

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»


**Рабочая программа
производственной практики
по профилю специальности**

ПМ.05 «Изготовление челюстно-лицевых аппаратов»

Специальность *Стоматология ортопедическая (базовая подготовка)*

**Уч. план
2016 – 2019**


Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 2
Протокол № 1 от 01.09 20 16 г.
Председатель ЦМК

 Г.А.Визняк

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования Стоматология ортопедическая
(базовая подготовка)

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



 Л. Н. Михайлова

Составитель

Е.М. Косенко – преподаватель специальности «Стоматология ортопедическая»

Рецензент

Е.В. Леваева – заведующий производственной практики

Программа согласована

Ф.Р. Садрtdинов – заведующий производством зуботехнической лаборатории ГБУЗ СО «ТСП № 3»

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Стоматология ортопедическая (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности

– Изготовление челюстно-лицевых аппаратов.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы в лечебно-профилактических учреждениях стоматологического профиля.

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности лечебно-профилактических учреждений стоматологического профиля.

1.3. Требования к результатам производственной практики

Результатом прохождения производственной практики по Виду профессиональной деятельности *Изготовление челюстно-лицевых аппаратов* является:

- освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 5.1.	Изготавливать основные виды челюстно-лицевых аппаратов при дефектах челюстно-лицевой области.
ПК 5.2.	Изготавливать лечебно-профилактические челюстно-лицевые аппараты (шины).

- освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях.
ОК 13.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 14.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

студент должен иметь практический опыт:

- изготовления рабочих моделей челюстей;
- нанесения рисунка челюстно-лицевого аппарата на модель;
- изготовления элементов челюстно-лицевых аппаратов с различным принципом действия;
- изготовления аппарата для репозиции отломков челюстей.

студент должен уметь:

- изготавливать основные виды челюстно-лицевых аппаратов;
- изготавливать лечебно-профилактические челюстно-лицевые аппараты (шины);

студент должен знать:

- цели и задачи челюстно-лицевой ортопедии;
- историю развития челюстно-лицевой ортопедии;
- связь челюстно-лицевой ортопедии с другими науками и дисциплинами;
- классификацию челюстно-лицевых аппаратов;
- определение травмы, повреждения, их классификацию;
- огнестрельные повреждения челюстно-лицевой области, их особенности;
- ортопедическую помощь на этапах медицинской эвакуации;
- неогнестрельные переломы челюстей, их классификации и механизм смещения отломков;
- особенностей ухода и питания челюстно-лицевых больных;
- методы борьбы с осложнениями на этапах медицинской эвакуации;
- принципы лечения переломов челюстей;
- особенности изготовления шины (каппы).

1.4. Формой промежуточной аттестации студентов по производственной практике является дифференцированный зачёт.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 1 неделя (36 часов).

2. Программа производственной практики ПМ.05 «Изготовление челюстно-лицевых аппаратов»

Формат производственной практики: практика проводится концентрированно после изучения всех тем МДК «Технология изготовления челюстно-лицевых аппаратов» на базе ЛПУ стоматологического профиля г.о.Тольятти.

Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Зуботехническая лаборатория ЛПУ стоматологического профиля.	ПК 5.1 ПК 5.2	Подготовка рабочего места с учетом соблюдения правил охраны труда. Изготовление рабочей модели нижней челюсти по альгинатному слепку. Изготовление ортодонтических коронок на опорные зубы. Изготовление рабочих моделей с коронками по слепкам с каждого отломка нижней челюсти. Припасовка к опорным коронкам фиксирующих трубок. Паяние коронок и фиксирующих трубок. Отделка спаянных коронок с трубками. Изгибание пружинящих рычагов из ортодонтической проволоки. Припасовка пружинящих рычагов к фиксирующим трубкам опорных коронок.	5 дней	2-3
Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачёт – 1 день				

Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки на производственной практике	Показатели оценки результата
<p>ПК 5.1. Изготавливать основные виды челюстно-лицевых аппаратов при дефектах челюстно-лицевой области.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Правильно подготавливает рабочее место с учетом соблюдения правил охраны труда. Умеет работать с современными зуботехническими материалами и оборудованием с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей. Точно и быстро выполняет лабораторные этапы изготовления основных элементов челюстно-лицевых аппаратов. Умеет оценивать качество выполненной работы.</p> <p>Объясняет социальную значимость профессии зубного техника. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам. Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Выполняет домашние задания в установленные сроки, не имеет академической задолженности.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное. Использует различные источники информации, в том числе электронные. Критически рассуждает, анализируя публикации в средствах массовой информации. Эффективно взаимодействует и общается с преподавателями, другими студентами, сотрудниками ЛПУ, пациентами и их окружением; Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с учебной практики. Готовит рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности). Знает и соблюдает требования инфекционной безопасности. Знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p>

<p>ПК 5.2. Изготавливать лечебно-профилактические челюстно-лицевые аппараты (шины).</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Правильно подготавливает рабочее место с учетом соблюдения правил охраны труда. Умеет работать с современными зуботехническими материалами и оборудованием с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей. Точно и быстро выполняет лабораторные этапы изготовления лечебно-профилактических челюстно-лицевых аппаратов. Умеет оценивать качество выполненной работы.</p> <p>Объясняет социальную значимость профессии зубного техника. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Изучает основную и дополнительную литературу по междисциплинарным курсам. Имеет положительные отзывы с учебной практики. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Выполняет домашние задания в установленные сроки, не имеет академической задолженности.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное. Использует различные источники информации, в том числе электронные. Критически рассуждает, анализируя публикации в средствах массовой информации.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение работать с электронной документацией. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.; играет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.).</p> <p>Ориентируется в новых медицинских технологиях. Участвует в проведении исследовательской работы. Мобилен в аргументированном выборе плана ухода (диагностики, лечения) с учётом инновационных технологий.</p> <p>Готовит рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности). Знает и соблюдает требования инфекционной безопасности. Знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p>
--	---

3. Условия организации и проведения производственной практики по профилю специальности

3.1. Порядок проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает концентрированное проведение практики в зуботехнических лабораториях ЛПУ стоматологического профиля.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена, при прохождении практики в ЛПУ:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в ЛПУ правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Независимо от причины каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Для организации и руководства производственной практикой по профилю специальности назначаются общий и непосредственные руководители – от ЛПУ, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в ЛПУ стоматологического профиля возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков работы обучающихся в зуботехнических лабораториях ЛПУ стоматологического профиля в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗО РФ, МЗО СО;

- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях ЛПУ стоматологического профиля выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;

- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

3.2. Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении производственной практики, о выполненных манипуляциях и проделанной работе

3. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
4. Аттестационный лист.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аболмасов Н.Г., Аболмасов Н.Н., Бычков В.А., А.Аль-Хаким. Ортопедическая стоматология: учебн. для студ.- 7-е изд., доп. и испр. – М.:МЕДпресс-информ, 2014, - 512 с.: ил.
2. Арутюнов С.Д.[и др.]; под ред. М.М. Расулова. Зубопротезная техника: учеб. для мед. училищ и колледжей - 2-е изд., испр. и доп.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 384с.
3. Лебеденко И.Ю., Еричева В.В., Маркова Б.П., Руководство к практическим занятиям по ортопедической стоматологии: учебное пособие, М.: Практическая медицина, 2014. – 386 с.
4. Трезубов В.Н., Мишнев Л.М., Жулев Е.Н., Ортопедическая стоматология: Прикладное материаловедение, М.: Мед. пресс-информ, 2015. – 464 с., ил.
5. Трезубов В.Н., Мишнёв Л.М., Незнанова Н. Ю., Фищев С.Б. Ортопедическая стоматология. Технология лечебных и профилактических аппаратов: учебн. для мед. вузов и колледжей/ Под ред. Проф. В.Н. Трезубова. – СПб.: СпецЛит, 2015.- 367 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов Е.И., Оксман И.М. Ортопедическая стоматология: учебн. для студ. – 4-е изд., перераб. и доп.- М., «Медицина», 1990, 464 с., ил.
2. Копейкин. В.Н. Руководство по ортопедической стоматологии - М.: Триада-Х, 2004.- 496с.
3. Копейкин. В.Н., Демнер Л.М. Зубопротезная техника. – М.: Медицина, 1985. – 400 с., ил.
4. Копейкин. В.Н., Кнубовец Я.С., Курляндский В.Ю., Оксман И.М. Зубопротезная техника. Изд. 3-е. – М.: Медицина, 1978. – 432 с., ил.
5. Смирнов Б.А., Щербаков А.С. Зуботехническое дело в стоматологии. Учебно-методическое пособие. М.:АНМИ, 2002 – 460 с.

Интернет-источники:

1. www.ortodent.ru.
2. www.rusdent.com
3. www.stomatolog.ru.
4. www.zubtech.ru.

4. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
	Репонирующий аппарат Катца с пружинящими рычагами (1 шт)
1.	Изготовление рабочей модели нижней челюсти по альгинатному слепку.
2.	Изготовление ортодонтических коронок на опорные зубы.
3	Изготовление рабочих моделей по альгинатным слепкам с каждого отломка нижней челюсти.
4.	Изготовление рабочих моделей с коронками по слепкам с каждого отломка нижней челюсти.
5.	Припасовка к опорным коронкам фиксирующих трубок.
6.	Паяние коронок и фиксирующих трубок.
7.	Отделка спаянных коронок с трубками.
8.	Изгибание пружинящих рычагов из ортодонтической проволоки.
9.	Припасовка пружинящих рычагов к фиксирующим трубкам опорных коронок.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____
 Студент _____ курса группы _____ Специальности _____
 Прошел производственную практику по ПМ 05 «Изготовление челюстно-лицевых аппаратов»
 На базе _____
 В объеме _____ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций	Качество выполнения работ	Подпись
Изготовления рабочих моделей челюстей. Нанесения рисунка челюстно-лицевого аппарата на модель. Изготовления элементов челюстно-лицевых аппаратов с различным принципом действия. Изготовления аппарата для репозиции отломков челюстей.	Изготовление рабочей модели нижней челюсти по альгинатному слепку.	ПК 5.2		
	Изготовление ортодонтических коронок на опорные зубы.	ПК 5.1 ПК 5.2		
	Изготовление рабочих моделей по альгинатным слепкам с каждого отломка нижней челюсти.	ПК 5.2		
	Припасовка к опорным коронкам фиксирующих трубок.	ПК 5.1 ПК 5.2		
	Паяние коронок и фиксирующих трубок.	ПК 5.2		
	Отделка спаянных коронок с трубками.	ПК 5.2		
	Изгибание пружинящих рычагов из ортодонтической проволоки.	ПК 5.1 ПК 5.2		
	Припасовка пружинящих рычагов к фиксирующим трубкам опорных коронок.	ПК 5.2		

Работа выполнена на оценку _____

Непосредственный руководитель практики _____
 Ф.И.О.

 подпись

Общий руководитель практики _____
 Ф.И.О.

 подпись

Методический руководитель практики _____
 Ф.И.О.

 . подпись