

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Рабочая программа  
учебной практики**

**ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»**

**Специальность *Сестринское дело (базовая подготовка)*  
*Очно-заочная форма обучения***

**Учебный план  
2016-2020**


Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 6  
Протокол № 1 от 01.09 2016 г.  
Председатель ЦМК

 И.С. Фесенко

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования Сестринское дело (базовая  
подготовка)

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



 Л. Н. Михайлова

Составитель Щербакова О.В. – заведующий производственным обучением

Рецензент Карцева Е.П.- зам.директора по методической работе

Программа согласована Г.С. Чернова – главная медсестра ГБУЗ СО «ТГКБ № 5»

# 1. Паспорт рабочей программы учебной практики

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Сестринское дело (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности

- Проведение профилактических мероприятий.

Рабочая программа составлена для очно-заочной формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

**Цель:** формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности

- Проведение профилактических мероприятий.

### Задачи учебной практики:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности Сестринское дело;
- приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

## 1.3. Требования к результатам учебной практики

В ходе данного вида практики с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующими профессиональными и общими компетенциями

Код ПК	Название ПК
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
Код ОК	Название ОК
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**студент должен иметь практический опыт:**

– проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

**студент должен уметь:**

– обучать население принципам здорового образа жизни;  
– проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;  
– консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;  
– консультировать по вопросам рационального и диетического питания;  
– организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

**студент должен знать:**

– современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;  
– основы иммунопрофилактики различных групп населения;  
– принципы рационального и диетического питания;  
– роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

**1.4. Формой аттестации** студентов по учебной практике является накопительная система оценок.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего 1 неделя (16 часов).

## 2. Программа учебной практики МДК «Здоровый человек и его окружение» ПМ «Проведение профилактических мероприятий»

Формат учебной практики: практика проводится концентрированно после изучения всех тем МДК «Здоровый человек и его окружение» в кабинете доклинической практики колледжа либо на базе АТПК, ЛПУ.

Наименование темы	Содержание работы на практике, манипуляции, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4
Работа участковой медицинской сестры АТПК с беременными. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с работой и документацией участковой медицинской сестры АТПК при обслуживании беременных женщин.</li> <li>2. Составление планов бесед с пациентками по проблемам рационального питания беременной.</li> <li>3. Составление планов бесед с пациентками по гигиене беременной.</li> <li>4. Составление памяток по соблюдению режима дня для беременных.</li> <li>5. Составление примерного меню для женщин с разными сроками беременности.</li> <li>6. Взвешивание беременных.</li> <li>7. Измерение АД беременным.</li> </ol>	1 день	2 – 3

<p>Работа участковой медицинской сестры АТПК с детьми грудного и дошкольного возраста. Работа медицинской сестры детского дошкольного учреждения и школы. ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с работой и документацией участковой медицинской сестры АТПК при обслуживании детей грудного и дошкольного возраста.</li> <li>2. Составление плана беседы с мамой по организации ухода за ребёнком первого года жизни (по месяцам).</li> <li>3. Составление плана беседы с мамой по организации грудного вскармливания.</li> <li>4. Составление плана беседы с родителями по закономерностям физического, нервно-психического и социального развития ребёнка первого года жизни (по месяцам).</li> <li>5. Отработка манипуляций на фантомах: пеленание ребёнка, проведение гигиенической ванны ребёнку, утренний туалет грудного ребенка, кормление ребёнка с ложки, кормление ребёнка из бутылочки, обработка бутылок и сосок, проведение контрольного взвешивания, антропометрия грудного ребёнка.</li> <li>6. Знакомство с работой и документацией медицинской сестры детского дошкольного учреждения и школы.</li> <li>7. Составление плана беседы с родителями о выборе игрушек, игровых занятий для детей дошкольного возраста.</li> <li>8. Составление плана беседы с родителями о закаливании, гимнастике и массаже детям дошкольного возраста.</li> <li>9. Составление рекомендаций для родителей по адаптации ребёнка в детском дошкольном учреждении и в школе.</li> <li>10. Составление памяток для родителей и окружения ребенка о создании безопасной окружающей среды для детей дошкольного возраста.</li> <li>11. Составление примерного меню для детей дошкольного и школьного возраста.</li> <li>12. Проведение антропометрии детям старшего возраста.</li> </ol>	<p>1 день</p>	<p>2 – 3</p>
<p>Работа участковой медицинской сестры АТПК с пациентами пожилого возраста. ПК 1.1, 1.2, 1.3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с работой и документацией участковой медицинской сестры АТПК при обслуживании пациентов пожилого возраста.</li> <li>2. Составление плана беседы с пациентами пожилого возраста об адекватной физической нагрузке.</li> <li>3. Составление плана беседы с пациентами пожилого возраста о рациональном режиме дня.</li> <li>4. Составление памяток для родственников по обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.</li> <li>5. Составление примерного меню для пациентов пожилого возраста.</li> </ol>	<p>1 день</p>	<p>2 – 3</p>

<p>Изучение законодательной базы в области профилактики инфекционных заболеваний. Работа с документами по профилактике инфекционных заболеваний. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>	<p>1.Изучение законодательной базы в области здравоохранения (Приказы МЗО РФ и МЗО СО о проведении профилактических мероприятий): ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СП 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»; Приказ №51н от 31.01.2011 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» и др. 2.Изучение нормативных требований к организации работы прививочного кабинета. 3.Составление плана организации и проведение противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции. 4.Подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации. 5.Ведение документации по прививочной работе.</p>	<p>1 день</p>	<p>2 – 3</p>
<p>Диспансеризация населения и организация школ здоровья. Изучение законодательной базы по оформлению документов нетрудоспособности ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>	<p>1.Составление планов лечебно-профилактических мероприятий при проведении различных видов медицинских осмотров, диспансеризации. 2.Составление плана наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации: инвалидами войн, детским контингентом, подростками. 3.Составление плана наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья. 4.Изучение нормативных документов по вопросам медицинской профилактики. 5.Выявление факторов риска здоровью в конкретных ситуациях. 6.Составление планов обучения населения здоровому образу жизни. 7.Составление планов обучения пациентов в школах здоровья. 8.Составление памяток по вопросам сохранения и поддержания здоровья для людей разного возраста. 9.Составление памяток для пациентов, слушателей школ здоровья. 10.Правила заполнения и выдачи документов, подтверждающих временную нетрудоспособность. 11.Отпуск по болезни и увечью; по уходу за больными членами семьи; для санитарно-курортного лечения. 12.Порядок выдачи и оформления справок при заболевании вследствие опьянения и бытовых отравлений. 13.Порядок направления больных на медико-социальную экспертизу.</p>	<p>1 день</p>	<p>2 – 3</p>
<p>Форма аттестации – комплексный дифференцированный зачет.</p>			

Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. Условия организации и проведения учебной практики**

#### **3.1. Порядок проведения учебной практики**

Реализация программы учебной практики предполагает концентрированное проведение учебной практики в кабинете доклинической практики колледжа либо на базе ЛПУ.

В период прохождения учебной практики студенты должны соблюдать правила пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и правила охраны труда лечебно-профилактического учреждения.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов (четыре занятия по семь часов, заключительное занятие – восемь часов, суббота, воскресенье – нерабочие дни).

За каждое занятие на учебной практике студент должен получить оценку, которая выставляется в журнал практического обучения.

Независимо от причины каждое пропущенное занятие на учебной практике, а также каждую неудовлетворительную оценку студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением (с соответствующей отметкой в журнале практического обучения).

При организации учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Учебная практика заканчивается выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время квалификационного экзамена.

#### **Материально-техническое оснащение учебной практики**

Оборудование кабинета и оснащение рабочих мест.

Мебель:

- доска классная
- стол и стулья преподавателя
- столы для студентов
- стулья для студентов
- книжный шкаф
- шкаф для инструментов и приборов
- шкаф для лекарственных средств
- стол пеленальный
- кровать для новорожденного
- весы для взвешивания
- ванна моечная
- ростомер горизонтальный
- ростомер вертикальный
- стол инструментальный
- шкаф медицинский

#### Аппаратура и приборы:

- телевизор
- видеоаппаратура

#### Медицинское оборудование и принадлежности:

- тонометры
- фонендоскопы
- секундомер
- бикс
- емкость (контейнер)
- динамометр
- электроотсос

#### Медицинский инструментарий:

- шпатели

#### Предметы ухода:

- пеленки фланелевые и ситцевые
- распашонки фланелевые и ситцевые
- подгузники
- памперсы
- грелки
- пузыри для льда
- бутылочки детские
- соски
- термометры медицинские
- термометры воздушно-водные
- молокоотсос
- резиновые баллончики с мягким наконечником
- лотки
- пинцеты
- зажимы
- подкладные круги
- ножницы
- перевязочный материал
- пипетки глазные

#### Медицинская документация:

- история развития новорожденного
- история развития ребенка
- история родов
- бланки анализов
- обменная карта беременной
- карта профилактических прививок
- индивидуальная карта ребенка
- карта выбывшего из стационара больного
- книга записи амбулаторных больных

- журнал регистрации инфекционных заболеваний
- журнал изолятора
- журнал профилактических прививок
- журнал профилактических осмотров детей
- журнал профилактических осмотров сотрудников
- книга приема детей в ясли, ясли-садах
- сводная ведомость пребывания детей в яслях, яслях-садах
- журнал записи приема детей в дом ребенка
- сводная ведомость работы группы
- дневник группы
- ежемесячный лист записи питания ребенка
- меню раскладка на выдачу продуктов питания
- книга записи санитарно-просветительной работы
- санитарный журнал учреждения
- контрольная карта диспансерного наблюдения
- экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении
- санаторно-курортная карта
- журнал работы участковой патронажной медсестры
- патронажный лист ребенка
- требование на выдачу медикаментов и перевязочных материалов из аптеки
- рецептурные бланки

#### Перечень ТСО:

##### Видеофильмы

- Уход за новорожденным
- Уход за недоношенным ребенком
- Массаж и гимнастика детей раннего возраста
- Прием в детской поликлинике
- Специфическая профилактика инфекционных заболеваний у детей
- Пособие по уходу за ребенком
- Наблюдение и уход за новорожденным
- Роды, аборт
- Нервно-психическое развитие ребенка
- Вскармливание грудных детей

##### ДВД- фильмы

- Осмотр новорожденного ребенка
- Энциклопедия молодой мамы
- Массаж и гимнастика ребенка первого года жизни

### **3.2. Документация, необходимая для проведения учебной практики**

1. Дневник учебной практики.
2. Журнал практического обучения.
3. Индивидуальная ведомость освоения компетенций

### **3.3. Информационное обеспечение учебной практики**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие.- М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2010.
2. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Учебник. – М. ОАО «Издательство «Медицина», 2010.
3. Дзигуа М.В., Лунякина Е.А. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии.: Учебное пособие. – М.: АМНИ, 2010.
4. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение. Учебник. М.; ГЭОТАР-Медиа, 2011.
5. Руководство по медицинской профилактике / под ред. Р.Г.Оганова – М.ГЭОТАР-Медиа, 2010.
6. Руководство по первичной медико-санитарной помощи / Под ред. И.Н. Денисова, А.А. Баранова – М.ГЭОТАР-Медиа, 2010.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гурвич М.М. Диетология для медсестры: полное руководство. – М.: Эксмо, 2009.
2. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. – М.: ИКЦ «Академкнига», «Медицина», 2008.
3. Организация профилактической деятельности амбулаторно- поликлинических учреждений на современном этапе / Под ред. А.И. Вялкова. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.
4. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
5. Охрана здоровья детей и подростков / Под ред. Сопиной З.Е.: Уч. пособ. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2009.
6. Руководство для средних медицинских работников / Под ред.Ю. П. Никитина, В.М. Чернышева. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2008.
7. Руководство по амбулаторно-поликлинической педиатрии/ Под ред. А.А. Баранова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008.
8. Руководство по медицинской профилактике / Под ред. Р.Г. Оганова – М. ГЭОТАР-Медиа, 2008.
9. Руководство по первичной медико-санитарной помощи/Под ред. И.Н. Денисова, А.А. Баранова – М. ГЭОТАР-Медиа, 2008.
- 10.Филатова С.А. и др. Геронтология. Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2005.

##### **Интернет-источники:**

1. [www.budyzdorov.ru.profilaktika.neinfekcionnykh.zabolevanii](http://www.budyzdorov.ru.profilaktika.neinfekcionnykh.zabolevanii)
2. [www.valeologija.ru.profilaktika.infekcionnykh.zabolevanii](http://www.valeologija.ru.profilaktika.infekcionnykh.zabolevanii)
3. [www.zdorovajaplaneta.ru](http://www.zdorovajaplaneta.ru).

### 3.4. Требования к руководителям учебной практики

Руководители учебной практики – преподаватели колледжа, ведущие специалисты здравоохранения, совмещающие работу в колледже, ведущие специалисты здравоохранения, работающие в колледже по договору гражданско-правового характера).

### 4. Контроль и оценка результатов учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий по учебной практике, самостоятельного выполнения студентами заданий, манипуляций, работы с пациентами на рабочем месте. В индивидуальной ведомости освоения общих и профессиональных компетенций руководитель учебной практики делает соответствующие отметки.

Форма аттестации по учебной практике – комплексный дифзачет.

### 5. Задание на учебную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов	Кратность выполнения
1.	Взвешивание беременной.	1
2.	Измерение АД беременной.	1
3.	Пеленание ребёнка (на фантоме).	1
4.	Проведение гигиенической ванны ребёнку (на фантоме).	1
5.	Утренний туалет грудного ребенка (на фантоме).	1
6.	Кормление ребёнка с ложки (на фантоме).	1
7.	Кормление ребёнка из бутылочки (на фантоме).	1
8.	Обработка бутылок и сосок (на фантоме).	1
9.	Проведение контрольного взвешивания (на фантоме).	1
10.	Проведение антропометрии грудного ребёнка (на фантоме).	1
11.	Проведение антропометрии детям старшего возраста.	1
12.	Составление планов бесед с пациентами о личной гигиене, адекватной физической нагрузке, закаливании, уходе за детьми и т.п.	4
13.	Измерение АД	5
14.	Подсчет артериального пульса	5
15.	Подсчет частоты дыхательных движений	5
16.	Определение массы тела пациента	5
17.	Учет и определение водного баланса	5
18.	Измерение роста пациента	5
19.	Измерение окружности грудной клетки пациента	5
20.	Составление планов бесед пациентами о личной гигиене, адекватной физической нагрузке, закаливании и т.п.	5
21.	Составление режимов дня и питания пациентам любого возраста	5
22.	Составление режимов дня и питания пациентам любого возраста.	4

**Распределение учебных тем и часов по дням учебной практики  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Специальность Сестринское дело (ФГОС СПО)  
Профессиональный модуль «Проведение профилактических мероприятий»  
Междисциплинарный курс «Здоровый человек и его окружение»  
Курс – 2, очная форма обучения**

<b>№</b>	<b>Наименование темы занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Работа участковой медицинской сестры АТПК с беременными. Работа участковой медицинской сестры АТПК с детьми грудного и дошкольного возраста. Работа медицинской сестры детского дошкольного учреждения и школы.	4
2.	Работа участковой медицинской сестры АТПК с пациентами пожилого возраста.	4
3.	Изучение законодательной базы в области профилактики инфекционных заболеваний. Работа с документами по профилактике инфекционных заболеваний	4
4.	Диспансеризация населения и организации школ здоровья. Изучение законодательной базы по оформлению документов нетрудоспособности	4
<b>Всего</b>		<b>16</b>

Заведующий отделением

В.Я. Саттаров

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Индивидуальная ведомость освоения общих  
и профессиональных компетенций на учебной практике**

студента группы \_\_\_\_\_

Специальность Сестринское дело (базовая подготовка)

Профессиональный модуль Проведение профилактических мероприятий

Учебная практика: \_\_\_\_\_

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат	Подпись преподавателя
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения		
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения		
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество		
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за		

	результат выполнения заданий		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации		
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности		
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия		
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку		
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности		
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		

Дата: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_