

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СПО ТМедК
Протокол
от 23.09.2014 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СПО ТМедК
от 23.09.2014 г. № 202

Положение

**об организации производственного обучения
студентов ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж»**

г. Тольятти

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 года № 585 «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и фармацевтической деятельности»
- Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Действующие Федеральные образовательные стандарты по специальностям;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Минобразования России от 21 ноября 2003 г. №19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. № 58 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
- Устав ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж»

- 1.2. Практика включает следующие этапы:
 - 1.2.1. Учебная практика;
 - 1.2.2. Производственная (профессиональная) практика:
 - Практика по профилю специальности;
 - Практика преддипломная.
- 1.3. Учебная и производственная (профессиональная) практика студентов являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО).
- 1.4. Учебная и производственная (профессиональная) практика имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по получаемой специальности.
- 1.5. Учебная и производственная (профессиональная) практика студентов проводятся в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
- 1.6. Содержание всех этапов учебной и производственной (профессиональной) практики определяется рабочей программой практики, разрабатываемой и утверждаемой колледжем.
- 1.7. Сроки проведения учебной и производственной (профессиональной) практики устанавливаются графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственных баз.
- 1.8. Для прохождения производственной практики студенты обязаны ежегодно проходить медицинский осмотр.
- 1.9. С момента допуска студентов к производственной (профессиональной) практике на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении или фармацевтической организации.
- 1.10. Студенты колледжа при прохождении производственной (профессиональной) практики обязаны:
 - Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - Строго соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.11. Производственная практика студентов, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления и других организаций (далее – направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации.

1.12. Прохождение производственной практики на базе лечебно-профилактического учреждения или фармацевтической организации, расположенной вне г.о. Тольятти, осуществляется с письменного согласия обучающегося.

В случае отказа обучающегося производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических учреждений или фармацевтических организаций, расположенных в г.о. Тольятти.

1.13. Руководители производственной практики назначаются на каждую учебную группу:

- Общий руководитель – один из ведущих специалистов лечебного учреждения или фармацевтической организации (руководитель учреждения, заместитель руководителя, заведующий отделением, главная медсестра и т.д.) назначается приказом по лечебно-профилактическому учреждению или фармацевтической организации;
- Непосредственный руководитель – постоянно работающий квалифицированный специалист (главная или старшая медсестра, старший фельдшер, старший лаборант и т.д.) назначается приказом по лечебно-профилактическому учреждению или фармацевтической организации;
- Методический руководитель – преподаватель профессионального модуля, междисциплинарного курса назначается приказом директора колледжа.

1.14. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

1.15. Проведение учебной и производственной практики на базе лечебно-профилактических учреждений и фармацевтических организаций осуществляется на основании договоров о сотрудничестве, заключенных между колледжем и лечебно-профилактическими учреждениями или фармацевтическими организациями.

2. Учебная практика.

2.1. Задачи учебной практики:

- Приобретение первичного профессионального опыта;

- Формирование у студента практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций.
- 2.2. Учебная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики на базе колледжа или постоянно работающими квалифицированными специалистами лечебно-профилактического учреждения на базе ЛПУ.
- 2.3. Для прохождения учебной практики студенты делятся на группы не менее 8 и не более 12 человек. При необходимости возможно увеличение группы до 15 человек.
- 2.4. Продолжительность рабочего времени для студента при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента.
Продолжительность рабочего времени для студентов очно-заочной формы обучения – 16 академических часов в неделю.
- 2.5. Отметки об успеваемости студентов на учебной практике вносятся в журнал учебной практики ежедневно. Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет (при наличии учебной и производственной практики). Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной).
- 2.6. Студенты, не выполнившие в полном объеме программу учебной практики (по уважительной и неуважительной причине) направляются на учебную практику вторично (не более 1 раза) с другой группой (в свободное от учебы время). При отсутствии возможности организации учебной практики вторично на базе лечебно-профилактического учреждения, студенты отрабатывают пропущенные занятия на базе колледжа у преподавателей междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3. Практика по профилю специальности

- 3.1. Задачи практики по профилю специальности:
- Формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
 - Накопление практического опыта по всем видам профессиональной деятельности.
- 3.2. К прохождению практики по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие в полном объеме теоретический курс по изучаемой дисциплине, разделу междисциплинарного курса, междисциплинарному курсу в целом, профессиональному модулю и прошедшие учебную практику, если она предусмотрена учебным планом. Студенты допускаются к практике по профилю специальности приказом директора колледжа.

- 3.3. Практика по профилю специальности проводится на базе лечебно-профилактических учреждений, фармацевтических и других организаций.
- 3.4. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
- 3.5. Продолжительность рабочего времени для студента при прохождении практики по профилю специальности 36 академических часов в неделю вне зависимости от возраста студента.
- 3.6. Форма отчетности студентов по практике по профилю специальности
- Дневник практики (Приложение № 1 к настоящему положению);
 - Общая характеристика, оформленная и утвержденная непосредственным руководителем практики (Приложение № 2 к настоящему положению);
 - Отчет о выполненных манипуляциях и проделанной работе (Приложение № 3 к настоящему положению);
 - Аттестационный лист (Приложение № 5 к настоящему положению);
 - Документация в соответствии с программой производственной практики.
- 3.7. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета (при наличии учебной и производственной практики). Итоговая оценка выставляется методическим руководителем практики на основании характеристики непосредственного руководителя, аттестационного листа, оценки за ведение дневника производственной практики и оценки, полученной на дифференцированном зачете. Полученная оценка выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной).
- 3.8. Оценка за практику по профилю специальности учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- 3.9. Каждый пропущенный день практики по профилю специальности (по уважительной и неуважительной причине) должен быть отработан в полном объеме. Часы отработки указываются в дневнике практики в графике работы студента и заверяются подписью непосредственного руководителя. Студенты, имеющие задолженность по практике по профилю специальности, не допускаются до дифференцированного зачета (до полной ликвидации задолженности).
- 3.10. Студенты, не прошедшие практику по профилю специальности в полном объеме (по уважительной и неуважительной причине) или имеющие

задолженность по практике, направляются на практику вторично (не более 1 раза) в свободное от учебы время при наличии возможностей ЛПУ, фармацевтической организации и других организаций.

3.11. Студенты, направленные на повторное прохождение практики по профилю специальности, но не выполнившие без уважительной причины программу практики, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

3.12. Студенты, получившие на дифференцированном зачете по итогам производственной практики неудовлетворительную оценку, имеют право на передачу в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

4. Преддипломная практика

4.1. Задачи преддипломной практики:

- Углубление профессионального опыта;
- Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций;
- Проверка готовности к самостоятельной практической деятельности;
- Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, выполнившие в полном объеме программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, при наличии только положительных оценок.

4.3. Студенты допускаются к прохождению преддипломной практики приказом директора колледжа согласно графику прохождения практики. Приказ о допуске к преддипломной практике оформляется до дня начала практики, установленного графиком учебного процесса.

4.4. В случае, если до дня начала преддипломной практики студент не получил допуска к ней по уважительной причине, решение о допуске к практике позже даты, установленной графиком учебного процесса, принимает педагогический совет. Педагогический совет самостоятельно определяет, являются ли причины опоздания получения студентом допуска уважительными.

4.5. В случае, если до дня начала преддипломной практики студент не получил допуска к ней по неуважительной причине, педагогический совет отчисляет его «за невыполнение в установленные сроки по неуважительной причине учебного плана по специальности».

- 4.6. Преддипломная практика проводится на базах лечебно-профилактических учреждений и фармацевтических учреждений.
- 4.7. Студенты могут проходить преддипломную практику по месту предварительного трудоустройства при наличии ходатайства из лечебно-профилактического учреждения или фармацевтической организации и возможности выполнения программы практики.
- 4.8. Продолжительность рабочего времени для студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 академических часов в неделю.
- 4.9. При прохождении преддипломной практики с согласия студента возможна работа по суточным дежурствам в родильных отделениях, отделениях (палатах) реанимации и интенсивной терапии и на станции скорой медицинской помощи.
- 4.10. Дни, пропущенные за время прохождения преддипломной практики вне зависимости от причин должны быть полностью отработаны. В графике прохождения преддипломной практики должны быть отражены часы отработки, график заверен непосредственным руководителем практики.
- 4.11. Форма отчетности студентов по преддипломной практике:
- Дневник практики (Приложение № 1 к настоящему положению);
 - Общая характеристика, оформленная и утвержденная непосредственным руководителем практики (Приложение № 2 к настоящему положению);
 - Отчет о выполненных манипуляциях и проделанной работе (Приложение № 4 к настоящему положению);
 - Аттестационный лист (Приложение № 5 к настоящему положению);
 - Другая документация в соответствии с рабочей программой преддипломной практики
- 4.12. Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета. Итоговая оценка выставляется методическим руководителем практики на основании характеристики непосредственного руководителя, аттестационного листа, оценки за ведение дневника производственной практики и оценки, полученной за дифференцированный зачет. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку.
- 4.13. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку за дифференцированный зачет по итогам преддипломной практики отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. Пересдача дифференцированного зачета по итогам преддипломной практики не допускается.

4.14. Студенты, не выполнившие в полном объеме программу преддипломной практики к дифференцированному зачету не допускаются. Повторное прохождение преддипломной практики возможно не ранее следующего периода организации преддипломной практики для студентов колледжа соответствующей специальности.

Приложение № 1 к Положению
об организации учебной и
производственной практики
студентов ГБОУ СПО
«Тольяттинский медколледж»

<p style="text-align: center;">Дневник производственной практики</p> <p>Студента _____ группы Отделения _____ _____</p> <p>Дисциплина _____ База практики _____ Период прохождения практики с _____ по _____ Методический руководитель _____ Общий руководитель _____ Непосредственный руководитель _____</p>	<p>Отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Инструктаж по охране труда на рабочем месте пройден _____ (дата).</p> <p>Подпись студента _____</p> <p>Инженер по охране труда (ФИО, подпись) _____</p> <p style="text-align: right;">Печать ЛПУ</p>																						
<p style="text-align: center;">График прохождения производственной практики</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№п/п</th> <th style="width: 40%;">Наименование отделений</th> <th style="width: 15%;">Кол-во дней</th> <th style="width: 15%;">Кол-во часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№п/п	Наименование отделений	Кол-во дней	Кол-во часов	1				2				3				<p style="text-align: center;">Содержание производственной практики</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Дата</th> <th style="width: 60%;">Содержание и объем выполненных работ</th> <th style="width: 30%;">Оценка и подпись непосредственного руководителя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 200px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Дата	Содержание и объем выполненных работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя			
№п/п	Наименование отделений	Кол-во дней	Кол-во часов																				
1																							
2																							
3																							
Дата	Содержание и объем выполненных работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя																					

Приложение № 2 к Положению
об организации учебной и
производственной практики
студентов ГБОУ СПО
«Тольяттинский медколледж»

Характеристика

Студент _____ группы _____ курса _____
(ф.и.о.)
Специальности _____ ГБОУ СПО «ТМедК»
прошел практику _____
(указать ПМ, МДК)
На базе _____ с _____ по _____

1. *Уровень теоретической подготовки студента:*
высокий, средний, низкий (нужное подчеркнуть)
2. *Производственная дисциплина:*
дисциплинирован недисциплинирован
3. *Внешний вид студента:*
соответствует требованиям не соответствует требованиям
4. *Регулярно ли и в полном объеме ведет дневник:*
да нет
5. *Умеет заполнять медицинскую документацию:*
да нет
6. *Замечания по практике:*
нет есть (указать какие) _____

7. *Практику прошел:*
в полном объеме неполном объеме

Результат освоения ОК

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность	Отметки об освоении
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	

Подписи:

М.П.

Непосредственный руководитель

_____ (должность, Ф.И.О.)

ЛПУ

Общий руководитель

_____ (должность, Ф.И.О.)

Методический руководитель

_____ (должность, Ф.И.О.)

Примечание: характеристика хранится в личном деле студента

**Отчет о производственной практике
 (по профилю специальности)**

Студента (ки) _____
 Специальности _____ группы _____ курса _____
 Прошел (а) производственную практику по _____
 (указать ПМ, МДК)
 на базе _____ с _____ по _____
 Согласно программе в следующих подразделениях по графику:

№ п/п	Наименование подразделения ЛПУ	Дата

Общий руководитель практики _____

 (должность, Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель практики _____

 (должность, Ф.И.О.)

Методический руководитель практики _____

 (должность, Ф.И.О.)

Провел (а) санпросвет работу _____

Проводил (а) курацию пациента (ов) _____

 (количество пациентов.)

Объем часов, предусмотренный программой выполнен
 полностью не полностью

Дата _____ Подпись студента _____
 Подпись методического руководителя _____

За время практики выполнил (а) (вписать все манипуляции из программы практики)

№ п/п	Задание на практику	Кол-во

Отчет о производственной практике (преддипломная)

Студента (ки) _____
 Специальности _____ группы _____ курса _____
 Прошел (а) производственную практику по _____
 (указать ПМ, МДК)
 на базе _____ с _____ по _____
 Согласно программе в следующих подразделениях по графику:

№ п/п	Наименование подразделения ЛПУ	Дата

Общий руководитель практики _____

 (должность, Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель практики _____

 (должность, Ф.И.О.)

Методический руководитель практики _____

 (должность, Ф.И.О.)

Провел (а) санпросвет работу _____

Проводил (а) курацию пациента (ов) _____

 (количество пациентов.)

Объем часов, предусмотренный программой выполнен
 полностью _____ не полностью _____

Дата _____ Подпись студента _____
 Подпись методического руководителя _____

За время практики выполнил (а) (вписать все манипуляции из программы практики)

№ п/п	Задание на практику	Кол-во

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____
Студент _____ курса группы _____ Специальности _____
Прошел производственную практику по *ПМ* _____
На базе _____
В объеме _____ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций	Качество выполнения работ	Подпись

Работа выполнена на оценку _____

Непосредственный руководитель практики _____
Ф.И.О. _____ подпись

Общий руководитель практики _____
Ф.И.О. _____ подпись

Методический руководитель практики _____
Ф.И.О. _____ подпись