

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
Протокол
от 14.01.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 14.01.2016 г. № 7

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГБПОУ ТМедК
Протокол
от _____.2016 г. № ____

Положение О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

г. Тольятти
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения курсовой работы в основном структурном подразделении ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

1.2. Выполнение курсовой работы в филиалах ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» осуществляется согласно положениям филиалов о курсовой работе.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 969;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 970;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 972;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактиче-

ская, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 973;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502.

1.4. За весь период обучения студент выполняет одну курсовую работу. Выполнение курсовой работы обязательно для каждого студента, рассматривается как вид самостоятельной учебной работы по дисциплинам профессионального учебного цикла или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведённого на её (его) изучение.

1.5. Выполнение курсовой работы способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального учебного цикла или профессиональному модулю, углублению теоретических знаний по избранной теме.

1.6. Оценка выполнения курсовой работы является одной из форм контроля учебной деятельности студента. Эта оценка позволяет определить сформированность таких общих компетенций, как

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

1.7. Цель курсовой работы – подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.8. Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

1.9. Перечень дисциплин и (или) профессиональных модулей, по которым выполняются курсовые работы, сроки их исполнения, непосредственные руководители курсовых работ по группам (подгруппам, бригадам) ежегодно утверждаются приказом директора по представлению заведующего отделением по специальности.

II. Разработка тематики курсовых работ

2.1. Темы курсовых работ должны соответствовать примерной тематике курсовых работ, указанной в рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля, учитывать особенности подготовки специалистов среднего звена и потребности работодателей, быть актуальными с точки зрения современной науки.

Темы курсовых работ могут быть связаны с программой производственной практики студентов.

2.2. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин или профессиональных модулей, рассматривается и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Тема курсовой работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им её целесообразности.

III. Требования к курсовой работе

3.1. По содержанию курсовая работа может иметь реферативный или практический (исследовательский) характер. По объёму курсовая работа должна быть не менее 15 – 20 страниц текста, напечатанного на компьютере. При этом около 10 % объёма должно занимать введение, 80 – 85 % – основная часть, от 5 до 10 % – заключение.

3.2. Структура курсовой работы реферативного характера:

– введение (обосновывается актуальность и раскрывается значение темы, формулируется цель работы);

– теоретическая часть (даётся история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы);

– заключение (содержатся выводы о степени достижения цели и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы);

– список использованной литературы;

– приложения (если они имеются).

3.3. Структура курсовой работы практического (исследовательского) характера:

– введение (обосновывается актуальность и раскрывается значение темы, формулируются цели и задачи работы, определяются методы и объекты исследования, может выдвигаться гипотеза);

– основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

▪ теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, описывается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

▪ практическая (исследовательская) часть, которая (в зависимости от специальности) может включать в себя описание объектов и методов исследования, обобщение и интерпретацию полученных результатов исследования, расчёты, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстративный материал, видеосюжеты, письменные наблюдения за пациентами, выписки из истории болезни и т. п.;

– заключение, в котором содержатся выводы о степени достижения цели, степени подтверждения гипотезы исследования и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– список использованной литературы;

– приложения (если они имеются).

3.4. Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями для студентов и преподавателей по оформлению курсовой работы, утверждаемыми методическим советом. Готовая работа представляется в переплетённом виде или в твёрдой папке с файлами (твёрдой папке-скоросшивателе), каждый лист в отдельном файле.

3.5. При написании курсовой работы необходим анализ не менее десяти источников по изучаемой проблеме, включая материалы профессионально-

ориентированных периодических изданий, монографии, законодательные акты, нормативные документы, в том числе интернет-источники.

IV. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство ходом выполнения курсовой работы осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Контроль выполнения курсовых работ осуществляют заведующий отделением по специальности и непосредственный руководитель курсовой работы – преподаватель соответствующей дисциплины (профессионального модуля). Непосредственный руководитель курсовой работы осуществляет систематический контроль этапов выполнения работы. В случае нерадивого отношения студента к выполнению курсовой работы непосредственный руководитель информирует об этом заведующего отделением.

4.3. Во время выполнения курсовой работы могут проводиться консультации за счёт объёма времени, отведённого в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций непосредственным руководителем даются ответы на вопросы студентов.

4.4. Основными функциями непосредственного руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и этапам выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва о курсовой работе;
- составление письменного отчёта заведующему отделением о результатах выполнения курсовых работ студенческой группой.

4.5. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает её и составляет письменный отзыв.

4.6. Содержание письменного отзыва:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценка качества выполнения курсовой работы;

- оценка полноты разработки поставленных вопросов, выполнения теоретической и практической (исследовательской) части курсовой работы;
- оценка степени самостоятельности студента при выполнении работы;
- оценка курсовой работы.

4.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента.

4.8. Критерии оценки курсовой работы:

– 5 «отлично» – работа соответствует заявленной теме, актуальность выбранной темы обоснована убедительно, цели и задачи работы сформулированы правильно, объекты, предметы и различные методы исследования определены целесообразно, литературные источники подобраны и использованы в достаточном объёме, проведён сравнительный анализ литературных источников, собственное практическое исследование выполнено качественно, выводы обоснованы и отражают степень достижения цели, работа выполнена самостоятельно и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями для студентов и преподавателей по оформлению курсовой работы;

– 4 «хорошо» – работа соответствует заявленной теме, актуальность выбранной темы обоснована убедительно, цели и задачи работы сформулированы с замечаниями, объекты, предметы и различные методы исследования определены с замечаниями, литературные источники подобраны и использованы в достаточном объёме, проведён сравнительный анализ литературных источников, собственное практическое исследование выполнено качественно, выводы сформулированы с замечаниями, работа выполнена самостоятельно, но оформлена с отступлениями от методических рекомендаций для студентов и преподавателей по оформлению курсовой работы;

– 3 «удовлетворительно» – работа частично соответствует заявленной теме, актуальность выбранной темы обоснована неубедительно, цели и задачи работы сформулированы с замечаниями, объекты, предметы и различные методы исследования определены с замечаниями, литературные источники подобраны и использо-

ваны в недостаточном объёме, проведён поверхностный анализ литературных источников, собственное практическое исследование выполнено некачественно или отсутствует, выводы сформулированы с замечаниями, работа оформлена с отступлениями от методических рекомендаций для студентов и преподавателей по оформлению курсовой работы. В процессе выполнения курсовой работы студент не соблюдал календарный план, не проявлял усердия и трудолюбия.

– 2 «неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование отсутствует, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических рекомендациях для студентов и преподавателей по оформлению курсовой работы. В процессе выполнения курсовой работы студент не проявлял усердия и трудолюбия.

Курсовая работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

4.9. Проверку курсовой работы и составление письменного отзыва о ней осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

4.10. Защита курсовой работы, выполненной на «отлично», является обязательной и проводится на занятии в группе (подгруппе, бригаде) за счёт объёма времени, предусмотренного на изучение дисциплины (профессионального модуля). Защита должна сопровождаться мультимедийной презентацией.

4.11. Оценка за курсовую работу выставляется в журнал и в зачётную книжку студента с обязательным указанием дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса) и темы курсовой работы. Перед выставлением оценки в зачётную книжку студент знакомится с содержанием письменного отзыва.

4.12. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку за курсовую работу, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы (новый срок её выполнения определяется заведующим отделением по специальности).

4.13. Студент, не выполнивший курсовую работу или получивший за неё неудовлетворительную оценку, считается не аттестованным и не допускается до промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу).

4.14. Сведения о написанной курсовой работе заносятся в приложение к диплому.

V. Хранение курсовых работ

5.1. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий, хранятся в кабинете заведующего отделением. Использование курсовых работ в коммерческих и научных целях должно быть согласовано с автором работы.

5.2. Остальные курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов). По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса для кабинета, уничтожаются.