

**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

**Рабочая программа  
производственной практики (преддипломной)**

**Специальность *Фармация (базовая подготовка)***

**2016**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК № 4

Протокол № 7 от 13.09.2016 г.

Председатель ЦМК

Таболкина Е.Н. Таболина

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования Фармация (базовая подготовка)  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Л. Н. Михайлова

Составитель

Л.В. Байбакова – заведующий отделением по специальности  
Фармация

Рецензент

Е.В. Леваева – заведующий производственной практики

Программа согласована

Л.В. Столярова – заместитель директора по организационным  
вопросам «Аптечная сеть ОАО «Витафарм»

# 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО **Фармация (базовая подготовка)**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основных видов профессиональной деятельности

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Рабочая программа составлена **для очной** формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

**Цель:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы аптечных организаций.

**Задачи производственной практики:**

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности **аптек**;
- подготовка к выпускной квалификационной работе.

## 1.3. Требования к результатам производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является:

- освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
<b>ПК 1.1.</b>	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
<b>ПК 1.2.</b>	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
<b>ПК 1.3.</b>	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного Ассортимента.
<b>ПК 1.4.</b>	Участвовать в оформлении торгового зала.
<b>ПК 1.5.</b>	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
<b>ПК 1.6.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

– освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями

студент должен

**иметь практический опыт:**

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  
приготовления лекарственных средств;  
проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;  
ведения первичной учётной документации;  
проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);  
соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;  
оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;  
соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  
информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;  
оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;  
использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;  
готовить твердые, мягкие, жидкие, стерильные, асептические лекарственные формы;  
приводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;  
организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;  
организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  
организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;  
формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;  
пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; прикладными

программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

**знать:**

современный ассортимент лекарственных средств растительного происхождения;

- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, мягких, жидких, стерильных, асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Формой промежуточной аттестации** студентов по производственной практике (преддипломной) является **дифференцированный зачёт**.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 4 недели (144 часа), в том числе  
в рамках освоения работы в отделе готовых лекарственных форм - 2 недели (72 часа)

в рамках освоения работы в рецептурно-производственном отделе – 1 неделя (36 часов)

в рамках освоения работы в мелкорозничной сети и на аптечном складе – 5дней (30 часов).

Дифференцированный зачёт - 1день (6 часов)

## 2. Программа производственной практики (преддипломной)

Формат производственной практики: практика проводится **концентрированно** после изучения всех тем профессиональных модулей на базе аптек г. о. Тольятти.

### Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Отдел готовых лекарственных форм	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Выполнение правил личной гигиены и производственной санитарии Уборка производственных помещений и рабочих мест Выполнение правил техники безопасности и охраны труда Осуществление предупредительных мероприятий Изучение оснащения и работы отдела Определение правильности оформления рецептов Осуществление отпуска готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения Осуществление контроля за сроками годности Оформление торгового зала, ценников, витрин Составление памяток по хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отделе, организация хранения Использование информационных технологий для систематизации материала и выполнения заданий, осуществление торгово-кассовых операций Оформление учетно-отчетной документации Подготовка к выпускной квалификационной работе	12 дней	3
Рецептурно-производственный отдел	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Изучение и составление памяток правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения Изготовление внутриаптечной заготовки и проведение фасовки лекарственных средств для последующей реализации.	6 дней	3



		Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств Подготовка к выпускной квалификационной работе		
Мелкорозничная сеть. Аптечный склад.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	<p>Знакомство с работой в отделах аптечной организации</p> <p>Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.</p> <p>Изучение нормативно - правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.</p> <p>Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</p> <p>Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</p> <p>Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.</p> <p>Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</p> <p>Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.</p> <p>Участие в оказании первой медицинской помощи.</p> <p>Подготовка к выпускной квалификационной работе</p>	5 дней	3
Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачёт 1 день.				

Характеристика уровня освоения учебного материала:

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки	Показатели оценки результата
--	------------------------------

на производственной практике	
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знает правила организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>Умеет организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.). Участвует в учебно-исследовательской работе при прохождении практики, комплектует материал для курсового проектирования.</p> <p>Ориентируется в новых медицинских и фармацевтических технологиях. Мобилен в аргументированном выборе методов оценки качества с учётом инновационных технологий.</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знает правила отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>



<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p>

<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>Знает способы и правила оформления торгового зала</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии.</p>
	<p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),</p>	<p>Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы,</p>

<p>результат выполнения заданий.</p>	<p>бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д. Играет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.).</p>
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>Знает способы информирования населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Умеет консультировать по товарам аптечного ассортимента</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное. Использует различные источники информации.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением.</p>



<p>руководством, потребителями.</p>	<p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Участвует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знает правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>



<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д. Игрет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.).</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Участвует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<p>Знает способов оказания первой медицинской помощи</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных</p>

<p>ответственность.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>профессиональных ситуациях</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Участвует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>Знает видов документов первичного учета Умеет оформлять документы первичного учета</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.).</p> <p>Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.).</p>
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную</p>	<p>Знает правила изготовления лекарственных форм.</p> <p>Соблюдает технологию изготовления.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p>

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат</p>	<p>Определяет свою роль в коллективе.</p>

<p>выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.).</p> <p>Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p> <p>Играет роль лидера при решении профессиональных задач (работа «малыми группами», «мозговой штурм», анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.).</p> <p>Ориентируется в новых медицинских и фармацевтических технологиях.</p> <p>Мобилен в аргументированном выборе методов оценки качества с учётом инновационных технологий.</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знает правила изготовления внутриаптечных заготовок.</p> <p>Соблюдает технологию изготовления.</p> <p>Осуществляет фасовку согласно действующим требованиям.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>



<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Участвует в учебно-исследовательской работе при прохождении практики, комплектует материал для курсового проектирования.</p>
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p>	<p>Соблюдает санитарно-гигиенические правила, технику безопасности и правила противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p>
--	--



<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p> <p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Участствует в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета</p>	<p>Имеет знания нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств. Соблюдает правила оформления документов первичного учета.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное. Использует различные источники информации.</p>

<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение работать с электронной документацией.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Соблюдает требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности</p> <p>Демонстрирует интерес к будущей профессии</p> <p>Объясняет социальную значимость профессии фармацевта, формирует аккуратность, внимательность при работе с документами первичного учёта.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Определяет свою роль в коллективе.</p> <p>Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.).</p> <p>Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат.</p> <p>Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни,</p>	<p>Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни</p>

заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Регулярно посещает занятия физической культуры, занимается в спортивных секциях.
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Участвует в оказании первой медицинской помощи.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
ПК 1.8. Оформлять документы первичного	Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных

<p>учёта.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет оформлять документы первичного учёта деятельности аптечной организации.</p> <p>Рационально использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к своей будущей профессии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с учебной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Участвует в учебно-исследовательской работе при прохождении</p>
---	---

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>практики, комплектует материал для выпускной квалификационной работы..</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует знания базовых понятий фармации. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценку эффективности ассортиментной политики.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и</p>	<p>фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные</p>
---	---

<p>религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной деятельностью</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Соблюдает требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</p> <p>Анализирует и планирует основные экономические показатели деятельности аптечной организации.</p> <p>Оформляет документы по основной деятельности аптечной организации.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p>



<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	<p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Имеет положительные отзывы с производственной практики. Определяет свою роль в коллективе. Выполняет руководящие общественные нагрузки (староста группы, бригадир, член студсовета и т. п.). Организует групповую работу студентов и отвечает за её результат. Решает проблемы и несогласованности в пределах микрогруппы, группы и т. д.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и</p>	<p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные</p>

<p>религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Оформляет заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>

<p>своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Эффективное взаимодействие и общение студента с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Демонстрирует интерес к будущей профессии</p> <p>Объясняет социальную значимость профессии фармацевта, формирует аккуратность, внимательность при формировании цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
--	---

<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Рассчитывает цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента и оценивает эффективность ассортиментной политики. Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	<p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p> <p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей.</p> <p>Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p> <p>Соблюдает принципы этики и деонтологии.</p> <p>Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Оформляет учётные и отчётные документы по основной деятельности аптечной организации.</p> <p>Использует компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая</p>

<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Быстро и точно находит и использует необходимую информацию по фармацевтической деятельности в нормативно-правовых документах, выделяет главное.</p> <p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> <p>Эффективно взаимодействует с сотрудниками аптеки, посетителями аптеки.</p> <p>Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения.</p> <p>Соблюдает правила этики и деонтологии.</p> <p>Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.</p> <p>Имеет положительные отзывы с производственной практики.</p> <p>Мобилен в готовности к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа.</p> <p>Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов.</p>
--	---

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>Уважительно относится к преподавателям, студентам, посетителям аптеки разных национальностей. Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.</p>
--	---



### **3. Условия организации и проведения производственной практики (преддипломной)**

#### **3.1. Порядок проведения производственной практики (преддипломной) по профилю специальности**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) **предполагает концентрированное** проведение практики в **аптеке**.

К практике (преддипломной) допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие программы по всем профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности, перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации.

При прохождении практики в **аптеке обучающиеся**:

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в **аптеке** правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Независимо от причины каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Для организации и руководства практикой (преддипломной) назначаются общий и непосредственные руководители – от **аптеки**, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в аптеке возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу с провизорами и фармацевтами.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям аптеки в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗО РФ, МЗО СО;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях **аптеки** выделяются из числа специалистов с высшим или средним **фармацевтическим** образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;

– участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

### **3.2. Документация, необходимая для проведения практики (преддипломной)**

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении практики (преддипломной), о выполненных манипуляциях и проделанной работе.
3. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
4. Аттестационный лист.

### **3.3. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Богданова Т.Ф., Соколова Е.Е. Общая фармакология в схемах и таблицах - пособие для медицинских лицеев и колледжей. Ростов-на Дону, «Фникс», 2016.
2. Виноградов В.М. и др. Фармакология с рецептурой - учебник для медицинских и фармацевтических училищ и колледжей. – СПб, «СпецЛит», 2016.
3. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2016
4. Глущенко Н.Н., Плетнева Т.В., Попков В.А. «Фармацевтическая химия» - М.: Академия, 2015
5. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2016
6. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2016.
7. Косовой И.В., Организация и экономика фармации; - М.: Академия, 2016 г.
8. Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2016 г.
9. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2016
10. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. Фармакология с общей рецептурой - учебное пособие для среднего специального образования – М.: «ГЭОТАР-Медиа» 2015.
11. Машковский М.Д. «Лекарственные средства», Москва. 2016.
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд, стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2016 г.
13. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2016 г.
14. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2016 г.

Справочные и другие материалы:

15. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
16. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
17. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

#### **Дополнительные источники:**

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. Москва. Медицина, 2004.
2. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
3. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2007.
4. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
5. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .
6. Гацан В.В., Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
7. Герасимов А.Н., Михеева Е.В. [Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Academia; 2005 г.](#)
8. Драчева Е.Л., Юликов Л.И., Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г
9. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2002
10. Кузубова Е.Л., Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: [Международный центр финансово-экономического развития](#), 2003 г.
11. Козлова Т.В., Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.
12. Котлер Ф., Келлер К.Л., Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.
13. Лоскутова Е.Е., Управление и экономика фармации. В 4 томах. [Академия](#), 2008 г.
14. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2008.
15. Михеева Е.В., Титова О.И., [Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., Academia, 2009 г.](#)
16. Михеева Е.В., Велби, Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; 2009 г.

17. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Academia, 2008 г.
18. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; Academia; 2005 г.
19. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2008 г.
20. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)
21. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

### Интернет источники

1. <http://www.chemport.ru>
2. <http://pharmtechnology.ru/>
3. [http://www.meddr.ru/posobie\\_dlya\\_aptechnaya\\_tehnologiya\\_lekarstv/](http://www.meddr.ru/posobie_dlya_aptechnaya_tehnologiya_lekarstv/)

### 4. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации
2.	Изучение нормативно - правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима.
3.	Выполнение правил личной гигиены и производственной санитарии
4.	Уборка производственных помещений и рабочих мест
5.	Выполнение правил техники безопасности и охраны труда
6.	Осуществление предупредительных мероприятий
7.	Изучение оснащения и работы отдела готовых лекарственных форм
8.	Определение правильности оформления рецептов
9.	Осуществление отпуска готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения
10.	Осуществление контроля за сроками годности
11.	Оформление торгового зала, ценников, витрин
12.	Составление памяток по хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отделе, организация хранения
13.	Использование информационных технологий для систематизации материала и выполнения заданий, осуществление торгово-кассовых операций
14.	Оформление учетно-отчетной документации
15.	Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
16.	Изготовление внутриаптечной заготовки и проведение фасовки лекарственных средств для последующей реализации.
17.	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных

	средств
18.	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.
19.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.
20.	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.
21.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.
22.	Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.
23.	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.
24.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.
25.	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.
26.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.
27.	Участие в оказании первой медицинской помощи.
28.	Подготовка к выпускной квалификационной работе

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_  
 Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ Специальности «Фармация»  
 Прошел производственную преддипломную практику  
 На базе \_\_\_\_\_  
 В объеме \_\_\_\_\_ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций	Качество выполнения работ	Подпись
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; приготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску; ведение первичной учётной документации; проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений); соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Изучение нормативно - правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Выполнение правил личной гигиены и производственной санитарии	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Уборка производственных помещений и рабочих мест	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Выполнение правил техники безопасности и охраны труда	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Осуществление предупредительных мероприятий	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Изучение оснащения и работы отдела готовых лекарственных форм	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Определение правильности оформления рецептов	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Осуществление отпуска готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Осуществление контроля за сроками годности	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Оформление торгового зала, ценников, витрин	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Составление памяток по хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отделе, организация хранения	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Использование информационных технологий для систематизации материала и выполнения заданий, осуществление торгово-кассовых операций	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Оформление учетно-отчетной документации	ПК 1.1 – ПК 3.6		



	Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Изготовление внутриаптечной заготовки и проведение фасовки лекарственных средств для последующей реализации.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	ПК 1.1 – ПК 3.6		
	Участие в оказании первой медицинской помощи.	ПК 1.1 – ПК 3.6		

Работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

подпись \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

подпись \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

подпись \_\_\_\_\_

