**ПРОЕКТ**

**Декларация о конфликте интересов.**

**Общие положения**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

*Заявление*

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись работника)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**  (указывается ФИО и должность непосредственного начальника) |  |
| **От кого** (ФИО работника, заполнившего Декларацию) |  |
| **Должность:** |  |
| **Дата заполнения:** |  |
| **Декларация охватывает период времени** | с ……. по ………. |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

**Раздел 1**

**Для педагогических работников колледжа.**

**Ответьте на вопросы:**

1. Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства? Ответ: НЕТ ДА
2. Осуществляете ли Вы репетиторство со студентами, которых обучаете? Ответ: НЕТ ДА
3. Осуществляете ли Вы репетиторство во время занятий, внеклассного мероприятия и т.д.? Ответ: НЕТ ДА
4. Получаете ли Вы подарки от обучающихся или их родителей? Ответ: НЕТ ДА
5. Собираете ли Вы деньги на нужды группы, колледжа? Ответ: НЕТ ДА
6. Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся? Ответ: НЕТ ДА
7. Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей студентов, которых обучаете или у которых являетесь куратором? Ответ: НЕТ Да
8. Участвуете ли Вы в распределении мер поощрения для студентов? Ответ: НЕТ ДА
9. Используете ли Вы (небескорыстно) возможности родителей обучающихся? Ответ: НЕТ ДА
10. Нарушаете ли Вы установленные в Колледже запреты и ограничения? Ответ: НЕТ ДА
11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? Ответ: НЕТ ДА
12. Работает ли в организации какой либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? Ответ: НЕТ ДА
13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? Ответ: НЕТ ДА
14. Известно ли Вам о каких-либо обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? Ответ: НЕТ ДА

**Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.**

**Для сотрудников колледжа.**

**Ответы на вопросы:**

1. Являются ли Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах работниками:
   1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Вашей организацией? Ответ: ДА НЕТ
   2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Вашей организацией, или ведет переговоры с Вашей организацией? Ответ: ДА НЕТ
2. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Вашей организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? Ответ: ДА НЕТ
3. Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении операций между Вашей организацией в заключении сделки с Вашей организацией? Ответ: ДА НЕТ
4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения или приобретения новых возможностей для Вашей организации? Ответ: НЕТ ДА
5. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? Ответ: НЕТ ДА
6. Работают ли под Вашим прямым руководством в Вашей организации члены Вашей семьи или близкие родственники? Ответ: НЕТ ДА
7. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания? Ответ: НЕТ ДА
8. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? Ответ: НЕТ ДА

**Если Вы ответили «Да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.**

**Раздел 2**

***Заявление***

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

*Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Раздел 3**

**Решение непосредственного начальника по декларации**

(подтвердить подписью):

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации |  |
| Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации] |  |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликтов интересов [указать, от каких вопросов] |  |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей] |  |