы с формулами и функциями.	2				
	Практическое занятие № 8. Создание и редактирование табличного документа.			2		
	Практическое занятие № 9. Автозаполнение и сортировка данных.			2		

1	2	3	4	5	6	7
	Практическое занятие № 10. Создание и оформление диаграмм.			2		
	Практическое занятие № 11. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций.			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки числовой информации.				2	
	Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы». Составление конспекта дополнительного материала по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».				2	
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.		8	-	6	7	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебной информации Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.					2
	Семинарское занятие № 1. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2				
	Семинарское занятие № 2. Классификация информационных систем.	2				
	Семинарское занятие № 3. Медицинские информационные системы.	2				

1	2	3	4	5	6	7
	Семинарское занятие № 4. Поисковые службы Интернета. Поисковые серверы WWW.	2				
	Практическое занятие № 12. Работа с поисковыми серверами.			2		
	Практическое занятие № 13. Язык запросов поискового сервера.			2		
	Практическое занятие № 14. Дифференцированный зачет.			2		
	Самостоятельная работа студентов.				3	
	1. Создание презентации «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы».				2	
	2. Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы».					
	3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы ЛПУ г.о.Тольятти и Самарской области»				2	
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены						
Всего: 81 часов, из них		26	-	28	27	

Характеристика уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета

- 14 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением Windows XP SP3ru – 15 шт.

Оборудование рабочих мест кабинета Информатики:

Список процессоров:

- 2x Intel CPU 2,40GHz – 4 шт.
- 2x Intel CPU 2,60GHz – 10 шт.
- Intel CPU 2,80GHz MMX – 1 шт.

Распределение оперативной памяти:

- 2 Gb – 4 шт.
- 4 Gb – 10 шт.
- 2 Mb – 1 шт.

Список мониторов:

- ЖК – 15 шт.

Список принтеров:

- Лазерный – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2011. – 640 с.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2012.
3. Макарова Н. В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии.- СПб.: Питер, 2011.
4. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
5. Михеева Е.В., Практикум по информатике. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2011.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008. – 468с.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2006. – 234 с.

Интернет ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".
2. <http://school-collection.edu.ru/>
3. Библиотека учебных курсов Microsoft
<http://www.microsoft.com/Rus/Msdnaa/Curricula/>
4. Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
– Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows (практическая работа).
– Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word (практическая работа). Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel (практическая работа).
– Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте (практическая работа).
Усвоенные знания:	
– Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Выполнение заданий в тестовой форме (письменное тестирование).
– Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
– Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение индивидуальных заданий.
– Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
– Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
– Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год
Специальность Акушерское дело (ФГОС СПО 4)
Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Курс – 2**

Перечень лекционных занятий

№	Наименование темы лекционного занятия	Колич. часов
1.	Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации.	2
2.	Аппаратное обеспечение современного ПК.	2
3.	Программное обеспечение ПК. Организация файловой структуры.	2
4.	Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word.	2
5.	Форматирование документа.	2
6.	Основные приемы работы с графическими объектами.	2
7.	Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel.	2
8.	Правила ввода и редактирования данных.	2
9.	Приёмы работы с формулами и функциями.	2
Всего		18

Перечень семинарских занятий

№	Наименование темы семинарского занятия	Колич. часов
1.	Локальные и глобальные компьютерные сети.	2
2.	Классификация информационных систем.	2
3.	Медицинские информационные системы.	2
4.	Поисковые службы Интернета. Поисковые серверы WWW.	2
Всего		8

Перечень практических занятий

№	Наименование темы практического занятия	Колич. часов
1.	Основные алгоритмы работы в операционной системе.	2
2.	Создание и редактирование текста документа.	2
3.	Форматирование абзацев и символов. Списки.	2
4.	Оформление документа	2
5.	Создание и форматирование таблиц MS Word.	2
6.	Создание стилей и гиперссылок.	2
7.	Создание сложных текстовых документов.	2
8.	Создание и редактирование табличного документа.	2
9.	Автозаполнение и сортировка данных.	2
10.	Создание и оформление диаграмм.	2
11.	Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций.	2
12.	Работа с поисковыми серверами.	2
13.	Язык запросов поискового сервера.	2
14.	Дифференцированный зачет	2
Всего		28

ИТОГО	54
--------------	-----------

Заведующий отделением

Н.П. Понькина